



NATIONAAL INSTITUUT VOOR DE STATISTIEK

KONINKRIJK BELGIË
MINISTERIE VAN
ECONOMISCHE ZAKEN

GEZINSBUDGETONDERZOEK

1978 - 1979

METHODOLOGIE

1983



NATIONAAL INSTITUUT VOOR DE STATISTIEK

KONINKRIJK BELGIË
MINISTERIE VAN
ECONOMISCHE ZAKEN

GEZINSBUDGETONDERZOEK

1978 - 1979

METHODOLOGIE

1983

Auteursrecht voorbehouden

Het reproduceren van de inhoud van deze publikatie is niet toegestaan, noch geheel, noch gedeeltelijk, noch in de oorspronkelijke, noch in bewerkte vorm, tenzij met schriftelijke machtiging vanwege het Nationaal Instituut voor de Statistiek.

Het gebruiken van de inhoud van deze publikatie als toelichting of bewijsvoering in een artikel, een boekbespreking of een boek is toegestaan, mits de bron duidelijk en nauwkeurig wordt vermeld.

I N H O U D S O P G A V E

INLEIDING	7
DEEL I - STRUCTUUR VAN HET GEZINSBUDGET	7
1. HET INKOMEN	7
1.1. Factorinkomen en beschikbaar inkomen	7
1.2. Inkomen uit economische activiteit	8
1.3. Inkomen uit sociale verzekeringen	9
1.4. Overig overgedragen inkomen	10
1.5. Inkomen van gezinsleden die slechts een gedeelte van hun inkomen afstaan aan het gezin	10
1.6. Inkomenslasten	11
1.7. Gedetailleerde opgave van de samenstelling van het beschikbaar inkomen	11
2. DE CONSUMPTIE	11
2.1. Algemene principes	11
2.2. Opmerkingen in verband met sommige hoofdstukken	12
2.3. Opmerkingen in verband met de consumptie van zelfstandigen	13
3. DE BESPARINGEN, KAPITAALVERRICHTINGEN, FINANCIËLE VERRICHTINGEN EN DIVERSEN	13
3.1. Definitie der besparingen	13
3.2. Detail der kapitaalverrichtingen en financiële verrichtingen	13
3.3. Opmerkingen in verband met de kapitaalverrichtingen, financiële verrichtingen en diversen bij zelfstandigen	14
DEEL II - BESCHRIJVING VAN DE METHODE	15
1. KEUZE VAN DE GEZINNEN EN OMVANG VAN HET ONDERZOEK	15
2. CORRECTIE VOOR NON RESPONS	16
3. VERZAMELING VAN DE GEGEVENS	17
3.1. Bij gezinnen van niet zelfstandigen	17
3.1.1. Aard van de verzamelde gegevens	17
3.1.2. Het huishoudboekje	18
3.1.3. Het zakboekje	19
3.1.4. Het instructieboekje	19

3.2. Bij gezinnen van zelfstandigen	20
3.2.1. Aard van de verzamelde gegevens	20
3.2.2. Het huishouboekje voor zelfstandigen	20
3.2.3. Het zakboekje	20
3.2.4. Het instructieboekje	20
4. BEWERKING VAN DE GEGEVENS	20
4.1. Eerste nazicht en codering der gegevens	20
4.2. Controle der individuele gegevens	21
4.3. Schatting van de waarde der verrichtingen in natura	21
4.4. Splitsing van de uitgaven voor onderhouds-, transformatie- en herstellingswerken aan gebouwen	22
4.5. Opstelling van de balans per gezin en vaststelling van het statistisch verschil	23
4.6. Integratie van de gegevens van de zakboekjes	23
 DEEL III - VOORSTELLING VAN DE RESULTATEN	 24
1. KENMERKEN	24
1.1. Sociale groep	24
1.2. Regionale indeling	24
1.3. Aantal personen per gezin	24
1.4. Aantal verbruikseenheden per gezin	25
1.5. Aantal kinderen ten laste	25
2. WIJZE VAN BEREKENEN VAN DE GEGEVENS IN DE TABELLEN	25
 DEEL IV - DE BASISDOKUMENTEN	 27
1. VRAGENLIJST A	29
2. VOORENQUÊTE	33
3. VRAGENLIJST B	39
4. VRAGENLIJST B BIS	45
5. HUISHOUBOEKJE VOOR GEZINNEN VAN NIET ZELFSTANDIGEN	51
5BIS. HUISHOUBOEKJE VOOR GEZINNEN VAN ZELFSTANDIGEN	73
6. ZAKBOEKJE	99
7. VRAGENLIJST C - GEZIN - TOESTAND BIJ HET EINDE VAN HET ONDERZOEK	105
8. VRAGENLIJST D - PERSONEN - TOESTAND BIJ HET EINDE VAN HET ONDERZOEK	117
9. VRAGENLIJST E	129

BIJLAGEN

135

1. - SAMENSTELLING VAN HET BESCHIKBAAR INKOMEN 137
2. - SAMENSTELLING VAN DE BESPARINGEN, KAPITAALVERRICHTINGEN, FINANCIËLE VERRICHTINGEN
EN DIVERSEN 143
3. - DE ECONOMISCHE EN KLIMATOLOGISCHE TOESTAND TIJDENS DE ENQUETEPERIODE 145
4. - REGIONALE VERDELING VAN DE GEZINNEN IN DE DIVERSE STADIA VAN DE STEEKPROEFTREKKING 147
5. - VERDELING VAN DE GEZINNEN VOLGENS HET GEWEST EN DE SOCIALE BEROEPSGROEP WAARTOE ZE
BEHOREN TIJDENS HET GEZINSBUDGETONDERZOEK 149
6. - PUBLIKATIES MET RESULTATEN VAN ENKELE VROEGER UITGEVOERDE GEZINSBUDGETONDERZOEKINGEN 151

I N L E I D I N G

Van 1 oktober 1978 tot 31 september 1979 werd door het Nationaal Instituut voor de Statistiek een nationaal gezinsbudgetonderzoek gedaan bij gezinnen van arbeiders, bedienden, zelfstandigen en niet actieven.

Een gezinsbudgetonderzoek is een statistisch onderzoek naar de omvang en de samenstelling van inkomsten en uitgaven van een aantal representatief geachte huishoudingen. Dergelijk onderzoek levert de nodige basisgegevens voor de studie der levens- en verbruiksgewoonten van diverse sociale groepen en daardoor de nodige informatie voor het vaststellen van een wegingsschema voor een index van de consumptieprijzen. Daarnaast vormt het gezinsbudgetonderzoek een rijke inlichtingsbron voor bv. de studie van de samenhang tussen het verbruik en het inkomen en de schatting van de consumptie op macro-economisch vlak.

Het laatste soortgelijk onderzoek had plaats in 1973-1974.

I, STRUCTUUR VAN HET GEZINSBUDGET

De techniek van de nationale rekeningen verschaft op macro-economisch vlak een aantal definities en classificaties over inkomen, consumptie, besparingen, kapitaalverrichtingen en financiële verrichtingen, waarvan bij het weergeven van een gezinsbudget nuttig gebruik kan gemaakt worden (1). Van een eenvoudige transpositie op het individuele gezin kan echter geen sprake zijn; wel van een globale aanpassing, rekening houdend met het beschikbaar materiaal, zoals verder zal worden uiteengezet.

In het gezinsbudget kunnen drie delen onderscheiden worden :

- 1) het inkomen en zijn componeneten ;
- 2) het verbruik ;
- 3) de kapitaalverrichtingen en de financiële verrichtingen.

Deze drie onderdelen worden hierna beschreven.

1. HET INKOMEN

1.1. Factorinkomen en beschikbaar inkomen

Macro-economisch kan een onderscheid gemaakt worden tussen : 1) het aandeel der gezinnen in het nationaal inkomen, d.w.z. de aan de gezinnen toevloeiende factorinkomens inclusief de bijdragen voor sociale zekerheid en de directe belastingen ; 2) het beschikbaar inkomen der gezinnen, dat gelijk is aan het factorinkomen minus de betaalde directe belastingen, bijdragen voor sociale zekerheid, betaalde inkomensoverdrachten (d.w.z. betalingen waar geen prestatie tegenover staat) en netto schadeverzekeringspremies plus de ontvangen inkomensoverdrachten, uitkeringen der sociale zekerheid en schadeverzekeringsuitkeringen.

Vermits de consumptie veeleer door het beschikbaar inkomen dan door het factorinkomen bepaald wordt en het eerstgenoemde begrip in het gezinsbudgetonderzoek ook gemakkelijker kan benaderd worden, is het beschikbaar inkomen berekend.

(1) Zie : Europees stelsel van economische rekeningen (ESER).
Bureau voor de Statistiek der Europese Gemeenschappen 1970.

Op het vlak van het individuele gezin moet bij de berekening van het beschikbaar inkomen ook rekening gehouden worden met de inkomensoverdrachten tussen de gezinnen.

Hierna volgt een gedetailleerde beschrijving van de componenten van het beschikbaar inkomen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het inkomen uit economische activiteit en vermogen enerzijds en het inkomen uit sociale zekerheid en overige overgedragen inkomen anderzijds. Op de invloed van de gezinslasten via de barema's der inkomstenbelasting na, wordt de grootte van het inkomen uit economische activiteit en vermogen rechtstreeks bepaald door de omvang van de geleverde inspanningen respectievelijk van het geïnvesteerde vermogen, terwijl de hoogte van het inkomen uit sociale zekerheid en het overgedragen inkomen door andere factoren gedetermineerd worden (gezinslasten, ziekte, werkloosheid, enz.). Naast voormelde componenten onderscheidt men nog het inkomen van gezinsleden die slechts een gedeelte van hun inkomen aan het gezin afstaan en sommige inkomenslasten.

1.2. Inkomen uit economische activiteit

Het inkomen uit economische activiteit omvat volgende componenten :

- *Netto inkomen voortkomend uit de uitoefening van een zelfstandige activiteit.*

Dit netto inkomen van een zelfstandige activiteit omvat het berekend netto inkomen van de referentiepersoon of eventueel de echtgenote die als zelfstandige werkzaam zijn. Het komt uiteraard slechts voor bij gezinnen van zelfstandigen.

- *Beloning voor de hoofdactiviteit in specie.*

Deze component, ook nog als "inkomen voortkomend uit een activiteit in loonverband" aangeduid, omvat de lonen en wedden van de referentiepersoon in het gezin, van de echtgenote en van de andere gezinsleden, het vakantiegeld en het andere inkomen uit arbeid. Het gaat hier om netto-lonen, exclusief de bijdragen voor sociale zekerheid en de aan de bron ingehouden belastingen en verminderd met de eventueel voor beroepsdoeleinden gedane uitgaven zoals de aankopen van gereedschap en speciale werkuitrusting.

In het andere inkomen uit arbeid zijn begrepen de vrijwillige toelagen der onderneming en diverse premies, betaling voor overuren enz. die niet in de rubriek lonen en wedden werden opgegeven. Er zij aangestipt dat het vakantiegeld in het geval van de bediende slaat op de vakantiepremie die hun buiten hun wedde afzonderlijk wordt uitgereikt ; voor de arbeiders gaat het om het dubbele vakantiegeld (de arbeiders ontvangen geen loon voor de vakantieperiode)

- *Voordelen in natura verleend door de werkgever.*

De rubriek voordelen in natura verleend door de werkgever stemt overeen met de door het Nationaal Instituut voor de Statistiek geschatte waarde van alle door de werkgevers der gezinsleden verleende voordelen in natura : brandstof, kleding, maaltijden, huisvesting, gas en elektriciteit, kosteloze vervoerbiljetten afgeleverd aan sommige beambten, enz. Werden de goederen of diensten gratis geleverd dan is de waarde van het voordeel in natura gelijk aan de totale waarde van het geleverde goed of de gepresteerde dienst ; ingeval van levering tegen verminderde prijs wordt alleen het verschil tussen de totale waarde en het effectief betaalde bedrag in aanmerking genomen.

- *Netto inkomen uit nevenactiviteit.*

Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen het inkomen in verband met de beoefening van landbouw, tuinbouw en veeteelt enerzijds en het inkomen uit andere nevenactiviteiten anderzijds.

Het netto inkomen in verband met landbouw, tuinbouw en veeteelt is gelijk aan de opbrengst der verkopen plus de geschatte waarde der verbruikte en weggeschonken produkten uit eigen bedrijf verminderd met de produktiekosten, t.w. zaden, plantgoed, meststoffen, tuingereedschap, vee en neerhofdieren, veevoeder, pacht, polders en wateringen en andere produktiekosten.

Deze formule geeft slechts bij benadering het netto inkomen. Men verwaarloost inderdaad de afschrijvingen maar neemt de aankopen van gereedschap in de produktiekosten op. Verder worden de aankopen en verkopen van dieren in de berekening betrokken en wordt dus impliciet verondersteld dat de veestapel zich niet gewijzigd heeft. Deze benadering kan evenwel als voldoende beschouwd worden.

Het inkomen uit andere nevenactiviteiten werd op analoge manier berekend : totaal der opbrengsten verminderd met het bedrag der uitgaven in verband met nevenactiviteiten. Op te merken valt dat de aan de gezinnen betaalde vergoeding voor hun medewerking aan de gezinsbudgetenquête, waarvan tussen 7 710 F en 10 620 F gedurende het onderzoek werd uitbetaald, in deze post werd ondergebracht. De relatieve belangrijkheid van deze inkomenscomponent wordt hierdoor dus overschat.

- *Netto inkomen uit vermogen*

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen het netto inkomen uit onroerend vermogen en uit roerend vermogen.

Het netto inkomen uit onroerend vermogen is gelijk aan de som van de effectief ontvangen pachten, huur-gelden en ontvangsten uit onderverhuring plus de geschatte huurwaarde van de eigen woning (het bruto inkomen uit onroerende goederen), verminderd met de door de eigenaar gedragen lasten : onroerende voorheffing, interesten op hypothecaire leningen, gemeentebelastingen in verband met woningen of gebouwen, uitgaven voor onderhoud en herstelling die normaal ten laste van de eigenaars vallen en administratiekosten van de verzekering van woningen waarvan het gezin eigenaar is. Omwille van het arbitrair karakter van dergelijke berekeningen, in individuele gevallen althans, werd afgezien van een raming van de afschrijvingen. Dit werkt in de zin van een overschatting van het inkomen en de besparingen.

Het netto inkomen uit roerend vermogen omvat de ontvangen interesten, dividenden en andere winstuitkeringen en tantièmes. De betaalde interesten - met uitzondering van die welke betrekking hebben op leningen voor de verwerving van onroerende goederen - werden afgetrokken.

1.3. Inkomen uit sociale verzekeringen

Volgende componenten werden in aanmerking genomen :

- *Pensioenen.*

Deze zijn onderverdeeld in ouderdoms-, rust- en overlevingspensioenen, invaliditeitspensioenen en andere pensioenen en voordelen in natura toegekend aan gepensioneerden. Deze laatste post heeft onder meer betrekking op de kosteloos aan gepensioneerde mijnwerkers geleverde brandstoffen, op gratis openbaar vervoer enz.

- *Werkloosheidsvergoeding.*

Hierin zijn ook begrepen de uitkeringen uit fondsen voor bestaanszekerheid.

- *Vergoedingen wegens werkonbekwaamheid of invaliditeit*

Het betreft hier uitkeringen door de ziekteverzekering.

- *Vergoedingen wegens arbeidsongeval.*

- *Gezinstoelagen en geboortepremiën.*

Deze rubriek omvat ook de aan het overheidspersoneel uitgekeerde gezinstoelagen. Deze laatste, welke samen met het loon uitgekeerd worden, werden door het Nationaal Instituut voor de Statistiek geval per geval berekend en van het loon afgetrokken. Verder zijn alle geboortepremiën opgenomen, ongeacht de herkomst en inclusief die welke door mutualiteiten betaald worden.

- *Uitkeringen en terugbetaling door de mutualiteit.*

Hierbij werd geen onderscheid gemaakt tussen vrije en verplichte verzekering. In deze post komen alleen de betalingen aan de gezinnen voor doch niet de rechtstreeks door de ziekteverzekering aan de sector geneeskunde gestorte bedragen.

- *Ander overgedragen inkomen van de overheid en van diverse instellingen.*

Deze post omvat de studiebeurzen, de militievergoedingen, de toelagen van O.C.M.W.'s e.d., n.e.g. sociale toelagen. De geschatte waarde van de giften in natura niet afkomstig van de werkgever of van andere gezinnen werd eveneens erin opgenomen.

- *Af te trekken uitgaven i.v.m. sociale zekerheid.*

De door de gezinnen rechtstreeks betaalde bijdragen aan de mutualiteiten en andere sociale bijdragen zoals extra legale bijdragen voor aanvullend pensioen werden hier ondergebracht.

1.4. Overig overgedragen inkomen

- *Transfers tussen gezinnen (ontvangen onderhoudsgelden en giften minus betaalde).*

Als ontvangen transfers werden opgenomen de onderhoudsgelden en de giften in speciën, ontvangen van andere gezinnen en de geschatte huurwaarde van woningen die gratis ter beschikking gesteld worden door andere gezinnen (niet-werkgevers).

Hiervan worden afgetrokken de betaalde giften en onderhoudsgelden. De giften omvatten telkens die aan of van personen in het buitenland.

- *Verzekeringen, exclusief levensverzekeringen.*

In schadeverzekeringspremies kan men twee elementen onderscheiden : een gedeelte om de onkosten en winst van de verzekeringsmaatschappijen te dekken en een gedeelte dat uitgekeerd wordt als schadevergoeding en dat men netto premie noemt. Voor het geheel van de verzekeringssector is het totaal bedrag van de netto premie per definitie gelijk aan de uitgekeerde schadevergoeding. Voor een groep gezinnen kunnen beide bedragen evenwel verschillen. In overeenstemming met het ESER wordt bij de bepaling van het beschikbaar inkomen rekening gehouden met de effectief ontvangen schadevergoedingen uitgekeerd door de verzekeringsmaatschappijen en met de betaalde netto premies (geraamd in % van de effectief betaalde totale verzekeringspremies).

- *Overige overgedragen inkomen*

Als positieve elementen van deze rubriek werden de ontvangen vergoedingen uitgekeerd door syndicaten opgenomen (bv. stakingsvergoeding) alsook de geldprijzen bij voetbalpronostieken, loterijen en lotto en andere spelen en weddenschappen en allerlei andere ontvangsten.

Zoals voor de schadeverzekeringspremies kan men in de inzetten bij spelen en loterijen twee elementen onderscheiden : een gedeelte dat uitgekeerd wordt onder de vorm van prijzen en een gedeelte dat bestemd is om de administratiekosten en de winst te dekken. In de nationale rekeningen wordt noch met het eerste element noch met de effectief uitgekeerde prijzen rekening gehouden omdat voor alle gezinnensamen beide bedragen identiek zijn. Wanneer men evenwel de resultaten van een budgetonderzoek bij een groep gezinnen voorstelt dient men deze elementen wel in aanmerking te nemen bij de berekening van het inkomen. Het gedeelte van de inzetten dat berekend is om uitgekeerd te worden vormt een aftrekpost en werd geraamd in % van de inzetten.

Volgens het ESER moeten ook de inkomensoverdrachten die de gezinnen betalen aan privaatrechtelijke instellingen zonder winstoogmerk ten behoeve van gezinshuishoudingen afgetrokken worden bij de berekening van het beschikbaar inkomen. In overeenstemming met deze regel werden uitgaven in verband met de godsdienst, bijdragen aan vakverenigingen, politieke partijen en levensbeschouwelijke en culturele verenigingen, lidmaatschapsgelden van sportverenigingen en giften aan liefdadige instellingen opgenomen in de aftrekpost overig overgedragen inkomen.

1.5. Inkomen van gezinsleden die slechts een gedeelte van hun inkomen afstaan aan het gezin.

In deze rubriek werden opgenomen het aan het gezin afgestane gedeelte waarvan het bedrag in het huishoudboekje werd genoteerd en het niet afgestane gedeelte dat geraamd werd op de manier die verder wordt uiteengezet.

1.6. Inkomenslasten

In overeenstemming met het ESER moet men van de som van de hiervoor vermelde componenten volgende elementen aftrekken om het beschikbaar inkomen te bepalen :

- de nog niet afgetrokken belastingen op het inkomen (d.w.z. die welke niet aan de bron werd geheven) ; eventueel teruggetrokken te veel betaalde belastingen worden opgeteld ;
- de verkeersbelastingen (die als een belasting op het inkomen worden beschouwd wanneer zij door gezinnen worden betaald) ;
- de strafrechtelijke boeten en bekeuringen, gerechtskosten en vergoedingen voor documenten afgeleverd door openbare besturen.

1.7. Gedetailleerde opgave van de samenstelling van het beschikbaar inkomen

Een inzicht in de wijze waarop groeperingen van verschillende ontvangsten en eventueel uitgaven de gepubliceerde rubrieken vormen, vindt men in bijlage 1 - "Samenstelling van het beschikbaar inkomen". Tevens treft men hier het meest gedetailleerde niveau aan waarvoor desgewenst cijfers kunnen beschikbaar gesteld worden. Daarbij moet men er zich van bewust zijn dat bij afdaling naar steeds fijnere indelingen de verschijnselen op kleinere groepen van gezinnen betrekking hebben, waardoor de toevallige steekproeffout en de niet-steekproeffout vergroten.

2. DE CONSUMPTIE

Op enkele uitzonderingen na, waarop verder ingegaan wordt, werden de definities en classificaties van het ESER gevolgd. Een overzicht van de gebruikte rangschikking kan hier achterwege blijven vermits de tabellen, waarin de resultaten weergegeven worden, voldoende duidelijk zijn op dit stuk. Hieronder volgt een uiteenzetting van enkele algemene principes en een beschrijving van sommige rubrieken waarvan de inhoud niet zonder meer uit de gebruikte benaming kan afgeleid worden.

2.1. Algemene principes

Onder gezinsverbruik verstaat men alle goederen en diensten, door het gezin zelf aangewend of aan derden geschonken ; giften van andere gezinnen worden niet in het gezinsverbruik opgenomen, dit teneinde dubbele opnamen te vermijden.

Het verbruik omvat m.a.w.

- a) aangekochte goederen en diensten ;
- b) zelfgeproduceerde goederen en diensten ;
- c) goederen en diensten van de werkgever of van openbare instanties tegen verminderde prijs of geheel gratis ontvangen.

De waarde van de elementen onder b) en c) dient te worden toegerekend in het budget. Het toegerekend verbruik omvat dus : 1) de geschatte waarde van alle goederen en diensten, die het gezin zonder betaling verkregen heeft (eigen productie en van de werkgever ontvangen voordelen in natura) ; 2) het verschil tussen de geschatte volle waarde en het effectief betaalde gedeelte van de goederen en diensten die tegen verminderde prijs verkregen werden.

Gekochte produkten werden geacht verbruikt te zijn op het ogenblik van de aankoop of van de verwerving, ook al werd een gedeelte ervan aan de voorraad toegevoegd of wegens bederf bv. nooit effectief verbruikt. In het geval der landbouw-, tuinbouw- en veeteeltprodukten uit eigen bedrijf werd de totale oogst als verbruik opgenomen, met dien verstande evenwel dat de eventuele verkopen van deze producten van de oogst werden afgetrokken.

Ook op afbetaling gekochte produkten werden geacht verbruikt te zijn op het ogenblik van de aankoop. Ieder gedurende het onderzoek gekocht produkt werd dus voor zijn volle waarde in het verbruik opgenomen, ongeacht of de koopsom al dan niet volledig afbetaald was op het einde van het onderzoek ; het bedrag dat op dit ogenblik nog verschuldigd was werd als opgenomen lening geboekt.

Bedragen die gedurende het onderzoek betaald werden ter afbetaling van aankopen gedaan vóór de aanvang van de enquête, werden evenmin in het verbruik opgenomen maar als afbetaling van schulden geboekt. Het bedrag dat betaald wordt bij een aankoop op afbetaling kan geacht worden drie elementen te bevatten : de eigenlijke koopsom, de werkingskosten van het afbetalingsstelsel en de interest. Volgens de principes inzake nationale rekeningen zouden alleen de eerste twee elementen in het verbruik mogen opgenomen worden, het eerste in de rubriek die overeenstemt met de aard van het gekochte produkt, het tweede onder de rubriek financiële diensten. Wegens moeilijkheden van praktische aard werd die splitsing evenwel niet doorgevoerd ; de drie elementen samen werden in het verbruik opgenomen, onder de rubriek die overeenkomt met de aard van het produkt.

Zoals hiervoor reeds werd uiteengezet kan men in schadeverzekeringspremies - en dit geldt ook voor levensverzekeringspremies - en inzetten bij spelen en loterijen twee elementen onderscheiden : een gedeelte bestemd om de onkosten der verzekeringsmaatschappijen en der inrichters van spelen en loterijen, inclusief de winst van deze bedrijven te dekken ; een gedeelte dat terugvloeit naar de gezinnen onder vorm van uitbetalingen respectievelijk prijzen. Alleen het eerste gedeelte werd, gespreid over diverse rubrieken, als administratiekosten bij het verbruik opgenomen.

Aan de hand van de resultaten van een speciale enquête werden de uitgaven die door de gezinsleden van 14 jaar en ouder gedaan werden met zakgeld en met inkomen dat niet aan het gezin werd afgestaan, gesplitst volgens hun aard. Deze uitgaven werden samen met de gezinsuitgaven in de passende rubrieken opgenomen. Het zakgeld toegekend aan kinderen van minder dan 14 jaar komt voor in een afzonderlijke rubriek in het hoofdstuk ontspanning.

Uitgaven in vreemde munt, voor zover zij van consumptieve aard waren, werden samen met de uitgaven in Belgische munt opgenomen in een afzonderlijke post van het verbruik ; de omrekening geschiedde tegen de gemiddelde koers van de betrokken maand. Op grond van de aan- en verkopen van vreemde munt en de met vreemde munt gedane uitgaven werd de aangroei of vermindering van vreemde munt, uitgedrukt in Belgische munt, berekend. Dit bedrag werd, in de aangroei of vermindering van kasgeld en tegoeden op bank- en postcheckrekening, opgenomen in het derde deel van het budget.

In de nationale rekeningen worden de aankopen geregistreerd onder aftrek van de toegestane kortingen. Bij de depouillering van het budgetonderzoek kon dit principe echter niet toegepast worden voor kortingen toegestaan onder vorm van ristornozeglens en terugbetalingen gedaan door coöperatieven. De hiermede gemoeide bedragen werden globaal van de consumptie afgetrokken.

Uitgaven voor leeggoed en betaalde waarborgen (inzake gas, elektriciteit, waterbedeling, telefoon....) komen niet in het verbruik voor ; zij werden opgenomen in de rubriek diversen in het derde deel van het budget (kapitaalverrichtingen, financiële verrichtingen en diversen). Hetzelfde geldt voor uitgaven gedaan voor rekening van derden (reisonkosten voor rekening van de werkgever bijv.).

2.2. Opmerkingen in verband met sommige hoofdstukken of rubrieken

De hoofdstukken "voedingsmiddelen" en "dranken" hebben betrekking op de thuis verbruikte voedingsmiddelen en dranken. Het verbruik in hotels, restaurants, café's, pensionaten en verzorgingsinstellingen is in de desbetreffende rubrieken opgenomen.

De post huur omvat : 1) de effectief door de huurders betaalde huurgelden ; 2) de door het betrokken gezin geschatte bruto-huurwaarde der woningen betrokken door hun eigenaar of door gezinnen die gratis gehuisvest zijn. Vermits de totale huurwaarde als verbruik opgenomen werd, mochten noch de delging van hypothecaire leningen noch de hierop betaalde interesten bij het verbruik gerekend worden : de delging werd als afbetaling van schuld geboekt bij de financiële verrichtingen, de interest werd van het bruto-inkomen uit onroerend vermogen afgetrokken.

Grondbelasting en gemeentebelastingen werden alleen opgenomen onder de lasten in zover zij door huurders betaald werden ; in dit geval moeten zij immers als een supplementaire huur beschouwd worden. Door eigenaars betaalde belastingen werden in mindering gebracht van het bruto-inkomen uit onroerend vermogen.

De gewone reparatie-, inrichtings- en onderhoudskosten hebben betrekking op onderhouds- en herstellingswerken die, gezien hun aard, normaal door huurders gedragen worden ; wat evenwel niet wegneemt dat zij zowel op eigenaarswoningen als op gehuurde woningen betrekking hebben. Verder wordt uiteengezet hoe deze uitgaven geraamd werden. De overige uitgaven voor onderhoud en herstelling werden van het bruto inkomen uit onroerend vermogen afgetrokken.

In de diverse rubrieken die betrekking hebben op de geneeskundige zorgen en farmaceutische produkten komen de bedragen voor die de gezinnen rechtstreeks betaald hebben aan geneesheren, apothekers, verzorgingsinstellingen en para-medisch personeel. Deze bedragen werden niet verminderd met de terugbetalingen der verplichte en vrije verzekering tegen ziekte en invaliditeit en omgekeerd evenmin verhoogd met de rechtstreeks door de ziekteverzekering aan de sector geneeskunde uitgekeerde sommen. Zij hebben dus geenszins betrekking op de totale kosten van geneeskundige verzorging. Praktisch gezien kon moeilijk anders tewerk gegaan worden. De uitkeringen aan de verzekerde zelf waren weliswaar gekend maar over de rechtstreekse uitkeringen aan de sector geneeskunde (apothekers bijv.) had men geen inlichtingen.

De verkeersbelasting wordt als een belasting op het inkomen beschouwd en werd als dusdanig van het inkomen afgetrokken ; zij werd dus niet opgenomen bij het verbruik.

2.3. Opmerkingen i.v.m. de consumptie van zelfstandigen

Volgens de bepaling van de gezinsconsumptie vallen hier eveneens de goederen onder die het gezin uit eigen zaak heeft opgenomen. Deze goederen zijn in het onderzoek gewaardeerd tegen aankoopprijs, de prijs die het gezin betaalde aan de leverancier. Waar het gaat om verbruik van produkten, zelf voortgebracht in het kader van de uitoefening van een zelfstandig beroep (bv. de bakker die zijn eigen brood verbruikt), werd aan het gezin gevraagd om een bij benadering berekende of geschatte kostprijs op te geven.

Kenmerkend in het budget van het zelfstandigengezin zijn de zogenaamde "gemengde uitgaven" : het betreft hier aankopen van goederen en diensten die gelijktijdig bestemd zijn voor het huishouden en voor de uitoefening van het zelfstandig beroep. Dit kan bv. het geval zijn voor uitgaven voor telefoon, electriciteit, huur, onderhoud van gebouwen, gebruik van de wagen, enz. Van dit soort uitgaven mag enkel het deel dat werkelijk op het gezin betrekking heeft, in het gezinsverbruik worden opgenomen. De verdeling van deze gemengde uitgaven in beroepsuitgaven en huishoudelijke uitgaven, is meestal door het gezin zelf uitgevoerd ; men kan immers aannemen dat deze verdeling dan best overeenstemt met de eigen situatie, die van het ene gezin tot het ander zeer kan verschillen. In enkele gevallen hebben de gezinnen nagelaten om dit soort verbruik te verdelen ; het aandeel van het gezinsverbruik werd dan geschat op basis van het gemiddeld verbruik van dat bepaald goed of die dienst van de andere gezinnen van zelfstandigen.

Wat de eventueel gemengde uitgaven voor persoonlijk vervoer betreft, heeft het N.I.S. het gezinsverbruik bepaald op basis van de aanvullende informatie aangaande begin- en eindstand van de kilometerteller en het aantal kilometers gereden voor het beroep.

3. DE BESPARINGEN, KAPITAALVERRICHTINGEN, FINANCIËLE VERRICHTINGEN EN DIVERSEN

3.1. Definitie der besparingen

Men kan de besparingen definiëren als het verschil tussen het inkomen en de consumptie. Is het saldo van alle ontvangsten en uitgaven, inclusief vermindering respectievelijke aangroei der kas, gelijk aan nul, dan zijn de besparingen ook gelijk aan het saldo van alle verrichtingen die noch tot het inkomen noch tot de consumptie behoren. Men heeft dus :

besparingen = inkomen - consumptie of

besparingen = niet consumptieve uitgaven - ontvangsten andere dan inkomens.

Wanneer ontvangsten en uitgaven echter een aan allerlei oorzaken te wijten statistisch verschil vertonen geven beide definities niet hetzelfde resultaat en dringt een keuze zich op.

Vermits men niet weet op welke soort verrichtingen het statistisch verschil slaat, werden de besparingen berekend volgens de tweede formule; men heeft dus : besparingen = inkomen - consumptie - statistisch verschil, waarin statistisch verschil = totaal ontvangsten - totaal uitgaven.

3.2. Detail der kapitaalverrichtingen en financiële verrichtingen

De besparingen maken het gezinsbudget sluitend ; het zou in principe volstaan alleen dat globaal bedrag te vermelden. Het is evenwel interessant ook een overzicht te geven van de verschillende verrichtingen welke per saldo de besparingen geven. De ontvangsten en uitgaven in verband met deze verrichtingen werden in drie groepen gerangschikt : de kapitaalverrichtingen, de financiële verrichtingen en de diverse verrichtingen.

Een gedetailleerd inzicht van de eerste twee groepen vindt men in de tabellen ; daarbij spreken de meeste der gebruikte termen voor zichzelf, zodat hier kan volstaan worden met enkele algemene opmerkingen en een nadere omschrijving van bepaalde posten. Voor sommige rubrieken is het mogelijk nog verdere detailleringen te verstrekken, zoals blijkt uit bijlage 2.

Bij de kapitaalverrichtingen onderscheidt men de transacties inzake reële kapitaalgoederen (gebouwen, gronden) en de kapitaaloverdrachten zonder tegenprestatie (bouwpremies, successierechten, enz.).

Financiële verrichtingen hebben een wijziging van schulden of vorderingen voor gevolg.

De netto levensverzekeringspremies - d.w.z. het gedeelte van de premies dat niet bestemd is om de onkosten en de winsten van de levensverzekeringsmaatschappijen te dekken - worden beschouwd als een vorm van besparing of belegging ; omgekeerd moeten de kapitalen uitgekeerd door levensverzekeringsmaatschappijen als een afnemng van spaargelden behandeld worden.

In de rubriek "delging van leningen aangegaan voor de verwerving van onroerende goederen" werd alleen het aflossingsbestanddeel der afbetalingen in verband met hypothecaire leningen ondergebracht ; het interestgedeelte werd afgetrokken van het bruto inkomen uit onroerend vermogen.

De rubriek "diversen" heeft betrekking op ontvangsten en uitgaven in verband met leeggoed, waarborgen (gas, water, elektriciteit, telefoon...), uitgaven voor rekening van derden en terugbetaling van voor derden gedane uitgaven, verlies of diefstal van geld.

3.3. Opmerkingen i.v.m. de kapitaalverrichtingen, financiële verrichtingen en diversen bij zelfstandigen

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de rubrieken die uitsluitend bij de zelfstandigengezinnen voorkomen. Om praktische redenen werd afgezien van de schatting van de wijzigingen van de grondstoffenvoorraden en de goederen in bewerking, evenals van de afschrijvingen.

Rubrieken van de besparingen die uitsluitend voorkomen in het budget van zelfstandigengezinnen (de cijfers verwijzen naar de nummering van de rubrieken in de publikatie):

ONTVANGSTEN (ontsparen)	UITGAVEN (sparen)
<i>Kapitaalverrichtingen</i>	
11.3 Verkoop van gebruikte machines en materieel	21.3 Aankoop van machines en materieel
<i>Financiële verrichtingen</i>	
12.8 Vermeerdering van schulden aan leveranciers	22.8 Vermindering van schulden aan leveranciers
12.9 Vermindering van krediet toegestaan aan klanten	22.9 Vermeerdering van krediet toegestaan aan klanten
12.10 Vermeerdering van schulden aan de R.M.Z. en aan de administratie van de B.T.W.	22.10 Vermindering van schulden aan de R.M.Z. en aan de administratie van de B.T.W.

II. BESCHRIJVING VAN DE METHODE

1. KEUZE VAN DE GEZINNEN EN OMVANG VAN HET ONDERZOEK

Praktisch kan het ideaal van een gezinsbudgetenquôte die integraal gesteund is op een toevallige keuze niet ten volle worden bereikt aangezien men op de vrijwillige medewerking van de gezinnen is aangewezen. Ten einde het representatief karakter van de steekproef maximaal te verzekeren heeft men de gezinnen die verzocht werden aan het onderzoek deel te nemen toevallig gekozen volgens een methode die hierna wordt uiteengezet. Door herweging werd getracht de vertekening die zou kunnen ontstaan wegens non respons in de mate van het mogelijke te corrigeren.

Het lag in de bedoeling de enquôte te beëindigen met ongeveer 3 000 gezinnen zodanig verdeeld over de verschillende sociale beroepsgroepen (arbeiders, bedienden, niet actieven, zelfstandigen) teneinde voor de onderscheiden sociale beroepsgroepen dezelfde nauwkeurigheid van de uitkomsten te bekomen. Met het oog op deze uitsplitsing werd rekening gehouden met de varianties in de belangrijke verbruiksruubrieken voor elke sociale beroepsklasse die bij het vorige gezinsbudgetonderzoek (1973-1974) tot uiting waren gekomen. Dit heeft tot de volgende indeling geleid : 518 arbeidersgezinnen - 592 bediendengezinnen - 875 gezinnen van zelfstandigen en 1 015 gezinnen van niet actieven. Deze verdeling stemt niet overeen met die van het geheel der gezinnen (universum). Binnen elke sociale beroeps categorie, is de regionale verdeling dezelfde als deze welke voor de overeenkomstige categorie in het universum wordt waargenomen.

De deelneming aan de gezinsbudgetenquôte is niet verplicht. Rekening houdend met het nagestreefde deelnemingspercentage voor elke sociale beroepsklasse en teneinde het gestelde doel te bereiken, werd het aantal aan te schrijven gezinnen op 9 958 gesteld. Dit aantal is als volgt over de sociale beroepsklassen gespreid : 1 915 arbeidersgezinnen - 1 227 bediendengezinnen - 2 917 gezinnen van zelfstandigen en 3 899 gezinnen van niet actieven. Ook hier is de regionale verdeling binnen elke categorie proportioneel met deze van het universum. Die 9 958 gezinnen vormen de initiële steekproef van de gezinsbudgetenquôte.

In 1978 heeft het N.I.S. een sociaal-economische enquôte gehouden bij een systematische steekproef van 8 % van de bevolking van elke gemeente. De deelneming aan deze enquôte was verplicht. De initiële steekproef van de gezinsbudgetenquôte is een sub-steekproef uit de steekproef van de enquôte van 1977. Terloops zij aangestipt dat men op die manier ook informatie verkreeg, die werd gebruikt om de vertekening wegens non respons in zekere mate te corrigeren, zoals verder wordt uiteengezet.

De steekproeftrekking van 9 958 gezinnen uit de steekproef van de sociaal-economische enquôte van 1977 gebeurde in twee fasen :

- a) Systematische trekking van ongeveer 15 300 gezinnen in Vlaanderen, 9 400 in Wallonië en 4 000 in het arrondissement Brussel-Hoofdstad, in totaal 28 700 gezinnen.
- b) Regionale klassering van deze gezinnen per sociale beroepsgroep in elk gewest (op dat ogenblik was dergelijke verdeling nog niet uitgevoerd voor de volledige steekproef van de enquôte van 1977) en toevallige trekking, per sociale beroepsgroep en per gewest van het aantal gezinnen dat in de initiële steekproef is vereist.

Vermits de aldus opgezette steekproef geen enkel sedert 1.1.1977 gevormd gezin bevatte, werden nog eens 203 gezinnen getrokken uit de echtparen die in de loop van 1977 in België zijn gehuwd (zuiver toevallige trekking uit de huwelijksregisters van de gemeenten).

Tijdens de week van 17 tot 23 april 1978, hebben alle door het lot aangeduide gezinnen een brief ontvangen van het N.I.S. waarin om hun medewerking werd verzocht. Een of twee herinneringsbrieven werden gezonden aan de gezinnen die hadden nagelaten op de eerste oproep te antwoorden. In de maanden juli en augustus hebben de gezinnen van zelfstandigen, die niet wensten deel te nemen aan de enquôte, het bezoek gekregen van een enquôteur, in een poging ze van het belang van hun deelneming te overtuigen (de zogenaamde voorenquôte).

Het aantal gezinnen die bereid waren mee te werken lag bijzonder laag in het Brusselse ; daarom werden 922 bijkomende gezinnen getrokken onder de 4 000 vorengenoemde gezinnen, waarbij rekening werd gehouden met de uiteenlopende instelling van de beschouwde beroepsgroepen.

Initieel werd dus aan 11 083 gezinnen gevraagd of zij bereid waren aan het onderzoek mede te werken. 3 946 hebben positief gereageerd op dit verzoek en 2 443 onder hen hebben gedurende 12 maanden medegewerkt. De verdeling van het aantal gezinnen in de diverse stadia van de steekproeftrekking, volgens de sociale beroepsgroep waartoe ze behoorden op het ogenblik van de enquête van 1977, komt voor in de hierna volgende tabel.(1).

Gezinnen van	Universum (2)		Doelstelling		Aanvankelijke steekproef		Uiteindelijke steekproef (4)		Bereidheid tot medewerken
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	%
Arbeiders	874 399	26	518	17	2 005	18	510	21	25,4
Bedienden	862 883	26	592	20	1 434	13	599	25	41,8
Zelfstandigen	373 829	11	875	29	3 510	32	649	27	18,5
Niet actieven (3)	1 193 733	37	1 015	34	4 134	37	685	27	16,6
	3 304 844	100	3 000	100	11 083	100	2 443	100	22,0

Bij de verdeling van het vooropgezette aantal van 3 000 gezinnen werd gestreefd naar het bereiken van een zelfde nauwkeurigheid voor iedere sociale groep en niet naar een evenredige vertegenwoordiging van de groepen. Wanneer gemiddelden voor twee of meer groepen worden berekend, dient men de groepsgemiddelden dus te wegen volgens de verhoudingen in het universum.

Rekening houdend met de non respons bij vorige enquêtes, werd voor iedere sociale groep bepaald hoeveel gezinnen men diende te ondervragen om het vereiste aantal te bereiken (zie kolom aanvankelijke steekproef). De cijfers in de kolom "uiteindelijke steekproef" wijzen uit dat men op die manier, op enkele eenheden na, de medewerking van het vereiste aantal arbeiders- en bediendengezinnen heeft verkregen maar dat de bereidheid tot medewerken van zelfstandigen en niet actieven ver beneden het verwachte peil lag.

2. CORRECTIE VOOR NON RESPONS

De non respons is bijzonder belangrijk. Zelfs bij de bedienden bereikt hij bijna 60 %. In de mate dat zulks te wijten is aan factoren die verband houden met de levenswijze van de gezinnen kan de enquête een vertekend beeld geven van de werkelijkheid. Om de vertekening wegens non respons zo goed mogelijk te corrigeren en het effect van de onevenredige vertegenwoordiging van de sociale groepen te neutraliseren, werden de resultaten, zowel binnen als tussen de sociale groepen herwogen volgens de hierna beschreven methode.

2 403 van de 2 443 gezinnen die gedurende twaalf maanden aan het gezinsbudgetonderzoek hebben deelgenomen zijn ook ondervraagd geworden ter gelegenheid van het sociaal-economisch onderzoek van april 1977. Dit laatste onderzoek had betrekking op bijna 250 000 gezinnen, in iedere gemeente gekozen op een systematische wijze met toevallig gekozen beginpunt. Het geeft een betrouwbaar beeld van de gehele populatie.

Het was dus mogelijk die 2 403 gezinnen in de gezinsbudgetenquête in te delen in homogene groepen op grond van een aantal kenmerken die zij in april 1977, volgens het sociaal-economisch onderzoek, vertoonden en waarvan mag worden aangenomen dat ze een invloed hebben op het gezinsbudget.

(1) De verdeling per taalstreek wordt gegeven in bijlage 4.

(2) Volgens het sociaal-economisch onderzoek van 1977 (private gezinnen).

(3) Inclusief gezinnen van werklozen.

(4) De verdeling van de gezinnen volgens de sociale beroepsgroep waartoe ze behoren tijdens het gezinsbudgetonderzoek wordt gegeven in bijlage 5.

De 40 andere gezinnen zijn ontstaan na april 1977 ; zij werden in de passende groep ondergebracht op grond van hun karakteristieken bij de aanvang van het gezinsbudgetonderzoek.

De in aanmerking genomen kenmerken zijn :

- het gewest : Vlaanderen, Wallonië, Brussel
- de sociale beroepsgroep : arbeider, bediende, zelfstandige, niet actieve
- het woonstatuut : huurder, niet huurder
- de gezinsgrootte (1 persoon, 2, 3, 4 personen, 5 personen en meer)
- het aantal personen met beroepsactiviteit (0, 1, 2 en meer)

Op grond hiervan werden 234 groepen onderscheiden.

Wanneer men de gegevens van ieder gezin vermenigvuldigt met de verhouding tussen het aantal gezinnen van de populatie in de groep waartoe het gezin behoort en het aantal gezinnen van die groep die aan het gezinsbudgetonderzoek hebben deelgenomen dan verkrijgt men, na optelling van de resultaten, totalen die gelden voor de totale populatie, d.w.z. voor een universum van 3 304 844 private gezinnen, net zoals dat van het sociaal economisch onderzoek van 1977. Op dezelfde manier kan men totalen berekenen voor om het even welke deelgroep van de populatie. Dergelijke deelgroepen kan men dus ook onderscheiden op grond van kenmerken die de gezinnen vertoonden op het tijdstip van de gezinsbudgetenquête zelf.

Gemiddelden voor de populatie en voor deelgroepen verkrijgt men door deling van de totalen door het corresponderend aantal gezinnen in de populatie of een deelgroep daarvan.

Voor ieder van de 234 groepen - die zoals gezegd werden gevormd op grond van kenmerken welke de gezinnen vertoonden in april 1977 - werd dus een coëfficiënt berekend, die gelijk is aan de verhouding tussen het aantal gezinnen in de populatie en het aantal in het onderzoek. Groepen die slechts met één of twee gezinnen of absoluut niet in het onderzoek vertegenwoordigd waren, werden voor de berekening van die coëfficiënt, gevoegd bij naburige groepen, in de populatie en in het onderzoek. Hoe geringer de bereidheid tot medewerken binnen een zelfde sociale groep is, hoe groter de coëfficiënt zal zijn. Door vermenigvuldiging met die coëfficiënten wordt de vertekening die kan ontstaan door verschillen in de bereidheid tot medewerken in zekere mate geneutraliseerd en worden de gemiddelden der sociale groepen bovendien in de juiste mate in aanmerking genomen bij de berekening van een algemeen gemiddelde.

De berekende gemiddelden gelden ook voor de populatie op het tijdstip van de gezinsbudgetenquête omdat men mag aannemen dat een steekproef van gezinnen die representatief was - of door herweging geworden is - voor de situatie in april 1977 dat ook nog is voor de periode 1 oktober 1978 - 30 september 1979.

Ook de berekende totalen gelden voor de populatie van 1978-1979, mits evenwel rekening wordt gehouden met de aangroei van de totale bevolking sinds april 1977.

3. VERZAMELING VAN DE GEGEVENS

3.1. Bij gezinnen van niet zelfstandigen

3.1.1. Aard van de verzamelde gegevens

Indien men de samenhang tussen inkomen, consumptie en besparingen der gezinnen wil bestuderen en een volledig beeld wil verkrijgen van de structuur van het gezinsbudget, dient men niet alleen gedetailleerde gegevens te verzamelen over de consumptieve bestedingen, maar eveneens over al de componenten van het inkomen, over de besparingen, de kapitaalverrichtingen en de financiële verrichtingen.

Het was dus nodig een volledige opgave van alle ontvangsten en uitgaven aan de gezinnen te vragen. Dergelijke werkwijze biedt bovendien de mogelijkheid de overeenstemming tussen beide te controleren.

Daarnaast wenste men, waar zulks mogelijk is, inlichtingen te verzamelen omtrent de verbruikte hoeveelheden, gemiddelde prijzen te berekenen en, wat het verbruik betreft, een onderscheid te maken tussen de aangekochte respectievelijk zonder betaling verkregen goederen en diensten. Verder wenste men nog afzonderlijke inlichtingen betreffende de contante aankopen en de aankopen op afbetaling.

Om tot dergelijke opstelling te komen was een volledige opgave vereist van alle transacties in speciën en van een aantal van belang geachte verrichtingen in natura. De verrichtingen in natura met derden (werkgever en anderen) werden alle zonder onderscheid opgenomen, maar de transacties in verband met eigen productie (verbruik en schenkingen) werden beperkt tot de produkten van landbouw, tuinbouw en veeteelt. Er werd dus abstractie gemaakt van de andere door het gezin geproduceerde goederen (kleding bv.) en van de uitgevoerde herstellingen. Het is niet alleen zeer moeilijk uit te maken welke activiteiten en werkzaamheden normaal niet tot de taak van de huisvrouw en de andere gezinsleden behoren, maar bovendien ontbreekt meestal een degelijke basis voor het schatten van de aldus gecreëerde waarde. Voor landbouw, tuinbouw en veeteelt gelden deze bezwaren minder. Daarbij komt nog dat men de bij herstellingen en huishoudelijke productie gebruikte grondstoffen zonder bezwaar kan onderbrengen in bepaalde rubrieken van de nomenclatuur van het verbruik, zoals stof voor kleding, materialen voor herstelling en onderhoud van de woning, maar dat men het verbruikspatroon zou scheef trekken indien men de gebruikte grondstoffen, zoals zaai- en pootgoed, meststoffen, veevoeder en dergelijke, zou opnemen en de uit eigen productie verbruikte aardappelen, groenten, fruit, eieren enz. zou verwaarlozen.

Tenslotte werden door middel van speciale vragenlijsten bij de aanvang en op het einde van het onderzoek een aantal kenmerken der gezinnen gevraagd, zoals de samenstelling van het gezin, kenmerken van de woning, het huishoudelijk comfort enz. Deze kenmerken worden gebruikt om de gezinnen, bij de voorstelling van de resultaten, in enkele homogene groepen in te delen.

3.1.2. Het huishoudboekje

De informatie in verband met de ontvangsten en uitgaven der gezinnen werd verzameld door middel van huishoudboekjes die gedurende een gans jaar moesten ingevuld worden. Om de geheimhouding te verzekeren droeg het boekje alleen het nummer van het gezin en de naam der gemeente. Een specimen wordt in deel vier afgedrukt zodat hier een korte uiteenzetting vostaat.

Het boekje werd om de maand vernieuwd. Toezending van het nieuwe boekje gebeurde via de post ; de afhaling van het ingevuld boekje werd gedaan door een enquêteur van het Nationaal Instituut voor de Statistiek die van die gelegenheid gebruik maakte om de inschrijvingen ter plaatse vluchtig na te zien, eventueel nadere preciseringen te vragen en tevens, vooral bij de aanvang, zo nodig aanvullende uitleg te verschaffen over de wijze waarop het boekje moest ingevuld worden.

Alles werd in het werk gesteld om het invullen der boekjes zo eenvoudig mogelijk te houden. Zo moesten de gezinnen zich geenszins bekommeren om de classificatie en de codificatie der uitgaven. Er werd hun alleen gevraagd ieder uitgegeven bedrag op de daartoe voorziene bladzijden (één voor iedere dag en enkele pagina's voor periodieke bestedingen) in te schrijven, eventueel de overeenstemmende hoeveelheden te vermelden en de reden der betaling nauwkeurig te omschrijven. Deze methode had een dubbel voordeel : zij ontsloeg de gezinnen ervan bij iedere inschrijving telkens een uitgebreide nomenclatuur te moeten overlopen en zij waarborgde de uniformiteit bij de codificatie en dus ook de homogeniteit van de inhoud der rubrieken van de nomenclatuur.

Zij bracht evenwel ook moeilijkheden mee, althans bij de aanvang van het onderzoek. De gebruikte nomenclatuur was namelijk omvangrijk en gedetailleerd zodat de omschrijving die de gezinnen vermeldden dikwijls te vaag was om een correcte codificatie mogelijk te maken en in vele gevallen nadere preciseringen moesten gevraagd worden. Sommige van deze onnauwkeurigheden konden trouwens niet geheel worden opgelost, zodat de rubrieken "niet nader omschreven voedingswaren" en "niet gepreciseerd verbruik" moesten gecreëerd worden.

Voor de ontvangsten werd een andere methode gevolgd. Gezien de diversiteit hier veel beperkter is dan bij de uitgaven, werden de meeste rubrieken in het huishoudboekje afgedrukt en moest het gezin de toepasselijke rubriek(en) uitkiezen. Hierbij werd er evenwel voor gezorgd dat de rubrieken voldoende klaar omljnd waren zodat er geen ruimte overbleef voor persoonlijke interpretaties ; daarenboven werd steeds de mogelijkheid opengelaten andere ontvangsten, die niet in de voorziene rubrieken pasten, afzonderlijk op te geven en nauwkeurig te omschrijven.

Het huishoudboekje voor gezinnen van niet zelfstandigen was opgevat als een kasboek waarin men alle ontvangsten en uitgaven moest inschrijven op het ogenblik dat zij gedaan werden. Het volstaat echter niet de verrichtingen op kasbasis te kennen om het gezinsbudget te kunnen reconstituëren. Zo is voor de bepaling van het verbruik niet het tijdstip der betaling maar wel het ogenblik van de aankoop determinerend. Dit noopte er ons toe bij aankopen op afbetaling niet alleen het effectief betaalde gedeelte te laten noteren, maar ook het nog te betalen bedrag te doen inschrijven in een speciale kolom en al de latere afbetalingen te doen vermelden op de daartoe voorziene plaats. Een andere complicatie deed zich voor inzake verrichtingen met vreemde munt en uitgaven in het buitenland. Om een volledig overzicht te hebben van alle verrichtingen in Belgische frank moest iedere aankoop respectievelijk verkoop van vreemde munt geregistreerd worden als een gewone uitgave respectievelijk ontvangst; maar een aankoop van vreemde munt is nog geen verbruik zodat men verplicht was de besteding van vreemde munt in het buitenland (voor vakantie en reizen, voor gewone verbruiksartikelen, voor beleggingen) afzonderlijk te laten noteren buiten de kasrekening om. Voor de eventueel in het buitenland met Belgische munt gedane uitgaven stelde zich geen speciaal probleem.

Op het einde van iedere maand moest een balans van alle ontvangsten en uitgaven in speciën opgesteld worden met vermelding van het werkelijk kasgeld en tegoed op bank- en postrekening bij de aanvang en op het einde der periode. Dit bood aan de gezinnen de mogelijkheid om eventuele vergetelheden te constateren en zo mogelijk recht te zetten en stelde het Nationaal Instituut voor de Statistiek in staat zich een idee te vormen van de omvang der verschillen in de kasrekening. Hierop wordt verder nog teruggekomen.

Tenslotte zij nog aangestipt dat de gezinnen verzocht werden te specificeren of de goederen die zij aankochten bestemd waren om bij de uitoefening van een nevenactiviteit aangewend te worden, dat de prijs van het leeggoed steeds afzonderlijk moest vermeld worden (tenzij het om een verwisseling ging) en dat uitgaven, die voor rekening van derden gedaan werden, telkens als dusdanig moesten opgegeven worden. Al deze nadere inlichtingen waren onontbeerlijk voor een correcte berekening van het verbruik.

In het huishoudboekje was ook de nodige ruimte voorzien voor het noteren van het verbruik van kosteloze maaltijden of maaltijden tegen verminderde prijs en van de consumptie en schenkingen uit eigen produktie (landbouw, tuinbouw en veeteelt). Als principe gold dat deze verrichtingen alleen in hoeveelheid moesten aangegeven worden; de waarde ervan werd door het Nationaal Instituut voor de Statistiek zelf geschat (zie verder). Voor de aankopen tegen verminderde prijs moest het betaalde bedrag natuurlijk opgegeven worden. Ook hier werd een bijschatting gedaan door het Nationaal Instituut voor de Statistiek.

3.1.3. Het zakboekje

In het huishoudboekje werden alleen de verrichtingen met de gezinskas en de zichtrekening van het gezin vermeld. In sommige gezinnen geven bepaalde gezinsleden slechts een gedeelte van hun inkomen aan het gezin af.

Anderzijds schreven de gezinnen het aan sommige gezinsleden gegeven zakgeld in de huishoudboekjes onder de rubriek zakgeld.

Ten einde een idee te krijgen over het deel van de inkomsten dat niet aan het gezin werd afgegeven en over de besteding ervan, alsmede over de besteding van het zakgeld, werd een zakboekje gecreëerd. Aan ieder gezinslid van meer dan 14 jaar dat slechts een gedeelte van zijn inkomen aan het gezin afstond of over zakgeld beschikte werd gevraagd gedurende een periode van 3 maanden al zijn inkomsten en uitgaven gedetailleerd in een zakboekje in te schrijven. Om de seizoeninvloed op het verbruik op te vangen, werd voor elk der vier kwartalen van de referentieperiode telkens aan een vierde van de geïnteresseerden gevraagd dit zakboekje in te vullen. Een specimen van dit boekje vindt men in deel IV.

3.1.4. Het instructieboekje

Bij de aanvang van het onderzoek kreeg elk gezin een instructieboekje waarin de principes van de medewerking aan het onderzoek werden uiteengezet. Dit boekje, vormde bij de eerste uiteenzetting van de enquêteur een nuttige handleiding en tevens een aanvulling die gedurende het onderzoek steeds kon geraadpleegd worden aangezien het gezin over deze documentatie kon blijven beschikken.

3.2. Bij de gezinnen van zelfstandigen

3.2.1. Aard van de verzamelde gegevens

In het budget van de zelfstandigengezinnen is er één component uiterst moeilijk te bepalen nml. het netto inkomen voortkomend uit de zelfstandige activiteit. Dit netto inkomen is inderdaad pas gekend na de boekhoudkundige verwerking van alle professionele ontvangsten en uitgaven. De volledige mededeling verlangen van deze informatie zou zowel voor het deelnemend gezin als voor de verwerking een aanzienlijke verzwaring betekenen van de reeds grote inspanning die dit onderzoek vergt.

Voor de zelfstandigen diende dus een andere werkwijze te worden gevolgd om het volledige budget samen te stellen : men maakt gebruik van de boekhoudkundige identiteit : inkomen = verbruik + sparen, om het ontbrekend element te schatten. Inderdaad, verdeelt men het beschikbaar inkomen in netto inkomen van de zelfstandige activiteit enerzijds, en in andere netto inkomens anderzijds, dan vindt men :

netto inkomen van de zelfstandige activiteit = (consumptie + sparen) - andere netto inkomens.

Deze werkwijze heeft echter voor gevolg dat minder controle kan worden uitgeoefend op de volledigheid van het budget dan bij de gezinnen van niet zelfstandigen.

Verder diende, zoals hoger gezegd werd, ook het verbruik van produkten uit de eigen zaak te worden opgenomen evenals gemengde uitgaven. Tenslotte, om de besparingen te bepalen was het nodig om ook de investeringen te laten optekenen en om de wijzigingen in de liquiditeitsvoorraden en in de schuldpositie met betrekking tot de zelfstandige activiteit te registreren. Terwijl de investeringen in het huishouboekje werden genoteerd, werd gevraagd om de stand van de andere elementen te noteren bij de aanvang en op het einde van het onderzoek, teneinde het saldo met enige nauwkeurigheid te kunnen bepalen (cfr. formulier C).

3.2.2. Het huishouboekje voor zelfstandigen

Het voornaamste verschil tussen het huishouboekje van zelfstandigen en dat van de andere gezinnen vloeit voort uit het ontbreken van de controlemogelijkheid door het opstellen van een maandelijks balans. Het was dan ook niet nodig om de gezinnen dag- en rubriektotalen te laten maken. Tenslotte werden drie specifieke afdelingen aan het huishouboekje toegevoegd voor het registreren van verbruik van produkten uit eigen zaak, gemengde uitgaven en aankopen van machines en materieel (voor de uitoefening van het zelfstandig beroep).

3.2.3. Het zakboekje

Er is geen fundamenteel onderscheid tussen gezinsleden uit gezinnen van zelfstandigen en niet zelfstandigen. Bijgevolge diende er geen specifiek document te worden gecreëerd.

3.2.4. Het instructieboekje voor zelfstandigen

Aangezien het huishouboekje heel wat verschilpunten vertoont werd ook een voor de zelfstandigen aangepast instructieboekje ontworpen. Het instructieboekje bevatte tevens een tabel waarin het gezin bij de start en op het einde van het onderzoek de stand diende te noteren van de liquiditeiten (kasgeld en zichtrekeningen) evenals van bepaalde debiteuren en crediteuren.

4. BEWERKING VAN DE GEGEVENS

4.1. Eerste nazicht en codering der gegevens

Gezien de huishouboekjes telkens op een maand betrekking hadden, kon reeds na ontvangst van de eerste boekjes een aanvang gemaakt worden met het nazicht en het coderen.

Een eerste nazicht gebeurde door de enquêteur bij het afhalen van het huishoudboekje in het gezin. Alle verdere controles, alsmede de codering werden uitgevoerd door het N.I.S.

Vooraleer met het coderen werd begonnen heeft men in elk gezinsboekje de optellingen en de afrekening nagezien ; kleine verschillen werden hierbij getolereerd. Voor elk gezin werd een dossier aangelegd waarin de speciale vragenlijsten, de samenstelling van het gezin en diverse nuttige inlichtingen voor het coderen werden opgenomen.

Soms werden in de huishoudboekjes duidelijke gebreken vastgesteld (belangrijke kasverschillen, vergetel-heden, onvoldoende gespecificeerde uitgaven, enz.). Ze werden verbeterd, in de mate van het mogelijke in samenwerking met de betrokken gezinnen, ofwel door tussenkomst van de enquêteurs, ofwel rechtstreeks per telefoon of per brief. Het coderen van de huishoudboekjes werd uitgevoerd door rechtstreekse invoering van de ontvangsten en uitgaven onder codevorm in registreerapparatuur met beeldscherm. Het vroegere coderen en ponsen gebeurden dus nu in één enkele bewerking en het overschrijven van de huishoudboekjes werd daardoor vermeden. Het grootste deel van te registreren gegevens betrof de uitgaven ; de klerken dienden de juiste keuze te maken uit een aangepaste nomenclatuur van 797 rubrieken die op een systematische wijze, met omschrijving op het scherm kon worden opgeroepen.

Voor de overige delen van het huishoudboekje waren aangepaste invoerschema's voorzien.

Tijdens de invoering werd voor de huishoudboekjes van de niet zelfstandigen controle uitgevoerd, op basis van de balanscontrole van het gezin. Zo werd vermeden dat sommige inschrijvingen van het gezin niet zouden ingevoerd worden. Al de verdere controles van de codering dienden te gebeuren met speciale programma's.

4.2. Controle der individuele gegevens

De ingevoerde gegevens werden aan een hele reeks controles onderworpen. Een eerste serie controles had plaats op de huishoudboekjes maand per maand, en deze konden dus in principe reeds kort na het invoeren plaats vinden. Het ging hier ondermeer om het opsporen van onmogelijke combinaties van bepaalde ontvangsten en de gezins-samenstelling, het verkeerd gebruik van bepaalde rubrieken van het huishoudboekje en om eventueel een verkeerde keuze van de code. Voor de uitgavencodes waarbij een hoeveelheid werd ingevoerd werd de eenheidsprijs berekend en vergeleken met een prijzenvork die was opgesteld aan de hand van de gemiddelde prijzen betaald door het geheel der gezinnen in het onderzoek.

Voor uitgavenrubrieken zonder hoeveelheid werd eveneens een vorkencontrole verricht, maar ditmaal op de absolute bedragen.

Een tweede reeks controles had betrekking op de logische samenhang van een aantal belangrijke onderdelen van het budget gedurende de 12 maanden van het onderzoek. Tijdens deze controles werd in detail ingegaan op de autoconsumptie, de maaltijden tegen verminderde prijs, het geheel van ontvangsten, de periodieke uitgaven (voornamelijk i.v.m. wonen), de persoonlijke leningen, aankopen op afbetaling en uitgestelde betalingen, de onderhoudskosten van de woning en de verrichtingen met vreemde munt.

Na het invoeren van de gepaste correcties en het doorlopen van een geprogrammeerde berekeningsfase kon tenslotte de balans per gezin worden opgesteld ; op deze derde controle wordt verder ingegaan.

De zakboekjes werden op gelijkaardige wijze verwerkt als de huishoudboekjes, daarbij gebruik makend van een aantal vereenvoudigingen van de bestaande programma's.

4.3. Schatting van de waarde der verrichtingen in natura.

Er bestaan twee soorten verrichtingen in natura : deze waarvoor geen enkele betaling werd gedaan en deze met betaling tegen verminderde prijs.

In het eerste geval gaat het erom de totale waarde van de consumptie te schatten op basis van de door de gezinnen opgegeven hoeveelheden. In het tweede geval dient het niet betaalde gedeelte van het verbruikte goed te worden geschat.

Herinneren wij eraan dat verbruik in natura steeds ook als toegerekend inkomen dient te worden beschouwd.

Tevens weze vermeld dat al de voordelen in natura werden opgenomen via vragenlijst D bij het eind van het onderzoek, uitgezonderd de produkten uit eigen activiteit en de maaltijden ; deze werden dag voor dag genoteerd in de huishoudboekjes.

Deze produkten uit eigen activiteit (landbouw, tuinbouw en veeteelt) en die door het gezin verbruikt of geschonken werden aan andere gezinnen, werden geschat op basis van de prijs af producent. De prijs die het gezin geacht wordt ervoor te betalen stemt immers overeen met de prijs die het bij de verkoop zou bekomen.

De waarde van de gratis of tegen verminderde prijs gekregen produkten en diensten, met uitzondering van de hierna vermelde, werd geschat op basis van kleinhandelsprijzen zoals die uit de enquête zelf blijken ; bij aankoop zou het gezin immers deze prijs hebben moeten betalen.

Voor steenkolen en andere vaste brandstoffen die mijnwerkers en gepensioneerde mijnwerkers gekregen hebben werden prijzen af-mijn in aanmerking genomen.

De waarde der maaltijden werd forfaitair geschat op 65 F voor hoofdmaaltijden (middag- en avondmaal) verstrekt door de werkgever, 52 F voor hoofdmaaltijden op school en 31 F voor het ontbijt.

Inzake gratis reizen kon het jaarverbruik zo nauwkeurig mogelijk worden geschat aan de hand van de informatie over het gebruik van openbaar vervoer, door het gezin verstrekt op formulier D. Gemiddelden werden gehaald uit het onderzoek zelf.

Wat de reizen tegen verminderde prijs aangaat werd afgezien van een schatting van het voordeel ; bij de analyse van de resultaten van vorige budgetenquête was gebleken dat deze omslachtige bewerking slechts een kleine incidentie had op het verbruik.

Voor de gratis leveringen van gas en electriciteit waren geen hoeveelheden gekend ; in deze zeldzame gevallen werd het bedrag van de gemiddelde jaaruitgave van de overige gezinnen van het onderzoek toegerekend.

Wat betreft de huurwaarde der woningen, betrokken door het gezin-eigenaar of door het gezin dat gratis huisvesting genoot, heeft men de schatting aangenomen van het gezin zelf, uitgevoerd in samenspraak met de enquêteur ; deze methode heeft naast zijn eenvoud nog het grote voordeel dat op impliciete wijze met een groot aantal kwalitatieve factoren wordt rekening gehouden zoals het comfort, de omgeving, de nabijheid van openbaar vervoer, de belangrijkheid van de gemeente, het prijsniveau van de streek en zomeer.

Er kwamen enkele gezinnen voor die gratis gehuisvest werden door andere gezinnen. De raming van de genoten huurwaarde en de toerekening in het budget van de begunstigde gebeurden op dezelfde wijze. Zodoende werd hier afgeweken van het algemeen principe van het onderzoek volgens hetwelke giften van andere gezinnen niet beschouwd worden als verbruik van het begunstigde gezin, maar wel van het gezin-schenker.

4.4. Splitsing van de uitgaven voor onderhouds-, transformatie- en herstellingswerken aan gebouwen

Bij de verzameling van de gegevens heeft men aan de gezinnen niet gevraagd of de uitgaven voor onderhoud en herstelling van de woning die in de boekjes opgetekend waren betrekking hadden op werken die normaal ten laste van de huurder vallen of op werken die door de eigenaar moeten bekostigd worden of nog of het ging om grote herstellingswerken. Het onderscheid is nochtans van belang vermits de uitgaven ten laste van de huurder als private consumptie moeten geboekt worden terwijl de uitgaven die theoretisch ten laste van de eigenaar zijn moeten afgetrokken worden van het bruto-inkomen uit onroerende goederen om het netto-inkomen te bekomen. Grote herstellingen van gebouwen tenslotte maken deel uit van de kapitaalverrichtingen.

De ventilatie van het totaal bedrag werd door het N.I.S. uitgevoerd.

Tijdens de tweede controlefase "onderhoudskosten van de woning" werden voor elk gezin de onderhouds- en reparatiekosten verdeeld, rekening houdend met volgende overwegingen. Men stelde vast dat de uitgaven gedaan door gezinnen die huurden en verder geen eigenaar waren van een andere woning (m.a.w. gezinnen die geen huur hadden ontvangen) evenals door gezinnen die gratis huisvesting genoten, in de meeste gevallen als gewone huurderslasten

konden beschouwd worden. Slechts enkele huurders bleken uitgaven te hebben gedaan welke normaal voor rekening van de eigenaar waren ; deze uitgaven moeten normaal als een verhoging van de huurprijs beschouwd worden. In de tabellen werden deze kosten als een afzonderlijke rubriek ondergebracht onder deel 311.1. Huur van woning en grond.

In de gevallen waar soortgelijke uitgaven verricht waren door gezinnen die gratis woonden, werden ze afgetrokken van het genoten voordeel. Grote herstellingen aan gebouwen kwamen bij deze gezinnen niet voor.

De uitgaven gedaan door eigenaarsgezinnen werden, steeds uitgaand van de omschrijving van de aankopen voor elke geval afzonderlijk, verdeeld in huurderslasten, eigenaarslasten en grote onkosten voor herstellingen en transformatiewerken aan gebouwen, waarbij deze laatste post zeer belangrijk is.

4.5. Opstelling van de balans per gezin en vaststelling van het statistisch verschil

De aldus gecodeerde ontvangsten en uitgaven maakten het mogelijk om voor elke gezin een soort balans op te stellen met de consumptie, het beschikbaar inkomen en de besparingen (of eventueel de ontsparingen). Bij de gezinnen van niet zelfstandigen werd gezin per gezin geverifieerd of aan de gelijkheid : inkomen = consumptie + besparingen (of - ontsparingen) voldaan was. Waar deze gelijkheid niet op ging werd een residu post statistisch verschil of statistische fout berekend. Men heeft hierbij een statistische fout toegelaten van minder dan 10 % van het beschikbaar inkomen. De opstelling van deze individuele balans en de berekening van de statistische fout vormden aldus een laatste logische controle van het geheel der ingevoerde gegevens. Voor de gezinnen waar de balans niet het gewenste evenwicht vertoonde, m.a.w. wanneer het statistisch verschil boven 10 % lag, werden de geregistreerde gegevens grondig nagezien.

De oorzaken van de fout waren zeer verscheiden en konden zich op alle niveau's van de gegevensverwerking situeren. Vaak volstand het echter om de toestand van de kas (met inbegrip van de zichtrekeningen) te verifiëren, met name de aangroei of de vermindering van het bezit, bepaald door vergelijking van de beschikbare middelen bij de aanvang en op het einde van het onderzoek.

Ook voor de gezinnen van zelfstandigen werd een balans opgesteld. Hierbij werd het netto inkomen uit zelfstandige activiteit berekend zodat geen residu post statistisch verschil kon bepaald worden. Niettegenstaande de afwezigheid van deze controle mogelijkheid bood de opstelling van het totale budget bij de zelfstandigen toch de gelegenheid om grote anomalieën op te sporen. Er dient te worden vermeld dat minder dan bij de niet zelfstandigen de ontbrekende gegevens konden worden gevonden. De gezinnen die, na deze controle nog belangrijke onverklaarbare verschillen bleven vertonen, werden geëlimineerd.

4.6. Integratie van de gegevens van de zakboekjes

De integratie van de resultaten van het onderzoek over het gebruik van de sommen waarover bepaalde gezinsleden beschikten gebeurde als volgt.

Wat betreft het zakgeld hebben de vier trimestriële enquêtes het mogelijk gemaakt een gemiddelde uitgavenstructuur te bepalen. De bedragen als zakgeld uitgekeerd aan gezinsleden van meer dan 14 jaar en als globale uitgaven in het huishoudboekje ingeschreven, werden vervangen door de rubrieken van de gemiddelde reële uitgaven resulterend uit de bijkomende onderzoeken. Hierbij werd nog een onderscheid gemaakt voor twee leeftijdsklassen : de uitgavenstructuur voor het zakgeld aan personen van 14 jaar tot minder dan 21 jaar, en de uitgavenstructuur voor het zakgeld aan personen van 14 jaar en meer.

In het geval van gezinsleden die slechts een deel van hun inkomen aan het gezin afstaan heeft men eveneens een gemiddelde structuur van de consumptie en de besparingen bepaald voor het niet afgestane inkomen. Men heeft vervolgens op het vlak van het gezin een bijkomend inkomen gecreëerd, rekening houdend met de relatieve belangrijkheid van dit niet afgestane inkomen in verhouding tot het afgestane inkomen. Op dit complementair inkomen werd het bestedingsschema toegepast dat bij middel van de speciale enquête was vastgesteld.

III. VOORSTELLING VAN DE RESULTATEN

Er worden twee reeksen tabellen gepubliceerd : de ene met gegevens die verkregen werden na de correctie voor non respons, de andere met resultaten waarop die correctie niet werd toegepast.

Iedere tabel heeft betrekking op een welbepaalde groep gezinnen, onderscheiden op grond van een reeks kenmerken welke die gezinnen vertoonden op het ogenblik van het gezinsbudgetonderzoek (en niet : in april 1977).

Hierna wordt een toelichting gegeven bij de diverse kenmerken die al dan niet als classificatiecriterium worden gebruikt en bij de wijze van berekenen van de gegevens in de tabellen.

1. KENMERKEN

1.1. Sociale groep

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gezinnen van arbeiders, bedienden, zelfstandigen en niet actieven, op grond van de situatie van één van de gezinsleden. Wanneer in een gezin, bestaande uit een echtpaar en eventueel kinderen, één of beide echtgenoten als zelfstandigen werkzaam waren, werd het gezin bij de zelfstandigengezinnen gerangschikt. Bij de gezinnen van niet zelfstandigen, bestaand uit een echtpaar en eventueel kinderen bepaalt de situatie van de man de rangschikking van het gezin. In de andere gevallen is het de persoon die de gezinsaangelegenheden leidt, die in aanmerking werd genomen.

Bij wijziging in de loop van de enquête werd het gezin ingedeeld volgens de toestand die het langst heeft geduurd. Is dit een toestand van werkloosheid, (meer dan 6 maanden) dan werd het gezin bij de arbeiders- of bij de bediendengezinnen ondergebracht op grond van de vroegere activiteit of de opleiding van het betrokken gezinslid.

Hiermede wijkt de indeling van de gezinnen iets af van de indeling van het onderzoek van 1973-1974, toen werklozen bij de niet actieven werden gerangschikt.

Onder de categorie der niet actieven vallen voornamelijk gepensioneerden, evenals renteniers, miliciens en invaliden.

Het is duidelijk dat de hier gehanteerde indeling niet noodzakelijk samenvalt met de indeling volgens de belangrijkste kostwinner van het gezin. Of bij toepassing van dit laatste criterium veel gezinnen van categorie zouden veranderen werd niet onderzocht.

1.2. Regionale indeling

De indeling volgens de gewesten gebeurt op grond van de hoofdverblijfplaats van het gezin en volgens de wetgeving van kracht in 1973 :

- het Vlaamse gewest omvat de provincies Antwerpen, West-Vlaanderen, Oost-Vlaanderen, Limburg en de administratieve arrondissementen Halle-Vilvoorde en Leuven
- het Waalse gewest omvat de provincies Henegouwen, Luik, Luxemburg, Namen en het administratief arrondissement Nivelles
- het Brussels gewest omvat de 19 gemeenten.

1.3. Aantal personen per gezin

Elke persoon in het gezin wordt voor één geteld, voor zover hij of zij gedurende het hele enquêtejaar aanwezig was in het gezin. Elk persoon die minder dan een jaar deel uitmaakte van het gezin telt slechts voor een fractie van die eenheid, naar gelang het aantal maanden aanwezigheid.

Oorzaak van minder dan een jaar aanwezigheid zijn geboorte, vertrek uit het gezin, huwelijk, overlijden enz.

1.4. Aantal verbruikseenheden per gezin

Bij voorgaand begrip wordt geen onderscheid gemaakt naar leeftijd of geslacht van de persoon ; bij de verbruikseenheden gebeurt dit wel.

Verbruikseenheden drukken de behoeften van een persoon van gegeven leeftijd en geslacht uit in vooraf bepaalde eenheden.

Er bestaan uiteraard meerdere systemen of verbruikseenhedenschalen, al naar gelang van het onderzochte domein.

Het N.I.S. heeft gebruik gemaakt van de algemene schaal van de Volkerenbond, daar deze maatstaf reeds sedert het gezinsbudgetonderzoek van 1961 wordt gehanteerd.

Het verbruik van een mannelijk persoon van 14 tot 60 jaar wordt hier als eenheid genomen ; de andere personen worden geacht een verbruik te hebben dat lager ligt, zoals blijkt uit onderstaande schaal :

Leeftijd en geslacht	Aantal verbruikseenheden
Jongens en meisjes van :	
minder dan 2 jaar	0,2
2 tot minder dan 4 jaar	0,3
4 tot minder dan 6 jaar	0,4
6 tot minder dan 8 jaar	0,5
8 tot minder dan 10 jaar	0,6
10 tot minder dan 12 jaar	0,7
12 tot minder dan 14 jaar	0,8
mannen van 14 tot minder dan 60 jaar	1,0
vrouwen van 14 tot minder dan 60 jaar	0,8
mannen en vrouwen van 60 jaar en meer	0,8

Net zoals bij de berekening van het aantal personen worden bovenstaande cijfers slechts toegepast indien de persoon gedurende het hele jaar deel uitmaakt van het gezin. In de andere gevallen worden ze pro rata temporis toegepast.

Door het berekenen van de verbruikseenheden per gezin drukt men de ongelijke samenstelling en de gezinsgrootte uit in een gemeenschappelijke maat, zodat men de mogelijkheid krijgt om, voor sommige doeleinden, de gemiddelde inkomens of uitgaven per verbruikseenheid te berekenen.

1.5. Aantal kinderen ten laste

Hieronder zijn opgenomen de kinderen van 0 tot 6 jaar, de kinderen zolang ze nog onderwijs genieten, evenals gehandicapte kinderen zolang ze nog kinderbijslag krijgen. Bij de berekening werd eveneens rekening gehouden met de mogelijkheid van tijdelijke afwezigheid.

2. WIJZE VAN BEREKENEN VAN DE GEGEVENS IN DE TABELLEN

De informatie, die telkens betrekking heeft op een groep gezinnen, gedefinieerd op grond van bepaalde kenmerken, wordt samengebracht in een tabel "Structuur van het gezinsbudget ..." waarin men volgende onderdelen kan onderscheiden :

- karakteristieken van de gezinnen
- synthese van het budget
- analyse van het budget
 1. inkomen
 2. consumptie
 3. besparingen, kapitaalverrichtingen, financiële verrichtingen en diversen.

In de tabel karakteristieken vindt men het aantal gezinnen die de vermelde karakteristieken vertonen, in de andere tabellen worden gemiddelden per gezin voor iedere ontvangsten- en uitgavepost vermeld. In beide gevallen worden naast de absolute cijfers ook relatieve cijfers vermeld.

Wanneer het gaat om resultaten die niet werden gecorrigeerd voor non respons, hebben de aantallen betrekking op de gezinnen in het onderzoek (2.443 in totaal). Werd die correctie wel toegepast dan gaat het om het aantal gezinnen in een universum dat 3.304.844 private gezinnen telt (zoals dat van het sociaal-economisch onderzoek van 1977) die het vermelde kenmerk tijdens het gezinsbudgetonderzoek hadden.

Voor een gegeven rubriek is het gemiddelde per gezin voor een bepaalde groep - de arbeidersgezinnen bv. - gelijk aan het totaal van die rubriek voor alle gezinnen van de groep samen, gedeeld door het aantal gezinnen van de groep. Deeltal en deler hebben betrekking op het universum of op de gezinnen in het gezinsbudgetonderzoek naar gelang al dan niet gecorrigeerd werd voor non respons.

Het gemiddeld budget werd dus telkens berekend voor het totaal aantal gezinnen dat in de beschouwde groep thuishoort, ongeacht of elk gezin voor elke beschouwde uitgaven- of ontvangstenrubriek al dan niet voorkomt. Zo is bijvoorbeeld de gemiddelde uitgave voor de aankoop van wagens niet een gemiddelde, berekend op de gezinnen die zich tijdens het referentiejaar een wagen aanschaffen, maar wel een gemiddelde over al de gezinnen, met of zonder wagnaankoop. Derhalve kan het gemiddeld budget ook gezien worden als een budget van een fictief gezin, dat terzelfdertijd huurder is en eigenaar van zijn woning, terzelfdertijd privaats vervoer en openbaar vervoer gebruikt, enz.

Een interessant gegeven is derhalve de reële frequentie of het reëel aantal gezinnen dat bij elk gemiddelde thuishoort. Deze niet gepubliceerde gegevens zijn beschikbaar op interne computerlijsten.

Bij de niet gecorrigeerde gegevens worden ook cijfers verstrekt voor de gezinnen van gesalarieerden. Deze cijfers werden bekomen als een a posteriori gewogen gemiddelde van de resultaten van arbeiders- en bediendengezinnen, daar de steekproef niet evenredig gestratificeerd is naar sociaal statuut. De wegingsfactoren zijn afgeleid uit het sociaal-economisch onderzoek van 1977, en drukken het relatief belang uit van beide deelgroepen ten opzichte van het geheel van gesalarieerde werknemersgezinnen.

De toegepaste wegingscoëfficiënten zijn :

Arbeiders	0,512913
Bedienden	0,487087

Op dezelfde wijze werd tewerkgegaan bij de berekening van de resultaten voor de zelfstandigen in de reeks van de niet gecorrigeerde gegevens. De op de 4 onderscheiden beroepsklassen toegepaste wegingscoëfficiënten zijn :

Landbouwers	0,195613
Handelaars	0,599590
Wetenschappelijke en vrije beroepen	0,118326
Werkgevers	0,086471

IV.- DE BASISDOKUMENTEN

De basisdocumenten, waarvan hierna een specimen wordt afgedrukt zijn de verschillende vragenlijsten, de twee types van huishouboekjes en het zakboekje.

De documenten worden in de chronologische volgorde van hun gebruik in het onderzoek gerangschikt ; dit gebruik ziet er schematisch als volgt uit :

	Tijdstip	Benaming van het dokument	Ingevuld door . . .
1	Vanaf 17 april 1978	Vragenlijst A (+ 1e brief aan de gezinnen)	Het gezin, zonder interviewer (verstuurd naar gezin en portvrij teruggestuurd)
2	Juli en augustus 1978	Vooreenquôte	De interviewer
3	Juist vóór de registreerperiode	Vragenlijst B	De interviewer
4		Vragenlijst Bbis	
5	Tijdens de registreerperiode	Huishouboekje	Het gezin (maandelijks bij het gezin opgehaald door de interviewer)
5bis	van 1 oktober 1978 tot 31 september 1979	Huishouboekje voor gezinnen van zelfstandigen	
6		Zakboekje	Het individu (overhandigd aan de persoon en portvrij teruggestuurd)
7	Juist na de registreerperiode	Vragenlijst C	De interviewer
8		Vragenlijst D	
9		Vragenlijst E	Het gezin, zonder interviewer (verstuurd naar het gezin en door interviewer meegenomen bij laatste bezoek)

1. VRAGENLIJST A

Inhoud

Het eerste contact met de gezinnen uit de steekproef gebeurde schriftelijk. Samen met een formulier A werd er een brief verstuurd waarin nadere informatie gegeven wordt aangaande het belang en het doel, de datum en de voorwaarden van het onderzoek.

Deze vragenlijst werd door de gezinnen, die bereid zijn om deel te nemen aan het onderzoek, ingevuld teruggestuurd. Hierin werden enkele gezinskenmerken opgegeven zoals de gezinsgrootte, de economische situatie van gezinshoofd en partner en de gezinsleden die met zakgeld werken.

Tijdstip

± 4 maanden vóór de registreerperiode.

GEZINSBUDGETONDERZOEK 1978-1979

1. Naam en voornaam van het gezinshoofd (1) : _____

Nationaliteit : _____

2. Volledig adres : straat en nr _____ bus _____

Gefusioneerde gemeente : _____ Postnummer _____

Eventueel gemeente vóór de fusie : _____

Eventueel telefoonnummer : _____ / _____

3. Uit hoeveel personen bestaat het gezin (2) ?

4. Voornaamste economische situatie van het gezinshoofd en zijn/haar partner (plaats een kruisje in het overeenstemmend vakje):

	Gezinshoofd	Partner
	Omschrijving (3)	Omschrijving (3)
- arbeider met een arbeidscontract	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
- bediende of bedrijfshoofd met een bediendencontract	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
- landbouwer	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
- handelaar	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
- een vrij beroep uitoefenend	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
- werkgever, hoofd van een onderneming, zonder een bediendencontract	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
- helper (niet betaald)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
- zonder beroep	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8

In geval van twijfel, omschrijf uw beroepsactiviteit zo nauwkeurig mogelijk :

(1) Het gezinshoofd is de persoon die de gezinsaanbeleggenheden leidt.

(2) Alle personen die, al of niet verbonden door familiebanden, gewoonlijk eenzelfde woning betrekken en er samenleven, maken deel uit van het gezin; tijdelijk afwezige personen zoals dienstplichtigen (miliciens), leerlingen in kostscholen, enz., behoren eveneens tot het gezin. Een persoon die gewoonlijk alleen woont vormt een gezin op zichzelf.

(3) Voorbeelden : Arbeider : hoeveknecht, mecaniciens, handlanger, vrachtovervoerders.
 Bediende : ambtenaar, boekhouder, secretaris, klerk, leraar, enz...
 Vrij beroep : advocaat, notaris, dokter, enz...
 Zonder beroep : op rust gestelde, werkloze, rentenier, student, huisvrouw, enz...

5. Indien er gezinsleden zijn die niet geheel hun inkomen afstaan aan de gemeenschappelijke gezinskas, gelieve bijgaande tabel in te vullen :

Naam en voornaam van deze personen	Geboortedatum

6. Indien er gezinsleden zijn die zakgeld ontvangen, gelieve bijgaande tabel in te vullen :

7. Kunt U gedurende het onderzoek een afgevaardigde van het N.I.S. ontvangen tijdens de normale arbeidsuren (tussen 9 u en 17 u) van de week ?

JA / NEEN (1)

8. Ik ga akkoord om mee te werken aan het gezinsbudgetonderzoek.

_____ , _____ 1978

Naam gezinshoofd of partner (1) :

Handtekening :

(1) De onnodige vermelding doorhalen.

2. DE VOORENQUÊTE

Inhoud

Aan de gezinnen van zelfstandigen die niet geantwoord hadden op de vragenlijst A werd er door een intervieweer een bezoek gebracht om te trachten deze gezinnen te motiveren en te doen deelnemen aan het onderzoek. Het formulier van de voorenquête peilt naar de motieven in geval van weigering tot deelname.

Tijdstip

Gedurende de 2 maanden vóór de registreerperiode.

GEZINSBUDGETONDERZOEK 1978-1979

VOORENQUETE

Deze vragenlijst betreft de gezinnen die weigeren mee te werken aan de gezinsbudgetenquôte, en moet ingevuld worden door de enquôteur.

Naam en voornaam van de enquôteur : _____

Datum(s) van het (de) bezoek(en) : _____

Woongemeente van het gezin : _____

Naam van de gemeente vóór de fusie van 1977 indien hij verschilt van bovenstaande : _____

Zo de vragenlijst niet kan ingevuld worden, wordt de enquôteur verzocht de redenen hiervan aan te duiden :

De ondervraagde persoon is : - het gezinshoofd (1) 1
- de partner 2

1. Om welke reden(en) wenst U niet aan de gezinsbudgetenquôte deel te nemen ? Zo er meer dan één reden is, geef die op in dalende orde van hun belang.

Nota voor de enquôteurs : toon kaart nr 1; de redenen nummeren te beginnen met 1 voor de belangrijkste en zo nodig 2, 3, enz. voor de volgende.

- De enquête loopt over een te lange periode a
 - Het dagelijks inschrijven van de ontvangsten en bestedingen lijkt me
 - te zwaar, te gedwongen b
 - te ingewikkeld, te moeilijk c
 - De toelage aan het gezin is onvoldoende d
 - Ik ben van mening dat de enquête een inbreuk betekent op het privé leven e
 - Ik zie het belang niet in van dit soort onderzoeken f
 - Ik weiger deel te nemen wegens een ander motief g
- welk : _____

2. Zoudt U aanvaarden deel te nemen aan dergelijk onderzoek (dus met dagelijks inschrijven van ontvangsten en bestedingen) zo :

- a) dit onderzoek slechts 5 maanden duurde ? 1 ja
2 neen
- b) dit onderzoek slechts 3 maanden duurde ? 1 ja
2 neen
- c) dit onderzoek slechts 1 maand duurde ? 1 ja
2 neen

3. Zoudt U aanvaarden aan deze enquête deel te nemen zo, liever dan elke dag uw ontvangsten en bestedingen in te schrijven, U op het einde van elke maand een globale schatting zoudt moeten opgeven van ontvangsten en bestedingen per categorie (voedingswaren, kledij, huisvesting, enz.) ?

ja
 neen

(1) Omschrijving van het begrip gezinshoofd : het gezinshoofd is de persoon die de gezinsaanleggenheden leidt.

4. Zoudt U aanvaarden deel te nemen aan een enquête waarbij enkel over uw uitgaven inlichtingen zouden gevraagd worden ?

- 1 ja
2 neen

5. Samenstelling van het gezin (1) (per gezinslid één kolom van de tabel invullen, daartoe voor elke vraag de passende kode omringen of het geboortjaar inschrijven)	Gezinsleden													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
a) Band met het gezinshoofd														
- gezinshoofd	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- partner	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- zoon, dochter	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- verwante (schoonzoon, vader, broer, schoonvader, grootvader, kleinzoon, enz.)	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
- vriend, niet verwante	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
- huispersoneel, dienstbode	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
b) Geboortjaar (geef de laatste twee cijfers op)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Burgerlijke staat														
- ongehuwd	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
- gehuwd	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
- weduwnaar, weduwe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- uit de echt gescheiden of wettelijk gescheiden van tafel en bed	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
d) Geslacht : - mannelijk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
- vrouwelijk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
e) Bijzonderste bedrijvigheid														
- arbeider met arbeidscontract	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
- bediende of bedrijfshoofd met een bediendencontract	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
- landbouwer	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- handelaar	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
- oefent vrij beroep uit	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
- werkgever, ondernemingshoofd, zonder bediendencontract	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
- helper (niet betaald)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
- op rust gestelde, gepensioneerde, voorheen actief	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
- volwassene zonder beroep (huisvrouw, werkloze, enz.)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
- jong kind, scholier, student	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f) (Voor codes 1 tot 6 op vraag e) Beroepsactiviteit uitgeoefend :														
- voltijds	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
- deeltijds	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

(1) Bepaling van het gezin : een gezin is samengesteld uit één of meer personen die gewoonlijk een zelfde woonplaats betrekken en er in gemeenschap leven (inbegrepen de tijdelijk afwezige personen; bv. militairen in actieve dienst, leerlingen in internaat, enz.)

6. Welk is het hoogste niveau van het getuigschrift, diploma of brevet van voltooide studies van het gezinshoofd en van zijn partner ? (dagcursus, avondcursus, voltijds of beperkt uurrooster)

- Lager onderwijs
- Lager middelbaar onderwijs (A3, A4-1^e cyclus, C1-1^e cyclus, C2, C3-1^e cyclus, C5-1^e cyclus, de eerste drie jaren van het Vernieuwd Secundair Onderwijs, enz.)
- Hoger middelbaar onderwijs (A2, A4-2e cyclus, C1-2e cyclus, C3-2e cyclus, C5-2e cyclus, de laatste drie jaren van het Vernieuwd Secundair Onderwijs, enz.)
- Universitair onderwijs
- Hoger niet universitair onderwijs (regentaat, A1, A5, enz.)
- Zonder voorwerp

Gezinshoofd	Partner
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6

In geval van twijfel, vul hieronder de titel in :

Gezinshoofd

Partner

7. Welk is de nationaliteit van het gezinshoofd ?

[] [] [] []

8. Op welke datum veranderde uw gezin de laatste maal van wettelijke woonplaats ? (alleen het jaartal indien vóór 1977; jaartal en maand zo de verhuizing gebeurde sedert 1.1.1977).

Jaartal [] [] []

eventueel ook de maand [] []

9. In welke klasse situeert U het netto maandelijks inkomen van uw gezin ?

Onder netto inkomen dient men te verstaan alle door de gezinsleden werkelijk ontvangen bedragen (lonen, wedden, erelonen en alle inkomens verbonden aan een winstgevende activiteit, evenals pensioenen, gezinstoelagen, andere sociale toelagen, enz.)

- minder dan 15 000 F 1
- van 15 000 F tot minder dan 25 000 F 2
- van 25 000 F tot minder dan 35 000 F 3
- van 35 000 F tot minder dan 50 000 F 4
- van 50 000 F tot minder dan 70 000 F 5
- 70.000 F en meer 6
- Weigert te antwoorden 7
- Weet het niet 8

3. Vragenlijst B : TOESTAND BIJ HET BEGIN VAN HET ONDERZOEK

Inhoud

Er werden algemene gegevens verzameld, die nuttig zijn voor de opvolging van het dossier.

Deze gegevens hielden verband met :

- eigen teelt
- voordelen in natura
- woonstatuut
- leningen
- aankopen op afbetaling
- operaties met bankrekening

Tijdstip

Juist vóór de registreerperiode samen met vragenlijst Bbis.

GEZINSBUDGETONDERZOEK 1978-1979

Vragenlijst B : toestand bij het begin van het onderzoek

Gezinsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--

Nummer enquêteur

--	--	--	--

Datum(s) van het (de) bezoek(en) : _____

Naam en voornaam van het gezinshoofd : _____

1. Verbruikt het gezin zelf voortgebrachte aardappelen, groenten, en/of fruit ?

ja 1
 neen 2

2. Doet het gezin aan veeteelt ?

ja 1
 neen 2

3. Werd het gezin opgenomen in de landbouwtelling van mei 1977 ?

ja 1
 neen 2

4. Genieten gezinsleden van voordelen in natura (1) toegestaan door de werkgever ?
 (zoals bijvoorbeeld woonst, voedingswaren, dranken, kolen, gas, elektriciteit, mazout, verwarming, schoeisel, kleding, enz.)

ja 1
 neen 2

Zo ja, omschrijf deze voordelen zo nauwkeurig mogelijk :

NIS code

5. Genieten gezinsleden van voordelen in natura (1) toegestaan door een openbare instelling ? (zoals bijvoorbeeld gratis maaltijden, kleding, steenkool, enz.)

ja 1
 neen 2

Zo ja, omschrijf deze voordelen zo nauwkeurig mogelijk en geef ook de benaming van de instelling :

NIS code

6. Worden er in het gezin samen met het salaris sociale toelagen, zoals gezinstoelagen, uitbetaald ?

ja 1
 neen 2

Zo ja, worden deze toelagen betaald bij het salaris van - het gezinshoofd

1

- de partner

2

- aan een ander gezinslid.

3

Welk ? _____

(1) Onder voordelen in natura verstaat men goederen en/of diensten die gratis of tegen sterk verminderde prijs bekomen worden.

7. Betreffende de woning die het gezin bewoont :

- het gezin is eigenaar van deze woning (1) 1
- het gezin huurt deze woning 2
- het gezin is gratis gehuisvest in een woning van een persoon die niet tot het gezin behoort (bijv. woonst van de onderneming) 3

8. Is een lid van het gezin eigenaar van een(of meer)andere woningen dan deze die het zelf bewoont ?

- ja 1
- neen 2

Zo ja, wordt deze door het gezin gebruikt als tweede verblijfplaats ?

- ja 1
- neen 2

9. Uitsluitend voor gezinnen van zelfstandigen : omvat de woning die het gezin bewoont eveneens lokalen bestemd voor de uitoefening van een handels- of industrieel beroep of landbouw-bedrijfsgebouwen ?

- ja 1
- neen 2

10. Is het gezin na 1.1.1977 verhuisd ?

- ja 1
- neen 2

Zo ja, geef de maand en het jaar

maand	jaar

11. Moet U op dit ogenblik nog één of meer leningen afbetalen voor de verwerving van een huis of grond ?

- ja 1
- neen 2

Zo ja, a) doet U hiervoor : - maandelijkse afbetalingen

- trimestriële afbetalingen

- halfjaarlijkse afbetalingen

- afbetalingen met een andere regelmaat ?
welke ? _____

- 1
- 2
- 3
- 4

b) gaat het om stortingen van : - vaste bedragen

- veranderlijke bedragen?

- 1
- 2

c) kunt U het type van de lening omschrijven ? _____

(nota aan de enquêteur : zie instructies) _____

12. Bouwt of verbouwt U op dit ogenblik een woning ?

- ja 1
- neen 2

Eventuele nuttige opmerkingen van de enquêteur : _____

(1) De woning is eigendom van het gezin, zelfs als het gezin nog afbetalingen te doen heeft voor een hypothecaire lening.

13. Werden nog leningen aangegaan andere dan voor de verwerving van een huis of grond, waarvoor U nog minstens één afbetaling moet doen gedurende de enquête ?

ja 1
 neen 2

Zo ja, vul in

Voorwerp van de lening		Regelmaat van de afbetalingen 1) maandelijks of frequenter 2) trimestrieel 3) halfjaarlijks 4) jaarlijks 5) andere	Aantal afbetalingen die U nog moet doen	Bedrag van één storting F	NIS code
1		1 2 3 4 5			
2		1 2 3 4 5			
3		1 2 3 4 5			

14. Heeft het gezin aankopen op afbetaling gedaan waarvoor nog ten minste één keer moet betaald worden ?

ja 1
 neen 2

Zo ja, vul in :

Voorwerp van de aankoop		Regelmaat van de afbetalingen 1) maandelijks of frequenter 2) trimestrieel 3) halfjaarlijks 4) jaarlijks 5) andere	Aantal afbetalingen die U nog moet doen	Bedrag van één storting F	NIS code
1		1 2 3 4 5			
2		1 2 3 4 5			
3		1 2 3 4 5			
4		1 2 3 4 5			
5		1 2 3 4 5			
6		1 2 3 4 5			

15. Hebt U de gewoonte om bepaalde aankopen te verrichten met behulp van een speciale aankoopkaart of rekeningkaart (waardoor U de betaling van uw aankopen kunt uitstellen) ?

ja 1
 neen 2

16. Hebt U voor bepaalde regelmatige betalingen een permanente betaalopdracht gegeven aan een financiële instelling ?

ja 1
 neen 2

Zo ja, voor welke betalingen ? _____

4. Vragenlijst BBIS : Omschrijving van het gezin

Inhoud

Omschrijving van de samenstelling van het gezin met detailgegevens per gezinslid aangaande :

- band met gezinshoofd
- geboortedatum
- nationaliteit
- burgerlijke staat
- sociaal statuut

Tijdstip

Juist vóór de registreerperiode samen met vragenlijst B.

Nationaal Instituut voor de Statistiek

2e Directie - 3e Sectie

Sociale statistieken

Leuvense weg 44

1000 BRUSSEL

Tel. 02/513.78.40

GEZINSBUDGETONDERZOEK

1978-1979

Vragenlijst B bis : omschrijving van het gezin

Nummer van het gezin

Nummer van de enquêteur

Volledig adres van het gezin :

Straat, nr., bus : _____, _____, _____

Postnummer, gemeente _____, _____

Naam van de gemeente vóór de fusie van 1977 indien hij verschilt van bovenstaande : _____

1. Naam en voornaam van de begunstigde van de driemaandelijke toelage : _____

2. Indien het gezinshoofd gehuwd is, jaar van het huwelijk (2 cijfers)

3. Welk is het hoogste niveau van het getuigschrift, diploma of brevet van voltooide studies van het gezinshoofd en van zijn partner ? (dagcursus, avondcursus, voltijds of beperkt uurrooster)

	Gezinshoofd	Partner
- Lager Onderwijs	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
- Lager Middelbaar Onderwijs (A3, A4-1 ^e cyclus, C1-1 ^e cyclus, C2, C3-1 ^e cyclus, C5-1 ^e cyclus, de eerste drie jaren van het Vernieuwd Secundair Onderwijs, enz.)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
- Hoger Middelbaar Onderwijs (A2, A4-2 ^e cyclus, C1-2 ^e cyclus, C3-2 ^e cyclus, C5-2 ^e cyclus, de laatste drie jaren van het Vernieuwd Secundair Onderwijs, enz.)	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
- Universitair onderwijs	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
- Hoger niet universitair onderwijs (regentaat, A1, A5, enz.)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
- Zonder voorwerp	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6

In geval van twijfel, vul hieronder de titel in :

Gezinshoofd

Partner

4. Samenstelling van het gezin

Volgnummer van het gezinslid	Voornaam	Band met het gezinshoofd 2 = partner 3 = kind (zoon, dochter) 4 = ascendent : (ouders, schoonouders, grootouders van de echtgenoten) 5 = andere verwanten (kleinkind, oom,...) 6 = andere niet verwanten 7 = huispersoneel, dienstbode)	Geslacht 1 = Man- 2 = Vrouwelijk	Geboortedatum			Burgerlijke Staat 1 = ongehuwd 2 = gehuwd 3 = weduwnaar, weduwe 4 = wettelijk gescheiden van tafel en bed 5 = uit de echt gescheiden	Nationaliteit (niets inschrijven indien Belgisch)	Statuut 1 = arbeider 2 = bediende of bedrijfshoofd met een bediendencontract 3 = landbouwer 4 = handelaar e.a. (1) 5 = oefent een vrij beroep uit 6 = werkgever, ondernemingshoofd, zonder bediendencontract 7 = op rust gestelde, gepensioneerde 8 = werkzaam in eigen huishouding 9 = helper 0 = andere
				dag	maand	jaar			
1	_____	1 gezinshoofd	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
2	_____	2 3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
3	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
4	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
5	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
6	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
7	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
8	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
9	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
10	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
11	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
12	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
13	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
14	_____	3 4 5 6 7	1 2	_	_	_	1 2 3 4 5	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

(1) Alle elders niet geciteerde zelfstandigen worden geklasseerd bij de handelaars.

5. HUISHOUBOEKJE VOOR GEZINNEN VAN NIET-ZELFSTANDIGEN

BELANGRIJK

1. *Schrijf zo duidelijk mogelijk*
2. *Noteer niets in de kolom «N.I.S. code»*
3. *Teken in het boekje al uw ontvangsten en al uw betalingen op, zowel die in speciën als die via bank- postcheque- of andere zichtrekeningen.*
4. *Geef ook gedetailleerd en nauwkeurig het voorwerp of de reden aan van iedere besteding (uitgave) en van iedere ontvangst.*
5. *Deel zonder uitstel uw adresveranderingen mede aan het Nationaal Instituut voor de Statistiek.*

Het huishoudboekje bevat 4 voornamen delen

1. **Algemene inlichtingen**
2. **Ontvangsten**
3. **Bestedingen**
4. **Controlebewerking**

1. ALGEMENE INLICHTINGEN

1.1. WIJZIGINGEN IN DE SAMENSTELLING VAN HET GEZIN, OF VAN DE BEROEPSSTAND VAN ZIJN LEDEN

1.1.01 Wijzigingen in de samenstelling van het gezin

Hebben zich gedurende de periode van dit huishoudboekje gebeurtenissen voorgedaan die de samenstelling van het gezin gewijzigd hebben (bv. geboorte, huwelijk, vertrek van een gezinslid, begin of einde van militaire dienst, sterfgeval, aanwerven of ontslaan van inwonend huispersoneel)?

Zo ja, vul dan hiernavolgende tabel in.

N.I.S. code (niets invullen)	Datum van de verandering	Aard van de wijziging

1.1.02 Wijzigingen van de beroepsstand van gezinsleden

Is een gezinslid gedurende de periode van dit boekje van beroep veranderd, met de beroepsactiviteit begonnen of gestopt?

Zo ja, vul dan hiernavolgende tabel in.

N.I.S. code	Datum van de verandering	Volgnummer van het gezinslid	Aard van de wijziging

1.1.03 Andere belangrijke wijzigingen

Voorbeelden: begin of einde van een hypothecaire lening, aankoop of huren van een woning, verhuizing, nieuwe huren, enz.

N.I.S. code	Datum	Aard van de gebeurtenis

2. ONTVANGSTEN

Vermeld hier alle ontvangsten van het gezin, zowel de ontvangsten in speciën (het liquide geld) als de ontvangsten op een zichtrekening (PCR, bankrekening, enz.).

Voor de meest voorkomende ontvangsten werden speciaal vakjes voorzien. De andere ontvangsten schrijft U in op bladzijde 10 onder deel 2.1.22 met vermelding van de oorsprong (de aard) van de ontvangst. De eventuele ontvangsten in VREEMDE MUNTEN noteert U afzonderlijk op bladzijde 11 onder deel 2.2.

2.1. ONTVANGSTEN IN BELGISCH GELD

2.1.01 Lonen of salarissen van de HOOFDACTIVITEIT aan het gezin afgestaan

Geef hier het NETTO bedrag op, dit wil zeggen het bedrag dat werkelijk ontvangen is.

De inkomens uit NEVENACTIVITEIT vermeldt U NIET HIER, (maar onder 2.1.05).

Volgnummer van het gezinslid	Leeftijd	Periode waarop de ontvangst betrekking heeft	N.I.S. code	BEDRAGEN	
				F	C

2.1.02 Andere ontvangsten in verband met de hoofdactiviteit,

zoals de vergoeding voor overuren, commissielonen, fooien, premies, gratificaties, dertiende maand, vakantiegeld, enz. (voor zover ze niet begrepen zijn in rubriek 2.1.01).

De terugbetalingen van sociale abonnementen vermeldt U NIET HIER maar onder 2.1.06.

Volgnummer van het gezinslid	Leeftijd	Periode waarop de ontvangst betrekking heeft	Aard van de ontvangst	N.I.S. code

2.1.03 Pensioenen en renten die volledig aan het gezin afgestaan worden

Vermeld het NETTO bedrag van de ontvangst dit wil zeggen het bedrag dat U werkelijk in handen krijgt, evenals zijn aard (ouderdomspensioen, invaliditeitspensioen, renten betaald door verzekeringsmaatschappijen, enz.).

Volgnummer van het gezinslid	Leeftijd	Periode waarop de ontvangst betrekking heeft	Aard van de ontvangst	N.I.S. code

Over te dragen

BEDRAGEN

F

C

Overdracht

2.1.04 Bijdragen van gezinsleden die een gedeelte van hun inkomen afstaan aan de gezinskas

Wanneer sommige gezinsleden slechts een deel van hun loon, salaris, pensioen, enz. in de gemeenschap brengen, vult U onderstaande tabel in.

Volgnummer van het gezinslid	Leeftijd	N.I.S. code

2.1.05 Ontvangsten uit NEVENACTIVITEIT

1. Vermeld hier de *ontvangsten afkomstig van werken, diensten* en eventueel van de levering van goederen en materialen.

Aard	N.I.S. code

2. Verkoop van ZELFGEWONNEN PRODUKTEN van landbouw of veeteelt

Telkens U producten verkoopt van eigen gewin (landbouw of veeteelt) vermeldt U dit in onderstaande tabel.

N.I.S. code	Datum	Hoeveelheid uitgedrukt in g, kg, l, enz.	Aard	F	C

Totaal

Over te dragen

			BEDRAGEN	
			F	C
			Overdracht	
2.1.06 Terugbetaling door derden (bv. door de werkgever) van reis- of verblijfkosten en beroepsuitgaven				
	Volgnummer van het gezinslid	N.I.S. code		
1. Terugbetaling van sociale abonnementen				
2. Andere (omschrijf): _____				
2.1.07 Sociale toelagen en vergoedingen				
1. Werkloosheidsvergoeding _____				

2. Vergoeding wegens werkonbekwaamheid of invaliditeit betaald door de mutualiteit				
3. Geboortepremie _____				
4. Gezinstoelagen _____				
5. Terugbetalingen van kosten voor geneeskundige verzorging door de mutualiteit				

6. Studie- en reisbeurzen _____				
7. Andere sociale toelagen en uitkeringen: militievergoedingen, toelagen van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, enz. te omschrijven:				

2.1.08 Giften en bijzondere hulpverleningen in speciën aan gezinsleden van wege particulieren (de reden moet niet opgegeven worden)				
2.1.09 Pachten ontvangen voor landbouwgronden en -bedrijven, rechten voor verbruik van andere gronden (bosgebieden, visgebieden, groeven, enz.)				
1. gelegen in België _____				
2. gelegen in het buitenland _____				
			Over te dragen	

		BEDRAGEN	
		F	C
		Overdracht	
		N.I.S. code	
2.1.10 Verhuring en onderverhuring van gebouwen en materieel			
1. gelegen in België _____			
2. gelegen in het buitenland _____			
2.1.11 Inkomsten uit roerende goederen			
1. Intresten (de netto opbrengst) van termijndeposito's, kasbons, obligaties en andere toegestane leningen (hierbij dubbel gebruik met 2.1.14 vermijden)			
2. Tantiemes _____			
3. Dividenden en andere deelnamen in de winst _____			
4. Deelnamen in de winst, niet elders opgenomen. _____			
2.1.12 Kapitalen ontvangen voor levensverzekeringen.			
2.1.13 Schadevergoedingen uitgekeerd door verzekeringsmaatschappijen; omschrijving de aard van de verzekering:			

2.1.14 Spaargeld afgehaald van spaarboekjes en termijnrekeningen			

2.1.15 Opname van leningen voor de verwerving van gronden of huizen (hypothecaire leningen en andere; deel van de lening dat effectief ontvangen wordt)			
2.1.16 Opname van andere leningen (effectief ontvangen bedragen)			
2.1.17 Verkoop van kasbons, kapitalisatiebons, obligaties, aandelen (omcirkel de gepaste vermelding)			
2.1.18 Verkoop van vreemd geld (het omwisselen van vreemd geld in Belgisch geld)			
2.1.19 Terugbetalingen door derden van bedragen uitgeleend door het gezin			
Over te dragen			

3. BESTEDINGEN

Teken hier al de bestedingen (de uitgaven en beleggingen) van het gezin op, zowel die in speciën als die via een postchequerekening of een zichtrekening.

Deel 3.1 werd ingericht voor het noteren van bepaalde periodieke bestedingen en voor eventuele uitgaven in verband met de hoofdactiviteit of de bijkomende activiteit van de gezinsleden.

De bestedingen in vreemde munt noteert U onder deel 3.2.

Al de overige bestedingen tenslotte tekent U dagelijks op in deel 3.3, het dagboek der bestedingen.

In het instructieboekje vindt U bijkomende informatie en voorbeelden voor moeilijke gevallen.

3.1. PERIODIEKE BESTEDINGEN EN UITGAVEN IN VERBAND MET DE HOOFD- OF NEVENACTIVITEIT

3.1.01 Periodieke bestedingen

Bepaalde bestedingen doen zich regelmatig voor, (maandelijks, tweemaandelijks, driemaandelijks, enz.). Teneinde deze zeker niet te vergeten, noteert U in volgende tabel de bestedingen die in de 1e kolom worden aangegeven. Mogelijk gaf U voor sommige betalingen een permanente opdracht aan een financiële instelling. Door deze bestedingen hier afzonderlijk op te tekenen kunt U gemakkelijker de volledigheid van uw inschrijvingen controleren.

1. Voor de *huur* schrijft U in de kolom «aard» of het gaat om de huur van de voornaamste woning, de tweede verblijfplaats, een volkstuinje of een ander terrein, een garage, een kamer, enz.
2. Voor de *terugbetalingen van leningen* geeft U de reden aan van de lening, evenals de periodiciteit (bv. maandelijks, driemaandelijks, enz.).
3. Voor de *afbetalingen op aankopen op krediet* (of «op afbetaling») omschrijft U duidelijk het voorwerp van de betalingen (bv. maandelijkse afbetaling kleuren T.V.). Het voorschot echter dat U betaalt op het ogenblik van de aankoop zelf wordt ingeschreven in deel 3.3.
4. Voor de *betaling van gas, water, elektriciteit, telefoon* schrijft U hier slechts de uitgaven die niet in de huur begrepen zijn. Noteer nochtans niet hier maar in deel 3.3 de aankopen van gasflessen en de kosten voor telefoongesprekken die niet vanuit een eigen telefoonaansluiting gevoerd worden.
5. Het *zakgeld* schrijft U in naast de gepaste omschrijving, zonder verdere aanduiding.

Periodieke bestedingen (3.1.01)

Voorwerp		Aard van de bestedingen	N.I.S. code	Bedragen	
				F	C
1. <i>Huur</i>	Huishuur zonder bijkomende lasten				
	Lasten in verband met woning die het gezin betreft; omschrijf de lasten				
Huishuur met inbegrip van de bijkomende lasten; omschrijf de lasten					
Over te dragen					

Overdracht

Voorwerp		Aard van de bestedingen	N.I.S. code		
2. <i>Terugbetalingen van</i>	Andere huren				
2. <i>Terugbetalingen van</i>	Leningen voor een huis of grond				
3. <i>Afbetalingen</i>	Andere leningen				
3. <i>Afbetalingen</i>	Voor aankopen op krediet				
4. <i>Gas, water, elektriciteit, telefoon</i>	Gas _____				
	Water _____				
	Elektriciteit _____				
	Telefoon, thuis aangesloten _____				
5. <i>Zakgeld</i>	aan gezinsleden van minder dan 14 jaar _____				
	aan gezinsleden vanaf 14 jaar tot minder dan 21 jaar _____				
	aan gezinsleden van 21 jaar en ouder _____				
	aan personen die niet tot het gezin behoren _____				

3.1.01 Totaal

--

over te dragen
naar 4.3. blz 56

14 **3.1.02 Uitgaven in verband met de beroepsactiviteit of een winstgevende nevenactiviteit**

Indien U zelf aardappelen, groenten of fruit teelt of dieren kweekt, schrijft U hier de uitgaven in voor produkten (meststoffen, insecticiden, ...) granen en zaden, hoeve- of neerhofdieren, voeding en onderhoud van deze dieren (met inbegrip van uitgaven voor dierenarts), enz.

Gereedschap dat U ook voor de slertuin gebruikt of voor niet professionele of niet winstgevende doeleinden, moet niet hier vermeld worden maar wel in het dagboek der bestedingen (deel 3.3.)

Voorwerp	N.I.S. code	BEDRAGEN	
		F	C
1. Uitgaven voor de beroepsactiviteit die door de werkgever zullen terug betaald worden (omschrijf): _____			
2. Uitgaven voor de beroepsactiviteit die niet door de werkgever zullen terugbetaald worden (omschrijf): _____			
3. Uitgaven voor land-, tuinbouw en veeteelt (omschrijf): _____			
4. Uitgaven voor andere winstgevende nevenactiviteiten (omschrijf): _____			
3.1.02 Totaal			

Over te dragen naar 4.3 blz 56

3.2. BESTEDINGEN MET VREEMDE MUNT

De bestedingen MET VREEMDE MUNT noteert U hieronder. Het volstaat om deze uitgaven in één van de twee volgende rubrieken onder te brengen:

3.2.01 Beleggingen met vreemde munt (aankoop van onroerende goederen, aankoop van kasbons, enz.)

Land	Datum	Omschrijving	Munt-eenheid	N.I.S. code	Bedragen

Land	Datum		Munt- eenheid	N.I.S. code	Bedragen
	van	tot			

Pas op: eventuele uitgaven in het buitenland met BELGISCH GELD schrijft U niet in deze tabellen maar in deel 3.3.

3.3. DAGBOEK DER BESTEDINGEN

Al de bestedingen van om 't even welke aard, niet opgenomen in voorgaande pagina's, dient U in de hierna volgende bladzijden dag na dag op te tekenen; zij kunnen betrekking hebben op:

- aankopen of huren van goederen en diensten
- aankopen van huizen, gronden, effecten en alle andere waardepapieren
- aankopen van vreemde munt
- stortingen op spaarboekjes
- giften in speciën aan derden
- leningen toegestaan aan derden
- lonen van dienstpersioneel
- voorschotten betaald voor aankopen op afbetaling
- enz.

Het dagboek der bestedingen bevat 40 bladzijden, zodat U voor elke dag een nieuwe pagina kunt nemen, zelfs indien U meerdere bladzijden nodig hebt om de bestedingen van één dag op te tekenen. Wij vragen U om *per dag het totaal* te maken.

Bij aankopen **op afbetaling** noteert U in kolom 3: «aankoop op afbetaling van bv. wasmachine». Het voorschot of het kontant betaald bedrag schrijft U in kolom 4 (Betaalde bedragen), terwijl het totaal van de nog te vereffenen betalingen ernaast genoteerd wordt in kolom 5, (Nog te betalen bedragen). De latere afbetalingen tekent U steeds op in deel 3.1.01.3.

Wanneer U de gewoonte heeft om bepaalde dagelijkse aankopen slechts éénmaal in de week te betalen (bv. aankopen bij uw bakker) dan noteert U toch dagelijks deze aankopen met het overeenkomstig bedrag in kolom 5 (Nog te betalen bedragen). Op het ogenblik dat U uw rekening betaalt schrijft U dit in onder «Betaling van nog verschuldigde bedragen».

De aankopen met een speciale rekeningkaart (systeem zoals in bepaalde warenhuizen gebruikt wordt: «nu meemen, binnen een aantal dagen betalen, zonder bijkomende intresten noch kosten») schrijft U op dezelfde manier in.

Dag:

Bestedingen

1	2	3	4		5		
N.I.S. code	Hoeveelheid uitgedrukt in g, kg, l, m, paar, enz.	Aard en juiste kwaliteit van de gekoch- te produkten, of aanduiding van het voorwerp der uitgave, der uitgevoerde of uit te voeren betaling	Betaalde bedragen (kontant, per cheque of per overschrijving		Nog te betalen bedragen		
			F	C	F	C	
1		Reproduktie van één van de 40 gelijke pagina's van het boekje					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
	Betaling van nog verschuldigde bedragen: aard en voorwerp van de uitgaven						
22							
23							
24							
25							

TOTAAL VAN DE DAG

over te brengen
naar 4.3 blz 56

Maak een totaal *per dag* (dus niet noodzakelijk op elke bladzijde wan-
neer U meerdere bladzijden nodig hebt voor de bestedingen van een dag)

Dag:

Bestedingen

1		2	3	4		5	
N.I.S. code		Hoeveelheid uitgedrukt in g, kg, l, m, paar, enz.	Aard en juiste kwaliteit van de gekoch- te produkten, of aanduiding van het voorwerp der uitgave, der uitgevoerde of uit te voeren betaling	Betaalde bedragen (kontant, per cheque of per overschrijving)		Nog te betalen bedragen	
				F	C	F	C
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
		Betaling van nog verschuldigde bedragen: aard en voorwerp van de uitgaven					
22							
23							
24							
25							

TOTAAL VAN DE DAG



over te brengen
naar 4.3 blz 56

Maak een totaal *per dag* (dus niet noodzakelijk op elke bladzijde wan-
neer U meerdere bladzijden nodig hebt voor de bestedingen van een dag)

4. CONTROLEBEWERKING

4.1. BESCHIKBARE MIDDELEN, AANWEZIG BIJ HET BEGIN VAN DE EERSTE DAG VAN DE PERIODE

(houd rekening met het aanwezig kasgeld en de tegoeden op bank-, postcheque- en andere zichtrekeningen) (1)

Totaal 1

4.2. TOTAAL DER BEDRAGEN ONTVANGEN GEDURENDE DE PERIODE

(zie blz.10)

+ 2

TOTAAL DER MIDDELEN = 3

4.3. TOTAAL DER BEDRAGEN, BESTEED GEDURENDE DE PERIODE

Totalen van	Betaalde bedragen	Totalen van	Betaalde bedragen
3.1.01 blz. 13		16e dag	
3.1.02 blz.14		17e dag	
1e dag		18e dag	
2e dag		19e dag	
3e dag		20e dag	
4e dag		21e dag	
5e dag		22e dag	
6e dag		23e dag	
7e dag		24e dag	
8e dag		25e dag	
9e dag		26e dag	
10e dag		27e dag	
11e dag		28e dag	
12e dag		29e dag	
13e dag		30e dag	
14e dag		31e dag	
15e dag			
Totaal		Totaal	

4

4.4. VERSCHIL OP HET EINDE VAN DE PERIODE (vakje 3 - vakje 4)

5

4.5. OP HET EINDE VAN DE LAATSTE DAG VAN DE PERIODE EN TER CONTROLE

hertelt U het bedrag van het aanwezig kasgeld en voegt U hierbij de tegoeden op bank-, postcheque- en andere zichtrekeningen (1) (2)

6

Mogelijk bekomt U een klein verschil tussen de bedragen ingeschreven in vakje 5 en vakje 6. Wanneer dit verschil evenwel belangrijk is, tracht er de reden van terug te vinden en het boekje te verbeteren.

Noteer vervolgens het bedrag van vakje 6 in vakje 1 van uw huishoudboekje voor de volgende periode.

(1) - Indien het saldo van uw bankrekening negatief is moet rekening gehouden worden met het min-teken.
 (2) - Uw uitgaven per cheque en/of overschrijving, verricht tijdens de laatste dagen van de periode waarvan U nog geen rekeninguittreksel ontvangen hebt, moeten hier ook in rekening gebracht worden.

5BIS. HUISHOUDBOEKJE VOOR GEZINNEN VAN ZELFSTANDIGEN

Om het huishoudboekje meer toepasselijk te maken voor gezinnen van zelfstandigen werden volgende rubrieken toegevoegd :

- 1.2. Verbruik van produkten uit eigen zaak
- 4.1. Gemengde uitgaven (tegelijkertijd betrekking op het huishouden en op de uitoefening van het zelfstandig beroep)
- 4.2. Aankopen van machines en materieel (uitsluitend voor uitoefening van zelfstandig beroep).

Bij deze huishoudboekjes voor gezinnen van zelfstandigen werden geen rubriek- of dagtotalen gemaakt. Op het einde van het huishoudboekje treft men dan ook geen controlebewerking aan.

BELANGRIJK

1. *Schrijf zo duidelijk mogelijk*
2. *Noteer niets in de kolom «N.I.S. code»*
3. *Teken in het boekje al de ontvangsten en al de betalingen van het gezin op zowel die in speciën als die via bank-, postcheque- of andere zichtrekeningen.*
4. *Geef ook gedetailleerd en nauwkeurig het voorwerp of de reden aan van iedere besteding (uitgave) en van iedere ontvangst.*
5. *Deel zonder uitstel uw adresveranderingen mede aan het Nationaal Instituut voor de Statistiek.*

Het huishoudboekje bevat 4 voorname delen

1. *Algemene inlichtingen*
2. *Ontvangsten die niet voortkomen uit de zelfstandige activiteit*
3. *Bestedingen van het gezin*
4. *Gemengde uitgaven en aankopen van machines en materieel voor de uitoefening van de zelfstandige activiteit.*

1. ALGEMENE INLICHTINGEN

1.1. WIJZIGINGEN IN DE SAMENSTELLING VAN HET GEZIN, OF VAN DE BEROEPSSTAND VAN ZIJN LEDEN

1.1.01 Wijzigingen in de samenstelling van het gezin

Hebben zich gedurende de periode van dit huishoudboekje gebeurtenissen voorgedaan die de samenstelling van het gezin gewijzigd hebben (bv. geboorte, huwelijk, vertrek van een gezinslid, begin of einde van militaire dienst, sterfgeval, aanwerven of ontslaan van inwonend huispersoneel)?

Zo ja, vul dan hiernavolgende tabel in.

N.I.S. code (niets invullen)	Datum van de verandering	Aard van de wijziging

1.1.02 Wijzigingen van de beroepsstand van gezinsleden

Is een gezinslid gedurende de periode van dit boekje van beroep veranderd, met de beroepsactiviteit begonnen of gestopt?

Zo ja, vul dan hiernavolgende tabel in.

N.I.S. code	Datum van de verandering	Volgnummer van het gezinslid	Aard van de wijziging

1.1.03 Andere belangrijke wijzigingen

Voorbeelden: begin of einde van een hypothecaire lening, aankoop of huren van een woning, verhuizing, nieuwe huren, enz.

N.I.S. code	Datum	Aard van de gebeurtenis

2. ONTVANGSTEN DIE NIET VOORTKOMEN UIT DE ZELFSTANDIGE ACTIVITEIT (x)

Vermeld hier alle ontvangsten van het gezin, zowel de ontvangsten in speciën (het liquide geld) als de ontvangsten op een zichtrekening (PCR, bankrekening, enz.).

Voor de meest voorkomende ontvangsten werden speciaal vakjes voorzien. De andere ontvangsten schrijft U in op bladzijde 12 onder deel 2.1.22 met vermelding van de oorsprong (de aard) van de ontvangst. De eventuele ontvangsten in VREEMDE MUNTEN noteert U afzonderlijk op bladzijde 13 onder deel 2.2.

2.1. ONTVANGSTEN IN BELGISCH GELD

2.1.01 Lonen of salarissen aan het gezin afgestaan

Geef hier het NETTO bedrag op, dit wil zeggen het bedrag dat werkelijk ontvangen is.

De inkomens uit NEVENACTIVITEIT vermeldt U NIET HIER, (maar onder 2.1.05).

Volgnummer van het gezinslid	Leeftijd	Periode waarop de ontvangst betrekking heeft	N.I.S. code	BEDRAGEN	
				F	C

2.1.02 Andere ontvangsten in verband met 2.1.01

zoals de vergoeding voor overuren, commissielonen, fooien, premies, gratificaties, dertiende maand, vakantiegeld, enz. (voor zover ze niet begrepen zijn in rubriek 2.1.01).

De terugbetalingen van sociale abonnementen vermeldt U NIET HIER maar onder 2.1.06.

Volgnummer van het gezinslid	Leeftijd	Periode waarop de ontvangst betrekking heeft	Aard van de ontvangst	N.I.S. code	

2.1.03 Pensioenen en renten die volledig aan het gezin afgestaan worden

Vermeld het NETTO bedrag van de ontvangst dit wil zeggen het bedrag dat U werkelijk in handen krijgt, evenals zijn aard (ouderdomspensioen, invaliditeitspensioen, renten betaald door verzekeringsmaatschappijen, enz.).

Volgnummer van het gezinslid	Leeftijd	Periode waarop de ontvangst betrekking heeft	Aard van de ontvangst	N.I.S. code	

			BEDRAGEN	
			F	C
2.1.06 Terugbetaling door derden (bv. door de werkgever) van reis- of verblijfkosten en beroepsuitgaven				
	Volgnummer van het gezinslid	N.I.S. code		
1. Terugbetaling van sociale abonnementen				
2. Andere (omschrijf): _____				
2.1.07 Sociale toelagen en vergoedingen				
1. Werkloosheidsvergoeding _____				

2. Vergoeding wegens werkonbekwaamheid of invaliditeit betaald door de mutualiteit				
3. Geboortepremie _____				
4. Gezinstoelagen _____				
5. Terugbetalingen van kosten voor geneeskundige verzorging door de mutualiteit				

6. Studie- en reisbeurzen _____				
7. Andere sociale toelagen en uitkeringen: militievergoedingen, toelagen van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, enz. te omschrijven:				

2.1.08 Giften en bijzondere hulpverleningen in speciën aan gezinsleden vanwege particulieren (de reden moet niet opgegeven worden)				
2.1.09 Pachten ontvangen voor landbouwgronden en -bedrijven, rechten voor verbruik van andere gronden (bosgebieden, visgebieden, groeven, enz.)				
1. gelegen in België _____				
2. gelegen in het buitenland _____				

3. BESTEDINGEN VAN HET GEZIN

Teken hier al de bestedingen (de uitgaven en beleggingen) van het gezin op, zowel die in speciën als die via een postchequerekening of een zichtrekening *met uitzondering evenwel van de bestedingen die betrekking hebben op de uitoefening van de zelfstandige activiteit.*

Deel 3.1. werd ingericht voor het noteren van bepaalde periodieke bestedingen en voor eventuele uitgaven in verband met de hoofdactiviteit van gezinsleden die geen zelfstandige activiteit uitoefenen of de bijkomende activiteit van de gezinsleden.

De bestedingen in vreemde munt noteerf U onder deel 3.2.

Al de overige bestedingen tenslotte tekent U dagelijks op in deel 3.3, het dagboek der bestedingen.

In het instructieboekje vindt U bijkomende informatie en voorbeelden voor moeilijke gevallen.

3.1. PERIODIEKE BESTEDINGEN EN UITGAVEN IN VERBAND MET DE HOOFD- OF NEVENACTIVITEIT

3.1.01 Periodieke bestedingen

Bepaalde bestedingen doen zich regelmatig voor, (maandelijks, tweemaandelijks, driemaandelijks, enz.). Teneinde deze zeker niet te vergeten, noteert U in volgende tabel de bestedingen die in de 1e kolom worden aangegeven. Mogelijk gaf U voor sommige betalingen een permanente opdracht aan een financiële instelling. Door deze bestedingen hier afzonderlijk op te tekenen kunt U gemakkelijker de volledigheid van uw inschrijvingen controleren.

Indien sommige van onderstaande uitgaven voor uw gezin verweven zijn met uitgaven voor de zelfstandige activiteit (bijvoorbeeld huur van woning met winkel) dient U in de kolom «bedragen» *enkel het deel op te geven dat volgens U betrekking heeft op het gezin.* Indien het evenwel onmogelijk is om in deze bedragen het deel «gezin» af te zonderen, noteert U deze «gemengde» uitgaven niet hier maar in deel 4 bladzijde 58.

1. *Voor de huur* schrijft U in de kolom «aard» of het gaat om de huur van de voornaamste woning, de tweede verblijfplaats, een volkstuinje, een garage, een kamer, enz.

2. *Voor de terugbetalingen van leningen* geeft U de reden aan van de lening, evenals de periodiciteit (bv. maandelijks, driemaandelijks, enz.).

3. *Voor de afbetaling op aankopen op krediet* (of «op afbetaling») omschrijft U duidelijk het voorwerp van de betalingen (bv. maandelijkse afbetaling kleuren T.V.). Het voorschot echter dat U betaalt op het ogenblik van de aankoop zelf wordt ingeschreven in deel 3.3.

4. *Voor de betaling van gas, water, elektriciteit, telefoon* schrijft U hier slechts de uitgaven die niet in de huur begrepen zijn. Noteer nochtans niet hier maar in deel 3.3 de aankopen van gasflessen en de kosten voor telefoongesprekken die niet vanuit een eigen telefoonaansluiting gevoerd worden.

5. *Het zakgeld* schrijft U in naast de gepaste omschrijving, zonder verdere aanduiding.

Periodieke bestedingen (3.1.01)

Voorwerp		Aard van de bestedingen	N.I.S. code	Bedragen	
				F	C
1. <i>Huur</i>	Huishuur zonder bijkomende lasten				
	Lasten in verband met woning die het gezin betreft; omschrijf de lasten				
	Huishuur met inbegrip van de bijkomende lasten; omschrijf de lasten				

Voorwerp		Aard van de bestedingen	N.I.S. code		
	Andere huren				
2. <i>Terugbetalingen van</i>	Leningen voor een huis of grond				
3. <i>Afbetalingen</i>	Andere leningen				
	Voor aankopen op krediet				
4. <i>Gas, water, elektriciteit, telefoon</i>	Gas _____				
	Water _____				
	Elektriciteit _____				
	Telefoon, thuis aangesloten _____				
5. <i>Zakgeld</i>	aan gezinsleden van minder dan 14 jaar _____				
	aan gezinsleden vanaf 14 jaar tot minder dan 21 jaar _____				
	aan gezinsleden van 21 jaar en ouder _____				
	aan personen die niet tot het gezin behoren _____				

3.1.02 Uitgaven in verband met de beroepsactiviteit van niet zelfstandige gezinsleden of een winstgevende nevenactiviteit.

Indien U als bijkomende activiteit zelf aardappelen, groenten of fruit teelt of dieren kweekt, schrijft U hier de uitgaven in voor produkten (meststoffen, insecticiden, ...) granen en zaden, hoeve- of neerhofdieren, voeding en onderhoud van deze dieren (met inbegrip van uitgaven voor dierenarts), enz.

Gereedschap dat U ook voor de siertuin gebruikt of voor niet professionele of niet winstgevende doeleinden, moet niet hier vermeld worden maar wel in het dagboek der bestedingen (deel 3.3.)

Voorwerp	N.I.S. code	BEDRAGEN	
		F	C
1. Uitgaven voor de beroepsactiviteit die door de werkgever zullen terug betaald worden (omschrijf): _____			
2. Uitgaven voor de beroepsactiviteit die niet door de werkgever zullen terugbetaald worden (omschrijf): _____			
3. Uitgaven voor land-, tuinbouw en veeteelt (omschrijf): _____			
4. Uitgaven voor andere winstgevende nevenactiviteiten (omschrijf): _____			

3.2. BESTEDINGEN MET VREEMDE MUNT

De bestedingen MET VREEMDE MUNT noteert U hieronder.

Het volstaat om deze uitgaven in één van de twee volgende rubrieken onder te brengen:

3.2.01 Beleggingen met vreemde munt (aankoop van onroerende goederen, aankoop van kasbons, enz.)

Land	Datum	Omschrijving	Munt- eenheid	N.I.S. code	Bedragen

Land	Datum		Munt- eenheid	N.I.S. code	Bedragen
	van	tot			

Pas op: eventuele uitgaven in het buitenland met BELGISCH GELD schrijft U niet in deze tabellen maar in deel 3.3.

3.3. DAGBOEK DER BESTEDINGEN

Al de bestedingen van het gezin van om 't even welke aard, niet opgenomen in voorgaande pagina's, dient U in de hierna volgende bladzijden dag na dag op te tekenen; zij kunnen betrekking hebben op:

- aankopen of huren van goederen en diensten voor huishoudelijk gebruik
- aankopen van huizen, gronden, effecten en alle andere waardepapieren
- aankopen van vreemde munt
- stortingen op spaarboekjes
- giften in speciën aan derden
- leningen toegestaan aan derden
- lonen van huispersoneel
- voorschotten betaald voor aankopen op afbetaling
- enz.

Het dagboek der bestedingen bevat 40 bladzijden, zodat U voor elke dag een nieuwe pagina kunt nemen, zelfs indien U meerdere bladzijden nodig hebt om de bestedingen van één dag op te tekenen.

Bij aankopen **op afbetaling** noteert U in kolom 3: «aankoop op afbetaling van bv. wasmachine». Het voorschot of het kontant betaald bedrag schrijft U in kolom 4 (Betaalde bedragen), terwijl het totaal van de nog te vereffenen betalingen ernaast genoteerd wordt in kolom 5, (Nog te betalen bedragen). De latere afbetalingen tekent U steeds op in deel 3.1.01.3.

Wanneer U de gewoonte heeft om bepaalde dagelijkse aankopen slechts éénmaal in de week te betalen (bv. aankopen bij uw bakker) dan noteert U toch dagelijks deze aankopen met het overeenkomstig bedrag in kolom 5 (Nog te betalen bedragen). Op het ogenblik dat U uw rekening betaalt schrijft U dit niet meer in.

De aankopen met een speciale rekeningkaart (systeem «nu meenemen, binnen een aantal dagen betalen, zonder bijkomende intresten noch kosten») schrijft U op dezelfde manier in, dus op de dag van de aankoop.

Dag:

Bestedingen

1	2	3	4		5	
N.I.S. code	Hoeveelheid uitgedrukt in g, kg, l, m, paar, enz.	Aard en juiste kwaliteit van de gekoch- te produkten, of aanduiding van het voorwerp der uitgave, der uitgevoerde of uit te voeren betaling	Betaalde bedragen (kontant, per cheque of per overschrijving)		Nog te betalen bedragen	
			F	C	F	C
1		Reproductie van één van de 40 gelijke pagina's van het boekje				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Dag:

Bestedingen

1	2	3	4		5	
N.I.S. code	Hoeveelheid uitgedrukt in g, kg, l, m, paar, enz.	Aard en juiste kwaliteit van de gekoch- te produkten, of aanduiding van het voorwerp der uitgave, der uitgevoerde of uit te voeren betaling	Betaalde bedragen (kontant, per cheque of per overschrijving)		Nog te betalen bedragen	
			F	C	F	C
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

6. ZAKBOEKJE

Inhoud

Evenals het huishoudboekje is het zakboekje opgesteld als een kasboek waarin dagelijks alle ontvangsten en uitgaven moeten genoteerd worden. Het zakboekje werd ingevuld door :

- gezinsleden die zakgeld ontvangen (en meer dan 14 jaar zijn)
- gezinsleden die over een persoonlijk inkomen beschikken (en meer dan 14 jaar zijn).

Duur

In principe vulde elk proefpersoon 3 maandelijks zakboekjes in.

NATIONAAL INSTITUUT VOOR DE STATISTIEK

2e Directie - 3e Sectie
Leuvenseweg 44 - 1000 BRUSSEL

Tel. (02) 513.96.50

GEZINSBUDGETONDERZOEK 1978/1979

ZAKBOEKJE

MAAND : _____

Kodenummer van het gezin : _____

Zend dit boekje na afloop van de periode
onmiddellijk terug naar het Nationaal
Instituut voor de Statistiek door middel
van de ter beschikking gestelde portvrije
omslag.

ZAKBOEKJE

Bestemd voor :

gezinshoofd (1)

partner (1)

zoon (1)

dochter (1)

ander gezinslid (1)

Voornaam : _____

Geslacht M/V (1) _____ Geboortedatum _____

Onderzoek naar zakgeld / persoonlijke inkomsten (1)

(1) Schrapen wat niet past.

MIDDELEN EN ONTVANGSTEN

Zo uw middelen hoofdzakelijk bestaan uit ZAKGELD, ontvangsten uit de gezinskas, vult U bladzijde 3 in (en niet bladzijden 4 en 5).

Zo U PERSOONLIJKE INKOMSTEN hebt die niet aan het gezin worden afgestaan vult U de bladzijden 4 en 5 in (en niet bladzijde 3)

A. ZAKGELD

Voorbeeld :

		Bedrag	
		F	C
1. Aanwezig zakgeld bij het begin der periode		150,-	
2. Ontvangen tijdens de periode van dit boekje			
Datum	Omschrijving der ontvangsten		
10/3	Zakgeld	150,-	
17/3	Zakgeld	185,-	
24/3	Zakgeld	150,-	
Totaal A		635,-	

In te vullen :

		Bedrag	
		F	C
1. Aanwezig zakgeld bij het begin der periode			
2. Ontvangen tijdens de periode van dit boekje			
Datum	Omschrijving der ontvangsten		
Totaal A			

B. PERSOONLIJKE INKOMSTEN

De bladzijden 4 en 5 dienen ingevuld zo U een deel van uw inkomsten voor U persoonlijk behoudt. Het door U aan het gezin afgestane gedeelte wordt in het huishoudboekje opgenomen onder de rubriek 2.1.04 blz. 7.

Al de door U ontvangen bedragen (zowel in speciën als via postcheque-, bank- of zichtrekening) die U niet aan het gezin afstaat (en die dus niet ingeschreven worden in het huishoudboekje onder 2.1.04) vermeldt U hieronder.

Raadpleeg de instructies van het huishoudboekje zo U moeilijkheden ondervindt bij het invullen van uw zakboekje.

		Bedrag	
		F	C
1. Bedrag waarover U persoonlijk beschikt bij het begin van de periode van dit boekje			
- in speciën			
- op postcheque-, bank- of zichtrekening			
Over te dragen			

PERSOONLIJKE INKOMSTEN (vervolg)		Bedrag	
		F	C
Overdracht :			
2. Ontvangsten van deze periode, die niet worden afgestaan aan het gezin (de reden van elke ontvangst moet in detail worden aangegeven en omschreven, zoals dit wordt gevraagd in deel 2 van het huishoudboekje).			
Datum	Omschrijving der ontvangsten		
Totaal B			

UITGAVEN

Al uw bestedingen (in speciën of via postcheque-, bank- of zicbtrekening) tijdens de periode van dit boekje verricht, komen in de hier volgende bladzijden.

Geef onder de omschrijving steeds de aard en juiste hoeveelheid van de aangekochte produkten en voorwerpen aan, zoals dit in het huishoudboekje voor de gezinsuitgaven wordt gevraagd.

Maak onderaan elke uitgavenbladzijde het totaal en breng dit over op de volgende bladzijde, bovenaan.

Datum	Omschrijving der uitgaven	Bedrag	
		F	C
	Over te dragen totaal :		

UITGAVEN (vervolg)

Datum	Omschrijving der uitgaven	Bedrag	
		F	C
	Overdracht :		
	Over te dragen totaal :		

Reproduktie van één van de 8 gelijke pagina's van het boekje

UITGAVEN (vervolg)

Datum	Omschrijving der uitgaven	Bedrag	
		F	C
	Overdracht :		
	Reproduktie van één van de 8 gelijke pagina's van het boekje		
	Over te dragen totaal :		

CONTROLE

	Bedrag	
	F	C
1. Totaal der middelen waarover U beschikte tijdens deze periode (hetzij het "Totaal A" van blz. 3, hetzij het "Totaal B" van blz. 5)		
2. Totaal der uitgaven gedurende deze periode (blz. 8 tot 14)		
3. Op het eind van de periode zoudt U in het bezit moeten zijn van (1 - 2)		
4. Werkelijk aanwezig op het einde der periode :		
- in speciën (of als zakgeld)		
- op postcheque-, bank- of zicbtrekening		
	+	
Indien er eventueel een belangrijk verschil is tussen 3 en 4, ge-lieve dit zo mogelijk te verklaren :		

7. VRAGENLIJST C - GEZIN : TOESTAND BIJ HET EINDE VAN HET ONDERZOEK

Inhoud

Nadere inlichtingen van het gezin over :

- woonst (comfort - tweede verblijf - leningen)
- duurzame goederen
- auto
- gezinslast
- wijzigingen in de financiële positie (uitsluitend bij gezinnen van zelfstandigen).

Tijdstip

Juist na de registreerperiode samen met vragenlijst D.

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN
 NATIONAAL INSTITUUT VOOR DE STATISTIEK

Sociale Statistieken
 Leuvenseweg 44 - 1000 BRUSSEL
 Tel. : 02/513.78,40

GEZINSBUDGETONDERZOEK 1978 - 1979
 VRAGENLIJST C - GEZIN ; TOESTAND BIJ HET EINDE VAN HET ONDERZOEK

Gezinsnummer
 Nummer enquêteur
 Gemeente

Aan de enquêteur

- de vragenlijst dient volledig door de enquêteur te worden ingevuld via interview
- het beantwoorden van de vragen gebeurt door het plaatsen van een kruisje in het passend vakje, door het invullen van cijfers (een code, een jaartal), of door het geven van een omschrijving
- *aanwijzingen, bestemd voor de enquêteur, worden met dit lettertype afgedrukt*
- in principe wordt elke vraag gesteld, tenzij in bepaalde gevallen de aanwijzingen U toelaten één of meerdere vragen over te slaan
- een * vóór de vraag verwijst naar speciale toelichtingen.
- de vakjes in puntlijn zijn voorbehouden aan de administratie.

Inlichtingen betreffende de huidige woning die het gezin bewoont (1)

1. Sedert welk jaar woont het gezinshoofd in de huidige woning ?

Sedert

* 2. In welke periode werd deze woning gebouwd of in belangrijke mate verbouwd ?

- voor 1919 1
- van 1919 tot en met 1945 2
- van 1946 tot en met 1960 3
- van 1961 tot en met 1970 4
- van 1971 tot en met 1975 5
- van 1976 tot heden 6
- antwoord onbekend 9

3. De woning is :

- een eengezinswoning 1
- gelegen in een meergezinswoning (bv. appartement, flat...) 2
- ander, te omschrijven

* 4. a) Hoeveel woonvertrekken telt de woning ?

b) Op hoeveel m² schat U de totale oppervlakte van de woonvertrekken ?

m²

(1) Indien het gezin meerdere verblijfplaatsen heeft, beantwoordt men deze vragen voor de woning waar het gezin normaal de meeste tijd doorbrengt.

5. Comfort van de woning

a) Beschikt het gezin over :

- stromend water binnen in de woning (d.w.z. een aansluiting aan een openbare waterleiding)? ja 1
neen 2

- warm stromend water (d.w.z. warm water beschikbaar op meerdere plaatsen van de woning ? ja 1
neen 2

- een ingerichte badkamer (met ligbad en/of stortbad) ? ja 1
neen 2

- een toilet (W.C.) binnen de woning (indien een W.C. binnen het gebouw maar buiten de woning moet negatief geantwoord worden; bv. W.C. in gemeenschappelijk trappenhuis) ? ja 1
neen 2

- een installatie voor centrale verwarming (individueel of collectief)(1) ? ja 1
neen 2

- een telefoon (een effectieve aansluiting op het telefoonnet) ? ja 1
neen 2

b) Voor de verwarming van de woning wordt als brandstof hoofdzakelijk gebruikt :

- stookolie (mazout) 1
- aardgas 2
- butaan- of propaangas (in flessen of vergaarbak) 3
- steenkool 4
- elektriciteit 5
- een andere energiebron 6

6. De huidige woning is :

- bewoond door de eigenaar of medeëigenaar (2) 1 naar 8
- bewoond door de vruchtgebruiker 2 naar 8
- gehuurd (3) 3 naar 8
- een dienstwoning, kosteloos ter beschikking van het gezin 4 naar 8
- een dienstwoning tegen verminderde huurprijs ter beschikking gesteld van het gezin (4) 5
- een woning kosteloos ter beschikking gesteld van het gezin door verwanten van een gezinslid of door een ander persoon of instelling (overheid, kerkfabriek, enz.) 6 naar 8

7. Indien het gezin huurder is (eventueel tegen verminderde huurprijs), welk is de hoedanigheid van de eigenaar van de woning?

- een erkende vennootschap van de Nationale Maatschappij voor de Huisvesting (N.M.H.) 1
- een gemeente, interkommunale van gemeenten of O.C.M.W. 2 naar 19
- andere (privé-persoon, private vereniging, staat, provincie, kerkfabriek, enz.) 3
- antwoord onbekend 9

* 8 a) Indien code 1, 2, 4 of 6 op vraag 6 :

op hoeveel schat U de maandelijkse huurwaarde van deze woning ?

Belangrijke opmerking voor gezinnen van zelfstandigen : de eventuele lokalen bestemd voor beroepsdoeleinden (winkel, werkhuis) buiten beschouwing laten bij deze schatting.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 F

b) Indien U eigenaar bent van de woning (code 1 op vraag 6) hoeveel bedraagt het kadastraal inkomen ?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 F

(vul 0 in, indien niet gekend)

Voor gezinnen die eigenaar zijn van de woning die ze bewonen : vragen 9 tot en met 18

9. Bent U de eerste eigenaar en bewoner van deze woning ? ja 1
neen 2

* 10. Betreft het een woning

- gekocht bij een vennootschap erkend door de Nationale Maatschappij voor de Huisvesting (N.M.H.) 1
- gekocht bij een gewestelijke maatschappij van de Nationale Landmaatschappij N.L.M., vroeger de "Nationale Maatschappij der Kleine Landeigendommen" 2 naar 12
- een woning die grotendeels door Uzelf en/of uw verwanten werd gebouwd 3 naar 13
- andere (gekocht van privépersoon, van makelaar of van kerkfabriek, nieuwbouw hoofdzakelijk door aannemer uitgevoerd, verkregen via erfenis, enz.) ? 4 naar 13

(1) In het geval van integrale verwarming met elektriciteit, positief antwoorden voor "centrale verwarming".

(2) Een gezin dat op dit ogenblik nog een lening afbetaalt voor de woning die het betreft, moet beschouwd worden als eigenaar.

(3) Een gezin dat woont mits betaling van lijfrente moet beschouwd worden als huurder; noteer dan het woord "lijfrente" vóór vakje 3.

(4) Indien het gezin huurt tegen verminderde prijs vanwege andere personen of instellingen maar niet vanwege de werkgever moet code 3 "huurder" aangekruist worden en niet code 5.

11. Enkel indien code 1 op vraag 10

Gaaf het om

- een sociale woning waarvan U - alvorens ze te kopen - eerst huurder bent geweest 1
- een sociale woning opgericht nadat U een "Belofte van Aankoop" had ondertekend? 2

12. Enkel indien code 1 of 2 op vraag 10

a) Hebt U een aankooppremie van de staat ontvangen ?

- Ja 1
- Neen 2 naar 14

b) Zo ja,

- hoeveel bedroeg deze premie ?
 F
- in welk jaar kreeg U ze ?
 19 naar 14

13. Enkel indien code 3 of 4 op vraag 10

a) Hebt U een bouwpremie van de staat ontvangen ?

- Ja 1
- Neen 2

b) Zo ja,

- hoeveel bedroeg deze premie ?
 F
- in welk jaar kreeg U ze ?
 19

14. a) Hebt U een premie van de provincie gekregen ?

- Ja 1
- Neen 2

b) Zo ja,

- hoeveel bedroeg deze premie ?
 F
- in welk jaar kreeg U ze ?
 19

15. a) Hebt U een premie van de stad of gemeente gekregen ?

- Ja 1
- Neen 2

b) Zo ja,

- hoeveel bedroeg deze premie ?
 F
- in welk jaar kreeg U ze ?
 19

16. Het registratierecht bij de aankoop van hetzij de grond van uw woning, hetzij de woning zelf bedraagt gewoonlijk 12,5 %. In sommige gevallen (sociale of middelgrote woningen) wordt een vermindering van het registratierecht tot 6 % of 1,5 % toegestaan. Hebt U van een dergelijke vermindering genoten ?

- Ja 1
- Neen 2
- Antwoord onbekend 9

17. Bij het opmaken van de koopakte van grond of woning bedraagt het honorarium van de notaris 3 à 5 % van de koopsom. In sommige gevallen (sociale of middelgrote woningen) kan dit honorarium tot de helft (zijnde 1,5 à 2,5 %) worden herleid. Hebt U van zulke halvering van het honorarium van de notaris kunnen genieten ?

- Ja 1
- Neen 2
- Antwoord onbekend 9

18. a) In verband met de onroerende voorheffing bestaat de mogelijkheid dat U een vermindering of zelfs vrijstelling krijgt. Hebt U voor het jaar 1979 van deze vermindering of vrijstelling genoten?

- Ja 1
- Neen 2
- Antwoord onbekend 9

b) Zo ja, welk was het motief van de vermindering ?

- een vermindering van de onroerende voorheffing omdat U 2 of meer kinderen ten laste had, waardoor U 10 % per kind ten laste kan aftrekken ? 1
- een vermindering met één vierde (25 %) van de onroerende voorheffing ? 2
- een vrijstelling van onroerende voorheffing gedurende 10 jaar (de zogenaamde tienjarige kwijtschelding) 3
- een vermindering om een andere reden, te omschrijven
- _____

Tweede verblijf

19. Beschikt het gezin over een tweede verblijf (1)

a) waarvan het eigenaar is ?

- Ja 1
- Neen 2

b) waarvan het huurder is ?

- Ja 1
- Neen 2

(1) Onder "tweede verblijf" verstaat men een woning zonder beroepsdoeleinden, waarover het gezin vrij kan beschikken om er van tijd tot tijd te verblijven (vb. villa, bungalow, chalet, gewoon huis, appartement, residentiële vaste caravan, enz.)

Leningen voor huizen of gronden

20. a) Deed het gezin gedurende het onderzoek afbetalingen op een of meerdere leningen voor het verwerven van huizen of gronden ?

(dit antwoord kan door de enquêteur geanticipeerd worden door zijn nazicht van de huishoudboekjes)

ja 1
 neen 2 naar 23

b) Zo ja, over hoeveel verschillende leningen gaat het ?

c) Waarvoor juist werd(en) deze lening(en) aangegaan ?

- aankoop van bouwgrond 1
 - aankoop van een woning die het gezin zelf bewoont (1) 2
 - aankoop van een andere woning 4

(meerdere antwoorden zijn mogelijk)

21. Welk is de aard van de hiervoor aangegane lening(en) ?
 (gebruik één kolom per lening indien meerdere leningen)

- een hypothecaire lening tegen zeer lage rentevoet bij het woningfonds of de Nationale Landmaatschappij (of de Nationale Maatschappij der Kleine Landeigendommen) 1
- een bijkomende lening vanwege de provincie (niet als 1e lening aanduiden) 2
- een hypothecaire lening tegen lage rentevoet vanwege de werkgever 3
- een hypothecaire lening tegen sociale rentevoet 4
- een hypothecaire lening tegen staatswaarborg 5
- een andere hypothecaire lening (vb. tegen gewoon tarief) 6
- een lening zonder hypotheek (vb. persoonlijke geldschieter) 7

*22. a) Geef voor elk van de hiervoren bedoelde leningen volgende inlichtingen (één kolom per lening)

Totaal geleend bedrag

F F F

Jaar waarin de lening werd aangegaan

19 19 19

Looptijd (duur) van de lening

jaar jaar jaar

Rentevoet

, % , % , %

b) Bij de meest voorkomende vormen van lenen bevatten de afbetalingen een gedeelte "interest" en een gedeelte "aflossing" (d.w.z. terugbetaling van het geleend kapitaal). Tracht zo mogelijk voor de afbetalingen tijdens het enquêtejaar op te geven welke bedragen respectievelijk besteed werden voor :

Interesten

F F F

Aflossing kapitaal

F F F

Antwoord onbekend

1e lening	2e lening	3e lening
1	2	3
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
<input type="text"/> F	<input type="text"/> F	<input type="text"/> F
19 <input type="text"/> <input type="text"/>	19 <input type="text"/> <input type="text"/>	19 <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> jaar	<input type="text"/> jaar	<input type="text"/> jaar
<input type="text"/> , <input type="text"/> %	<input type="text"/> , <input type="text"/> %	<input type="text"/> , <input type="text"/> %
<input type="text"/> F	<input type="text"/> F	<input type="text"/> F
<input type="text"/> F	<input type="text"/> F	<input type="text"/> F
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) In het geval van afbetalingen voor een woning in aanbouw die het gezin zelf zal bewonen bij de voltooiing, code 2 aanduiden.

Inlichtingen betreffende de vorige woning van het gezin

23. Het gezin bewoonde de vorige woning
(cfr. voetnoot bij vraag 6) :

- als eigenaar of mede-eigenaar 1
 - als vruchtgebruiker 2
 - als huurder 3
 - kosteloos (dienstwoning ter beschikking gesteld van het gezin) 4
 - tegen verminderde prijs (dienstwoning ter beschikking gesteld van het gezin) 5
 - kosteloos (woning ter beschikking gesteld van het gezin door verwanten of een ander persoon of instelling: overheid, kerkfabriek, enz.) 6
 - op deze vraag moet niet geantwoord worden indien het gaat om een eerste woning van het gezin of indien het gezinshoofd er woont sedert de geboorte 7
- naar 27

24. a) Is het gezin in de loop van het onderzoek verhuisd ?

- Ja 1
Neen 2
- naar 26

b) Zo ja, in welke maand ?

*25. Enkel indien code 1, 2, 4 of 6 op vraag 23 :

op hoeveel schat U de maandelijkse huurwaarde van de woning die U toen bewoonde ?

Belangrijke opmerking voor gezinnen van zelfstandigen : de eventuele lokalen bestemd voor beroepsdoeleinden (winkel, werkhuis) buiten beschouwing laten bij deze schatting.

 F

26. a) Werd uw vorige woning door het gemeentebestuur als "ongezonde woning" erkend ?

- Ja 1
Neen 2

b) Zo ja,

- Hebt U een sloopingstoelage ontvangen ?

- Ja 1
Neen 2

- Hebt U een verhuistoelage ontvangen ?

- Ja 1
Neen 2

- Hebt U een installatietoelage ontvangen toen U uw huidige woning betrok ?

- Ja 1
Neen 2

27. Uitsluitend voor gezinnen die huurden of die op dit ogenblik huren :

a) Hebt U een huurtoelage ontvangen of ontvangt U deze op dit ogenblik ?

- Ja 1
Neen 2

b) Zo ja, hoeveel kreeg of krijgt U per maand ?

 F

Huishoudelijk comfort

28. Bezit het gezin een : (aantal opgeven)

	Aantal 0 = geen 1 = één 2 = ...		Aantal 0 = geen 1 = één 2 = ...
- residentiële vaste caravan	<input type="text"/>	- platendraaier (pick-up)	<input type="text"/>
- toeristische caravan	<input type="text"/>	- koelkast (inbegrepen koel-vriescombinatie)	<input type="text"/>
- motorfiets ("moto") (1) scooter	<input type="text"/>	- diepvriezer	<input type="text"/>
- bromfiets (2)	<input type="text"/>	- vaatwasmachine	<input type="text"/>
- fiets	<input type="text"/>	- elektrische naaimachine	<input type="text"/>
- radiotoestel (3)	<input type="text"/>	- elektrische strijkmachine (strijkrol)	<input type="text"/>
- zwart-wit televisietoestel	<input type="text"/>	- wasmachine (op gas of electriciteit)	<input type="text"/>
- kleuren televisietoestel	<input type="text"/>	- droogzwierder	<input type="text"/>
- bandopnemer, cassetterecorder	<input type="text"/>		

- (1) Plaats in deze categorie al de tweewielige voertuigen met motor die niet tot de categorie "bromfietsen" behoren - zie (2)
- (2) Tot de categorie bromfiets behoren de tweewielige voertuigen uitgerust met een cilinderinhoud van hoogstens 50 cm³ of met een elektrische motor die hoogstens 40 km/u doet.
- (3) Inbegrepen draagbare toestellen, wekkerradio, radio gecombineerd met cassetterecorder ; deze laatste moet tevens opgegeven worden onder de rubriek cassetterecorder.

Vervoer

29. Op welke afstand (van de woonplaats van het gezin) bevindt zich het dichtstbijgelegen station voor reizigers (of eventueel een treinstation) ?

- op minder dan 1 km 1
- 1 km tot minder dan 3 km 2
- 3 km tot minder dan 5 km 3
- 5 km tot minder dan 10 km 4
- 10 km tot minder dan 20 km 5
- 20 km tot minder dan 30 km 6
- 30 km en meer 7
- onbekend 9

30. Op hoeveel minuten te voet (1) (van de woonplaats van het gezin) bevindt zich de dichtstbijgelegen halte van het openbaar vervoer (treinvervoer uitgezonderd) ?

- op minder dan 5 minuten 1
- 5 minuten tot minder dan 10 minuten 2
- 10 minuten tot minder dan 15 minuten 3
- 15 minuten tot minder dan 20 minuten 4
- 20 minuten tot minder dan 30 minuten 5
- 30 minuten tot minder dan 45 minuten 6
- 45 minuten en meer 7
- onbekend 9

31. Hoeveel autobuslijnen en/of tramlijnen hebben een halte binnen een straal van 10 minuten te voet (1) van uw woning ?

Aantal lijnen : 0 1 2 3 4 5 en + ?

(omcirkel het antwoord)

Auto's (met uitzondering van de wagens die uitsluitend gebruikt worden voor beroepsdoeleinden)

32. Welke personen in het gezin hebben een rijbewijs voor het besturen van een personenwagen ?

(Geef de nummers van de betrokken gezinsleden op; gebruik een vakje per gezinslid)

33. a) Heeft het gezin een (of meer) personenwagen(s) ?

ja 1

neen 2 naar vraag 36

b) Zo ja, hoeveel ?

c) Wordt de wagen (of een van de wagens) gedeeltelijk gebruikt voor verplaatsingen in verband met de uitoefening van uw beroep ? (verplaatsing naar en van een vaste werkplaats mogen hier niet inbegrepen worden)

ja 1

neen 2

d) Zo ja, op hoeveel schat U het aantal kilometers gedurende het onderzoeksjaar gereden voor het beroep ?

km

* 36. Uitsluitend voor de zelfstandiggezinnen die gele huishoudboekjes invulden.

Op bladzijde 25 van het instructieboekje diende U de toestand te noteren van onderstaande elementen van het budget; hieronder geeft U het verschil : kolom 1, toestand bij aanvang onderzoek min kolom 2, toestand bij het einde van het onderzoek.

	Vershil (kolom 1 - kolom 2) = kolom 3 biz. 25 instructieboekje	Eventuele opmerkingen
1. Kasgeld van het gezin en het bedrijf		
a) in Belgisch geld	_____ F	_____
b) in vreemde munt (gebruik één lijn per munteenheid en preciseer de munteenheid)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
2. Zichtrekeningen van het gezin en het bedrijf (postcheque-, bank- en andere zichtrekeningen)		
a) in Belgisch geld (voor alle zichtrekeningen samen) . . .	_____ F	_____
b) in vreemde munt (gebruik één lijn per munteenheid en preciseer de munteenheid)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3. Door de klanten nog verschuldigde bedragen	_____ F	_____
4. Nog te betalen aan leveranciers van goederen waarvan de aankoop niet in het huishoudboekje moet worden genoteerd .	_____ F	_____
5. Bedragen die eventueel nog aan R.M.Z. verschuldigd zijn en waarvan de vervaldag reeds voorbij is	_____ F	_____
6. Bedragen die eventueel nog aan de administratie van de B.T.W. verschuldigd zijn en waarvan de vervaldag reeds voorbij is	_____ F	_____

gezinnen met kinderen ten laste : vragen 37 tot en met 42.

37. hoeveel kinderen uit uw huishouden gaan minstens 1 x per week spelen op openbare speelpleinen ?

*38. Hoeveel kinderen uit uw huishouden verblijven minstens 2 x per week :

a. in een kinder- of zuigelingenbewaarpplaats (= een zgn. "crèche") ?

b. bij een "onthaalmoeeder" ?

39. hoeveel kinderen uit uw huishouden verbleven gedurende het afgelopen jaar in een vakantiekolonie of in een jeugdherberg ?

kinderbijslagen

*40. alleen indien het gezinshoofd, rechthebbende op kinderbijslagen, in de periode van primaire arbeidsongeschiktheid is

hoelang is de rechthebbende op kinderbijslagen reeds arbeidsongeschikt ?

(nota : rechthebbende = de persoon wiens arbeid of ermee gelijkgestelde toestand het recht op kinderbijslag doet ontstaan; gewoonlijk dus de vader)

minder dan 6 maanden 1

6 maanden of meer 2

41. alleen indien de rechthebbende minder-valide is

Ontvangt de rechthebbende op kinderbijslagen een tegemoetkoming aan minder-validen, op basis van een blijvende arbeidsongeschiktheid van minstens 65 % ?

ja 1

neen 2

*42. alleen indien er minder-valide kinderen zijn

Gelieve voor elk van de minder-valide kinderen uit uw gezin te zeggen of ze recht geven op :

- kinderbijslag
- aanvullende bijslag voor minder-valide kinderen

(vakje aankruisen indien rechthebbend)

Volgnummer van het gezinslid (het minder-valide kind)	kinderbijslag	aanvullende bijslag
a) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diversen

43. alleen voor huishoudens met bejaarden

Hoeveel personen uit uw gezin maken minstens 2 x per maand gebruik van ontspanningscentra voor bejaarden ?

44. Hoeveel personen uit dit huishouden maken minstens 2 x per maand gebruik van openbare badinstellingen ?

45. Van welk(e) gezinslid (gezinsleden) werd bovenstaand interview afgenomen ?

(volgnummer gezinslid aanduiden)

,

8. VRAGENLIJST D - PERSONEN: TOESTAND BIJ HET EINDE VAN HET ONDERZOEK

Inhoud

- wijzigingen en aanpassingen in het gezin
- opleiding van elk gezinslid
- per gezinslid : gebruik van sociale voorzieningen, culturele voorzieningen en openbaar vervoer
- voordelen in natura

Tijdstip

Juist na de registreerperiode samen met vragenlijst C.

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN
NATIONAAL INSTITUUT VOOR DE STATISTIEK

Sociale Statistieken
Leuvenseweg 44 - 1000 BRUSSEL
Tel. : 02/513.78.40

GEZINSBUDGETONDERZOEK 1978 - 1979
VRAGENLIJST D - PERSONEN - TOESTAND BIJ HET EIND VAN HET ONDERZOEK

Gezinsnummer

Nummer enquêteur

Gemeente

Aan de enquêteur :

- de vragenlijst dient volledig door de enquêteur te worden ingevuld via interview
- het beantwoorden van de vragen gebeurt door het plaatsen van een kruisje in het passend vakje, door het invullen van cijfers (een code, een jaartal), of door het geven van een omschrijving
- *aanwijzingen, bestemd voor de enquêteur, worden met dit lettertype afgedrukt*
- in principe wordt elke vraag gesteld, tenzij in bepaalde gevallen de aanwijzingen U toelaten één of meerdere vragen over te slaan
- een * vóór de vraag verwijst naar afzonderlijke toelichtingen
- de vakjes in puntlijn zijn voorbehouden aan de administratie
- het is van groot belang dat bij het beantwoorden van dit formulier de juiste volgnummers van de gezinsleden vermeld worden.

Samenstelling van het gezin - aanpassingen

* 1. Deden er zich in de loop van het onderzoek wijzigingen voor in de kenmerken van het bijgaand formulier "samenstelling van het gezin"? *Verifieer bijgaand dokument dat de toestand weergeeft bij de aanvang van het onderzoek.*

ja 1
neen 2

Indien ja, noteer op een duidelijke manier de nieuwe inlichtingen op bijgaand formulier. Vermeld in de kolom opmerkingen voor welke periode deze nieuwe toestand geldt en eventueel de aanleiding van deze wijziging. Verander evenwel niets aan de oorspronkelijk toegewezen volgnummers van de gezinsleden.

Speciale opmerkingen van het secretariaat die om verduidelijking vragen : _____

Opleiding en activiteiten

*2. Vervolledig voor elk gezinslid een lijn in onderstaande tabel :

Voignummer van het gezinslid (omcirkel de gebruikte volgnummers)	Onderwijsniveau (preciese omschrijving)	Code N.I.S.	Indien nu tewerkgesteld : sektor	Indien vroeger tewerkgesteld:			Genoot gedurende het afgelopen jaar, langs de R.V.A. om, een beroepsopleiding ?	Indien ja in kolom 7, welke beroepsopleiding ? (omschrijving)	Code N.I.S.
				Waarom nu niet meer ? (Reden stopzetting)	Gewerkt tot welk jaar ?	Sektor van het laatste uitgeoefend beroep			
1	2		3	4	5	6	7	8	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Voor de nog schoolgaanden : jaar + richting (vb. 1 : kleuteronderwijs vb. 2 : 2de jaar A3 metaal) Voor afgestudeerden : laatst behaalde of belangrijkste diploma			1 = privé 2 = publiek	1 = werkloos 2 = gepensioneerd 3 = huishouden 4 = ziek 5 = gehandikapt 6 = student 7 = legerdienst 8 = andere	1 = privé 2 = publiek	1 = ja 2 = nee			

3. Vervolledig voor elk gezinslid een lijn in onderstaande tabel.

Volgnummer van het gezinslid (omcirkel de gebruikte volgnummers)	a) Volgt avond- of weekendkursus? (privé-scholen uitgesloten)	Indien ja, welke cursus?	N.I.S. code	b) Wordt er door de gezinsleden gebruik gemaakt van onderstaande voorzieningen?					
				Openbare bibliotheken	Openbare uitleendienst voor fonoplaten	Openbare sportinrichtingen of zwembaden		Musea, schouwburgen, concerten, baletten, opera's, kunstvoorstellingen of kunsttentoonstellingen	
						In schoolverband	Anders	In schoolverband	Anders
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
2	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
3	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
4	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
5	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
6	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
7	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
8	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
9	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
10	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
11	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
12	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
13	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
14	<input type="checkbox"/>	_____	_____	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4	0 1 2 3 4
1 = ja 2 = neen		Frekwentieschaal : 0 = nooit 1 = minstens 1 x per jaar 2 = minstens 1 x per maand 3 = minstens 1 x per week 4 = dagelijks Enkel de hoogste frekwentie omcirkelen.							

4. Vermeld in kolom 1 van onderstaande tabel de juiste volgnummers van al de schoolgaande gezinsleden (1) en vervolledig vervolgens een lijn per persoon.

Volgnummer van de schoolgaande gezinsleden	Soort onderwijsinstelling	Studiebeurzen van het Ministerie van Nationale opvoeding en cultuur (2)			Andere voorzieningen		Prijs van 1 warme schoolmaaltijd (indien code 3 of 4)	
		werd een studiebeurs aangevraagd voor afgelopen schooljaar ?	werd een studiebeurs toegelaten voor afgelopen schooljaar?	zo ja (in kolom 4), jaarbedrag van de studiebeurs	maakt gebruik van leerlingenvervoer	maakt gebruik van warme schoolmaaltijden		
1	2	3	4	5	6	7	8	
a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
d)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
g)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
i)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
j)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F	0 3 4	0 3 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
1 = Rijksinstelling 2 = Provincie 3 = Gemeente 4 = Vrije 5 = Prive		1 = ja 2 = neen	1 = ja 2 = neen		Frekwentieschaal : 0 = nooit 3 = minstens 1 x per week 4 = dagelijks Enkel de hoogste frekwentie omcirkelen			

(1) : Met "schoolgaande gezinsleden" worden al de gezinsleden bedoeld die volledig dagonderwijs genieten, dus niet alleen aan scholen maar ook aan instituten, hogescholen, universiteiten, enz.

(2) : Studiebeurzen uitgereikt door andere instanties dan het Ministerie van Nationale opvoeding en Nederlandse of Franse Cultuur mogen hier niet in aanmerking genomen worden.

* 5. Uitsluitend voor elk gezinslid dat gebruik maakt van het openbaar vervoer (tram, autobus, metro, trein) moet op onderstaande vragen geantwoord worden, door het invullen van een lijn met de gepaste codes voor elk betrokken gezinslid.

Welk zijn de transportmiddelen en in welke hoedanigheid worden deze gewoonlijk gebruikt voor :

		a) de afstand van de woonplaats naar het vast werkadres (of naar school)						b) de andere verplaatsingen dan de afstand van de woonplaats naar het vast werkadres (of naar school)					
Volgnummer van het betrokken gezinslid	trein (1)		autobus buurtspoorwegen (1)		stadsvervoer (o.a. metro) (1)		trein (1)		autobus buurtspoorwegen (1)		stadsvervoer (o.a. metro) (1)		
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) De kolom A dient te worden ingevuld met onderstaande codes - Kolom B zal slechts ingevuld worden met de hieronder (rechts) vermelde codes indien codes 2, 4 en 8 werden vermeld in kolom A.

Codes te gebruiken voor kolom A

1. Gebruikt dit vervoermiddel niet
2. Gratis (kolom B invullen)
3. Ticket tegen volledig tarief
4. Ticket tegen verminderd tarief (kolom B invullen)
5. Sociaal abonnement of werkkaart (voorbehouden aan bepaalde categorieën van arbeiders en bedienden)
6. Gewoon abonnement of netabonnement
7. Gewoon schoolabonnement
8. Schoolabonnement tegen verminderd tarief (kolom B invullen)
9. Kaarten voor meerdere ritten

Codes te gebruiken voor kolom B

1. Weduwen - invaliden - gepensioneerden - wezen (W.I.G.W.)
2. Talrijk huisgezin
3. Fysische handicap
4. Leeftijd
5. Vaderlandslievende motieven
6. Voordelen verbonden aan het huidig of gewezen beroep
7. Voordelen verbonden aan het huidig of gewezen beroep van een andere gezinslid
8. Verminderingskaart van 50 %
9. Andere

6. Voor elk gezinslid dat zijn activiteit niet thuis uitoefent en dat zich naar een vast werkadres begeeft (of naar school of vanaf een vast meldingspunt begint te werken), dient te worden geantwoord op de vragen 6 a) en 6 b) hieronder, door het invullen van een lijn met de gepaste codes voor elk betrokken gezinslid.

* 6. a)

	Volgnummer van het betrokken gezinslid	Legt de betrokken persoon elke werkdag de afstand af tussen de gewone verblijfplaats en het vast werkadres (of de school)?	Welk is de afstand in km tussen de verblijfplaats en het vast werkadres (of de school)?	Met welk vervoermiddel legt U het grootste deel van die weg af?	Indien code 6 in voorgaande kolom, beschikt de bestuurder over gratis parkeergelegenheid bij zijn vast werkadres of op minder dan 5 minuten van dit werkadres?
	1	2	3	4	5
a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Ja, minder dan 4 dagen per week = code 1 Ja, 4 dagen per week = code 2 Ja, 5 dagen per week = code 3 Ja, 6 dagen per week = code 4 Neen = code 5	Minder dan 2,5 km = code 1 2,5 tot minder dan 5 km = code 2 5 tot minder dan 10 km = code 3 10 tot minder dan 20 km = code 4 20 tot minder dan 30 km = code 5 30 tot minder dan 50 km = code 6 50 tot minder dan 70 km = code 7 70 km en meer = code 8	- Trein = code 1 - Autobus van de buurtspoorwegen = code 2 - Stadsvervoer (waaronder metro) = code 3 - Vervoer ingelegd door de werkgever of de school = code 4 - Vervoer door speciale autobusdienst (openbare en/of gepachte) = code 5 - Particuliere auto, als bestuurder = code 6 - Particuliere auto, als passagier = code 7 - Motorfiets, scooter, fiets of bromfiets = code 8 - Geen (alleen te voet) = code 9	Ja = code 1 Neen = code 2

*6. b)

Volgnummer van het betrokken gezinslid	Geef naast de gebruikte vervoermiddelen, aangeduid door onderstaande codes, in het gepaste vakje hoeveel maal dat transportmiddel gebruikt wordt tijdens een enkele verplaatsing (verandering van lijn, aansluitingen, enz.)	Op hoeveel tijd legt U gewoonlijk het enkel traject af tussen uw woning en het vast werkadres (of de school) ?	Is er een tussenkomst van de werkgever in de verplaatsingskosten tussen de woonplaats en het vast werkadres ?	Wordt de voornaamste activiteit uitgeoefend in de woongemeente ?
	6	7	8	9
a)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Betekenis van de codes van het transportmiddel :</p> <p>1 = Trein</p> <p>2 = Autobus van de buurtspoorwegen</p> <p>3 = Stadsvervoer (waaronder metro)</p> <p>4 = Vervoer ingelegd door de werkgever of de school</p> <p>5 = Vervoer door speciale dienst van openbare en/of gepachte autobus</p> <p>6 = Particuliere auto als bestuurder</p> <p>7 = Particuliere auto als passagier</p> <p>8 = Motorfiets, scooter, fiets, bromfiets</p> <p>9 = Geen (alleen te voet)</p>		<p>- Minder dan 15' = code 1</p> <p>- 15' tot minder dan 30' = code 2</p> <p>- 30' tot minder dan 45' = code 3</p> <p>- 45' tot minder dan 1 u = code 4</p> <p>- 1 u tot minder dan 1 u 30' = code 5</p> <p>- 1 u 30' tot minder dan 2 u = code 6</p> <p>- 2 u en meer = code 7</p>	<p>Ja, voor minder dan de helft = code 1</p> <p>Ja, voor de helft = code 2</p> <p>Ja, voor meer dan de helft = code 3</p> <p>Ja, volledig = code 4</p> <p>Neen = code 5</p>	<p>Ja = code 1</p> <p>Neen = code 2</p>

Voordelen in natura

7. Hebben leden van het gezin in de loop van het onderzoek regelmatig en gratis onderstaande artikelen gekregen?
 Vervolledig kolommen 2 en 3 in het positieve geval.

	Gratis ? Ja = X	Indien ja : vanwege wie ? 1 = werkgever 2 = vroegere werkgever 3 = O.C.M.W. 4 = andere openbare instelling 5 = andere gezinnen	Indien codes 1, 2, 3 of 4, geef een omschrijving van het genoten voordeel zodat een schatting in F door het N.I.S. mogelijk wordt (Duid o.m. aan : aard, hoeveelheid, voor welke personen bij kleding, enz.)	
	1	2	N.I.S. code	3
1. Voedingswaren	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/>		
2. Dranken	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/>		
3. Werkkleding (behalve schoeisel)	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/>		
4. Andere kleding (behalve schoeisel)	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/>		
5. Schoeisel	<input type="checkbox"/> 05	<input type="checkbox"/>		
6. Water	<input type="checkbox"/> 06	<input type="checkbox"/>		
7. Aardgas (behalve voor verwarming)	<input type="checkbox"/> 07	<input type="checkbox"/>		
8. Elektriciteit (behalve voor verwarming)	<input type="checkbox"/> 08	<input type="checkbox"/>		
9. Verwarming	<input type="checkbox"/> 09	<input type="checkbox"/>		
10. Telefoon	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/>		
11. Openbaar vervoer (te omschrijven)	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/>		
12. Gebruik van een wagen voor privé doeleinden	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/>		
13. Benzine	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/>		
14. Gratis voordelen niet opgenomen in voorgaande lijst (te omschrijven)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Sociale uitkeringen en diverse voorzieningen

* 8. Hieronder werden een aantal sociale uitkeringen op een rijtje gezet. Overloop ze één voor één en duid aan in kolom 1 of in het gezin uitkeringen ontvangen werden gedurende afgelopen jaar; vervolledig de hele lijn in het positieve geval.

	Uitkeringen ontvangen ?	Zo ja,			
		Welke per- sonen ? (volgnummers opgeven)	Maandelijks bedrag (1) (voor alle gezinsleden samen)	Is de aanvraag of de toekenning van deze uitkeringen voor U administratief gemak- kelijk verlopen ?	Hebt U voldoende hulp en informatie ont- vangen bij de aanvraag?
	1	2	3	4	5
1) werkloosheidsuitkeringen	<input type="checkbox"/> 01	//////	//////	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) ouderdomspensioen	<input type="checkbox"/> 02	//////	//////	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) pensioenen voor oorlogs- slachtoffers	<input type="checkbox"/> 03	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) gewaarborgd inkomen voor bejaarden	<input type="checkbox"/> 04	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) recht op bestaansminimum	<input type="checkbox"/> 05	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) O.C.M.W. (vroeger C.O.O.)	<input type="checkbox"/> 06	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) ziekte-uitkering, mutualiteit (primaire arbeidsongeschikt- heid gedurende het 1ste jaar)	<input type="checkbox"/> 07	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) invaliditeitsuitkering, mutualiteit (= na 1 jaar primaire arbeidsongeschikt- heid)	<input type="checkbox"/> 08	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) arbeidsongevallen	<input type="checkbox"/> 09	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) beroepsziekten	<input type="checkbox"/> 10	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) tegemoetkomingen aan minder- validen	<input type="checkbox"/> 11	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) bijkomende uitkering tijdens de bevallingsrust (afgelopen 12 maanden)	<input type="checkbox"/> 12	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) vakantiegeld (afgelopen 12 maanden)	<input type="checkbox"/> 13	//////	//////	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) kinderbijslag	<input type="checkbox"/> 14	_ _ _	//////	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) militiegeld	<input type="checkbox"/> 15	_ _ _	//////	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ja = X			1 = ja 2 = neen	1 = ja 2 = neen

(1) tenzij anders vermeld.

(2) kinderbijslag ; indien meer dan 4 kinderen, noteer het vervolg van de nummers van de gezinsleden hierna :

|_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|

* 9. Heeft men in uw huishouden gedurende de afgelopen 12 maanden gebruik gemaakt van volgende diensten, en zo ja, hoe dikwijls?

	Ja, gebruik gemaakt (aankruisen)	Aantal maal (alle gezinsleden samen)
1) medisch schooltoezicht voor kinderen	<input type="checkbox"/> 01	┌┐
2) gezondheidsdiensten, dispensaria (in deze beide gevallen medisch schooltoezicht uitgesloten) of preventoria	<input type="checkbox"/> 02	┌┐
3) prenatale raadpleging, zuigelingenverzorging (de "weeg") (Nationaal Werk voor Kinderwelzijn)	<input type="checkbox"/> 03	┌┐
4) preventief T.B.C.- of kankeronderzoek (in de gemeente, op school of op het werk)	<input type="checkbox"/> 04	┌┐
5) Wit-Gele Kruis of dergelijke	<input type="checkbox"/> 05	┌┐
6) O.C.M.W. (vroeger C.O.O., de "Commissie")	<input type="checkbox"/> 06	┌┐

* 10. Zijn er in uw huishouden personen die gedurende de afgelopen 12 maanden verbleven in een van volgende instellingen, en zo ja, hoe lang (alle personen samen) ?

(met een verblijf wordt een ononderbroken periode bedoeld van minstens 24 uur)

Geef ook aan hoeveel personen zo'n verblijf hadden.

	ja, verblijf (aankruisen)	Aantal dagen (alle personen samen)	Aantal personen
1) Ziekenhuis	<input type="checkbox"/> 07	┌┐┐	┌┐
2) Kraaminrichting (1)	<input type="checkbox"/> 08	┌┐┐	┌┐
3) Sanatorium	<input type="checkbox"/> 09	┌┐┐	┌┐

(1) Antwoord "kraaminrichting" en niet "ziekenhuis" voor bevallingen. Indien positief geantwoord wordt voor verblijf in kraaminrichting, neemt men alleen de moeder en niet de baby in aanmerking voor het bepalen van het aantal dagen en het aantal personen.

9. VRAGENLIJST E

Inhoud

Subjectieve vragen gesteld aan het gezin over problemen rond het budget.

Tijdstip

Deze vragenlijst werd juist na de registreerperiode opgestuurd aan de gezinnen en terug meegenomen door de enquêteur bij zijn laatste bezoek.

Sociale Statistieken

Leuvenseweg 44 - 1000 BRUSSEL

Tel : 02/513.78.40

GEZINSBUDGETONDERZOEK 1978 - 1979

Vragenlijst E (einde onderzoek)

Gezinsnummer :
Nummer enquêteur :
Gemeente :

Nota aan de medewerkende gezinnen :

Bij het einde van het onderzoek wordt U verzocht om onderstaande vragen één na één in te vullen. Deze vragen houden verband met uw persoonlijke kijk op de problemen rond het budget van een gezin zoals het uwe.

U kunt eventueel de hulp van uw enquêteur invoeren indien er voor U enige onduidelijkheid is. Hij zal dit ingevulde formulier E meenemen bij zijn laatste bezoek aan uw gezin.

Dank U.

1. Hoe groot moet volgens U, voor een huishouden zoals het Uwe (dus : evenveel personen, dezelfde leeftijd, hetzelfde geslacht) het minimum netto maandelijks inkomen, alles inbegrepen, zijn om juist rond te komen ? F

2. Hoe kunt U met uw inkomen per maand, alles inbegrepen zoals het nu is rondkomen voor uw huishouden ?

zeer moeilijk moeilijk eerder moeilijk eerder gemakkelijk gemakkelijk zeer gemakkelijk

3. Voor een huishouden zoals het uwe, acht U een netto maandelijks inkomen, alles inbegrepen :

zeer goed als het ligt boven _____ F
 goed als het ligt tussen _____ F en _____ F
 bevredigend als het ligt tussen _____ F en _____ F
 juist genoeg als het ligt tussen _____ F en _____ F
 onbevredigend als het ligt tussen _____ F en _____ F
 slecht als het ligt tussen _____ F en _____ F
 zeer slecht als het ligt onder _____ F

(Op elke regel een bedrag invullen)

De twee volgende vragen betreffen de situatie toen het gezinshoofd nog bij zijn ouders woonde :

4. Indien de vader van het gezinshoofd niet bij de leden van het gezin hoort, gelieve onderstaande inlichtingen over hem te verstrekken :

Onderwijsniveau	Beroep (het belangrijkste of het langst uitgeoefend beroep)	Statuut (1)

Antwoord niet van toepassing (bv. indien het gezinshoofd nooit zijn vader heeft gekend)

-
- (1) Vermeld hier één van volgende categorieën : arbeider, bediende, landbouwer, handelaar, een vrij beroep uitoefenend, werkgever of ondernemingshoofd zonder bediendencontract, andere zelfstandigen, helper, invalide of langdurig ziek.

5. Toen U nog thuis was, hoe hadden uw ouders het financieel ?

zeer moeilijk	moeilijk	eerder moeilijk	eerder gemakkelijk	gemakkelijk	zeer gemakkelijk
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

6. Duid met een kruisje aan of de volgende uitspraken voor U passen :

Door mee te werken aan dit gezinsbudgetonderzoek ...

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - heb ik mijn verbruiksgewoonten gewijzigd. | ja | neen |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 |
| - kreeg ik een beter inzicht van wat mijn huishouden kost. | ja | neen |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 |
| - leerde ik beter de prijsverschillen tussen de verschillende winkels kennen. | ja | neen |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 |
| - heb ik in de loop van het onderzoek mijn uitgaven beter kunnen plannen. | ja | neen |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 |
| - heb ik meer kunnen sparen. | ja | neen |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 |

7. a) Vond U de deelname aan dit gezinsbudgetonderzoek te zwaar of te moeilijk?

ja 1

neen 2

b) Had U vroeger reeds de gewoonte om de uitgaven en eventueel de ontvangsten van uw gezin voor U zelf op te schrijven?

ja 1

neen 2

8. De informatie die U gedurende de afgelopen 12 maanden door het invullen van de huishoudboekjes verstrekt hebt, wordt door de diensten van het N.I.S. omgezet in ontvangsten- en uitgavencodes, waarna de resultaten van het onderzoek kunnen berekend worden (voorzien tegen eind 1980).

Nadien is het ook mogelijk om voor U een overzichtelijke staat op te stellen van uw eigen jaarbudget.

Wenst U dergelijk uittreksel van uw budget te ontvangen?

ja 1

neen 2

9. Eventuele opmerkingen van het gezin over het gezinsbudgetonderzoek : _____

U wordt verzocht dit formulier na het te hebben ingevuld, aan uw enquêteur bij zijn laatste bezoek te overhandigen

Dank voor uw medewerking.

B I J L A G E N

Publikatiestructuur	Teken	Code van de ontvangst	Code van de uitgave	Omschrijving rubriek
1. INKOMEN UIT ECONOMISCHE ACTIVITEIT (1)				
11. Beloning voor de hoofdactiviteit in speciën (1)				
1. Lonen en wedden van het gezins- hoofd	+ -	1101	940.1.02	Beloning van gezinslid nr. 1 Uitgaven i.v.m. hoofdactiviteit, niet terug- betaalbaar door de werkgever
2. Lonen en wedden van de partner	+	1102		Beloning van partner
3. Lonen en wedden van de andere gezinsleden	+	{ 1103 t/m { 1115		Beloning per gezinslid
4. Vakantiegeld	+	{ 1161 t/m { 1175		Vakantiegeld per gezinslid
5. Ander inkomen uit arbeid	+ +	{ 1121 t/m { 1135 { 1141 t/m { 1155		Andere vergoedingen van arbeid en vrijwillige toelagen van de onderneming per gezinslid Tussenkomst van de werkgever in vervoerkosten naar het werk per gezinslid
12. Voordelen in natura verleend door de werkgever (1)				
1. Maaltijden	+	6103		Maaltijden (gratis en tegen verminderde prijs) van werkgever
2. Andere voordelen	+ + + +	6101 6102 6104 6105		Brandstoffen van werkgever Werkkleding van werkgever Gratis woonst vanwege werkgever Andere
13. Netto inkomen uit nevenactiviteit (1)				
1. Landbouw, tuinbouw, veeteelt	+ + - - -	6501 1202	940.2.01 940.2.02 940.2.04	Autoconsumptie van produkten van land-, tuin- bouw en veeteelt Verkoop van zelfgewonnen produkten of dieren Uitgaven i.v.m. landbouw : aankoop van dieren en machines Uitgaven i.v.m. landbouw : aankoop van overige produkten Betaalde pacht

(1) In het budget van gezinnen van zelfstandigen komt als eerste een supplementaire rubriek voor :

11. Netto inkomen voortkomend uit de uitoefening van een zelfstandige activiteit. Bijgevolg worden de volgende rubrieken 11, 12 en 13 hernoemd tot respectievelijk 12, 13 en 14.

Publikatiestructuur	Teken	Code van de ontvangst	Code van de uitgave	Omschrijving rubriek
2. Andere nevenactiviteiten	+	1203		Vergoeding voor deelname aan het gezinsbudgetonderzoek
	+	1204		Andere nevenactiviteiten
	+	5308		Ontvangsten van derden voor medegebruik wagen
	+	5309		Ontvangsten voor verstrekte maaltijden (bv. familie)
	+	5310		Ontvangsten i.v.m. hobby (verzamelaars, sportprijzen, enz.)
	-		940.2.03	Uitgaven in verband met andere nevenactiviteiten
2. NETTO INKOMEN UIT VERMOGEN				
21. Netto inkomen uit onroerend vermogen				
1. Bruto ontvangsten in speciën	+	1301		Ontvangen huur voor gebouwen en materieel, gelegen in België
	+	1302		Ontvangen huur voor gebouwen en materieel, gelegen in het buitenland
	+	1303		Pachten voor bezittingen gelegen in België
	+	1304		Pachten voor bezittingen gelegen in het buitenland
2. Bruto geschat inkomen voor zelf bewoonde eigen woning	+	6410		Toegerekende huurwaarde voor de woning waarvan het gezin eigenaar is
3. Af te trekken uitgaven : onroerende voorheffing	-		910.1.02	Onroerende voorheffing, inclusief fiscale boeten, betaald door eigenaars
4. Af te trekken uitgaven : betaalde intresten (1)	-		970.1.14	Intresten inbegrepen in afbetaling van leningen voor het verwerven van huizen en gronden
5. Af te trekken uitgaven : overige lasten	-		960.2.04	Uitgaven voor onderhoud en herstelling van woongebouwen die normaal ten laste zijn van de eigenaar
	-		970.1.06	Administratiekosten verzekering brand en aanverwante risico's voor woning waarvan gezin eigenaar is
	-		910.1.07	Gemeentebelastingen in verband met onroerende goederen
22. Netto inkomen uit roerend vermogen				
1. Intresten (ontvangen minus betaalde intresten)	+	1401		Ontvangen intresten
	-		960.1.03	Intresten, afzonderlijk betaald (behalve deze op leningen voor onroerende goederen)
2. Deelnamen in de winst (dividenden, tantièmes, andere)	+	1402		Tantièmes
	+	1403		Dividenden
	+	1404		Andere deelnamen in de winst

(1) Het betreft hier uitsluitend intresten op leningen aangegaan voor de verwerving van onroerend vermogen (huizen, gronden).

Publikatiestructuur	Teken	Code van de ontvangst	Code van de uitgave	Omschrijving rubriek
3. INKOMEN UIT SOCIALE VERZEKERINGEN				
31. Pensioenen				
1. Ouderdoms-, rust- en overlevingspensioenen	+	21 n1 (n = 1...9)		Ouderdoms-, rust- en overlevingspensioenen per gezinslid
2. Invaliditeitspensioenen en andere	+	21 n2 (n = 1...9)		Invaliditeitspensioenen per gezinslid (vreemde munt)
	+	21 n3 (n = 1...9)		Andere pensioenen per gezinslid
3. Voordelen in natura verleend aan gepensioneerden	+	6200		Voordelen in natura verleend aan gepensioneerden
32. Werkloosheidsvergoeding	+	4101 t/m 4115		Werkloosheidsvergoeding per gezinslid
33. Vergoedingen wegens werkonbekwaamheid, invaliditeit	+	4201 t/m 4215		Vergoeding wegens werkonbekwaamheid of invaliditeit per gezinslid
34. Vergoeding wegens arbeidsongeval	+	4600		Vergoeding wegens arbeidsongeval (en beroepsziekte)
35. Gezinstoelagen en geboortepremie	+	4400		Gezinstoelagen
	+	4300		Geboortepremie
36. Uitkeringen en terugbetalingen door de mutualiteit	+	4500		Mutualiteiten
37. Ander overgedragen inkomen van de overheid en van diverse instellingen	+	4701		Studie- en reisbeurzen
	+	4702		Militievergoedingen
	+	4703		Toelagen van O.C.M.W.
	+	4704		Andere sociale toelagen, vergoedingen en uitkeringen van overheidsinstellingen
	+	6300		Giften en bijzondere hulpverleningen in natura noch van de werkgever, noch van andere gezinnen
38. Af te trekken uitgaven i.v.m. sociale zekerheid	-		920.1.01	Bijdragen aan mutualiteiten
	-		920.1.02	Andere sociale bijdragen (bv. voor aanvullend pensioen)
4. OVERIG OVERGEDRAGEN INKOMEN				
41. Transfers tussen gezinnen (ontvangen onderhoudsgelden en giften minus betaald)	+	4901		Ontvangen onderhoudsgelden
	+	4902		Giften in speciën ontvangen van andere gezinnen
	+	6420		Toegerekende huurwaarde voor de woning waarin het gezin gratis gehuisvest is door andere gezinnen
	-		930.1.03	Giften aan personen in België (geen instellingen)
	-		930.1.04	Giften aan personen in het buitenland
	-		930.1.05	Betaalde onderhoudsgelden

Publikatiestructuur	Teken	Code van de ontvangst	Code van de uitgave	Omschrijving rubriek
42. Verzekeringen, exclusief levensverzekering				
1. Ontvangen schadevergoedingen	+	4801		Uitkeringen van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering
	+	4802		Uitkeringen van de persoonlijke ongevallen- en ziekteverzekering
	+	4803		Uitkeringen van de reis- en bagageverzekering
	+	4804		Uitkeringen van de verzekering tegen brand en aanverwante risico's voor woning
	+	4805		Uitkeringen van de verzekering tegen brand, diefstal en aanverwante risico's aan huisraad
	+	4806		Uitkeringen van de autoverzekering
	+	4807		Uitkeringen van de verzekering overige vervoermiddelen
	+	4808		Uitkeringen van andere verzekeringen (levensverzekering uitgezonderd)
2. Af te trekken : betaalde netto verzekeringspremies	-		970.1.02	Netto premie burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering (andere dan auto, maar inbegrepen brandverzekering huurdersrisico) (63 %)
	-		970.1.03	Netto premie persoonlijke ongevallen- en ziekteverzekering (63 %)
	-		970.1.04	Netto premie reis- en bagageverzekering (63 %)
	-		970.1.05	Netto premie verzekering brand en aanverwante risico's voor woning waarvan gezin eigenaar is (35 %)
	-		970.1.07	Netto premie verzekering brand en aanverwante risico's aan huisraad (35 %)
	-		970.1.08	Netto premie verzekering auto (61 %)
	-		970.1.09	Netto premie verzekering overige vervoermiddelen (60 %)
	-		970.1.16	Netto premie andere verzekeringen (63 %)
43. Overig overgedragen inkomen	+	4903		Stakingsvergoedingen en andere vergoedingen uitbetaald door syndicaten
	+	4904		Geldprijzen bij voetbalpronostieken
	+	4905		Geldprijzen bij loterijen en lotto
	+	4906		Geldprijzen bij andere spelen en weddenschappen
	+	5311		Andere ontvangsten
	-		930.1.01	Uitgaven in verband met godsdienst
	-		930.1.02	Giften aan liefdadige instellingen
	-		930.2.01	Bijdragen aan syndicale verenigingen
	-		930.2.02	Bijdragen aan politieke partijen, levensbeschouwelijke en culturele verenigingen
	-		930.2.03	Lidmaatschapsgelden van sportverenigingen
	-		970.1.10	Inzet voor voetbalpronostieken (52 %)
	-		970.1.11	Inzet voor loterijen, lotto (81 %)
	-		970.1.12	Inzet voor spelen en weddenschappen (86 %)

Publikatiestructuur	Teken	Code van de ontvangst	Code van de uitgave	Omschrijving rubriek
5. <u>INKOMEN VAN GEZINSLEDEN DIE SLECHTS EEN GEDEELTE ERVAN AFSTAAN AAN HET GEZIN</u>				
51. Afgestaan inkomen	+	{ 3101 t/m { 3115		Bijdragen van gezinsleden per gezinslid ... (in de huishouboekjes)
52. Behouden inkomen (schatting)	+	3100		Toegerekend deel inkomen van gezinsleden
6. <u>INKOMENSLASTEN</u>				
61. Verrekening belastingen op het inkomen				
1. Bij te betalen belastingen	-		910.1.01	Belastingen op het inkomen niet afgehouden aan de bron
2. Teruggetrokken belastingen	+	1500		Terugtrekken van belastingen
62. Verkeersbelastingen				
	-		910.1.03	Verkeerstaks auto's
	-		910.1.04	Verkeerstaks motorrijwielen
	-		910.1.05	Verkeerstaks fietsen
	-		910.1.06	Verkeerstaks caravans en andere voertuigen
63. Andere lasten				
	-		910.1.08	Hondentaks
	-		910.1.09	Andere gemeentebelastingen (afhalen huisvuil, riolering, enz.)
	-		910.2.02	Strafrechterlijke boeten en bekeuringen, gerechtskosten
	-		910.2.03	Vergoeding voor documenten, afgeleverd door openbare besturen
7. <u>TOTAAL BESCHIKBAAR INKOMEN</u>		6800		Beschikbaar inkomen

BIJLAGE 2. - SAMENSTELLING VAN DE BESPARINGEN, KAPITAALVERRICHTINGEN, FINANCIËLE VERRICHTINGEN EN DIVERSEN

Publikatiestructuur	Code van de ontvangst	Omschrijving rubriek
1. Ontvangsten		
11. Kapitaalverrichtingen		
11.1 Verkoop van gebouwen, gronden en bossen	5101 5102	Verkoop van gebouwen en bebouwde gronden Verkoop van gronden en bossen
11.2 Bouwpremies en schadevergoeding vanwege de overheid	5103 5104	Bouwpremies, isolatiepremies e.d. Schadevergoeding vanwege de overheid
11.3 Erfenissen in speciën (1)	5105	Erfenissen in speciën
11.4 Andere vormen van verwerving van vermogen (1)	5107	Andere vormen van verwerving van vermogen
12. Financiële verrichtingen		
12.1 Vermindering van kasgeld en van te goed op bank- en postchequerekening	6506 6507	Vermindering van kasgeld (Belgisch geld) Vermindering van kasgeld (vreemde munt)
12.2 Afnemingen van spaargelden	5206	Afneming van spaargelden
12.3 Verkopen van waardepapieren en goud	5201 5202 5203 5204 5205 5209	Verkoop van kasbons, spaarbons, kapitalisatiebons Verkoop van obligaties Verkoop van aandelen Verkoop van andere effecten Verkoop van goud Lijfrenten
12.4 Kapitalen en renten uitgekeerd door levensverzekeringsmaatschappijen	5207 5208	Kapitalen uitgekeerd door levensverzekeringsmaatschappijen Renten uitgekeerd door levensverzekeringsmaatschappijen
12.5 Terugbetalingen door derden van uitgeleende sommen	5212	Terugbetaling door derden van uitgeleende sommen
12.6 Nog te betalen bedragen op aankopen op afbetaling gedaan gedurende de enquête	6502	Nog te betalen bedragen op aankopen op afbetaling gedaan gedurende de enquête
12.7 Leningen aangegaan voor de verwerving van huizen en gronden	5210	Leningen aangegaan voor de verwerving van huizen en gronden
12.8 Schulden en leningen aangegaan voor andere doeleinden (1)	5211	Leningen aangegaan voor andere doeleinden
13. Diversen	5302 5303 5304 5307	Terugbetaling van leengoed en waarborgen Terugbetaling door de werkgever van onkosten (bv. reis- en verblijfonkosten, uitgez. sociale abonnementen) Terugbetaling door derden van uitgaven gedaan voor hun rekening Teruggevonden geld

(1) Aan het budget van zelfstandiggezinnen worden enkele rubrieken toegevoegd, zoals opgesomd onder I. 3.3. Derhalve worden de rubrieken 11.3, 11.4 en 12.8 hernummerd tot respectievelijk 11.4, 11.5 en 12.11.

Publikatiestructuur	Code van de uitgave	Omschrijving rubriek
2. Uitgaven		
21. Kapitaalverrichtingen		
21.1 Verwerving van gebouwen, gronden en bossen	950.1.01 950.1.02 950.1.04 950.1.05	Verwerving van gebouwen en bebouwde grond (Belgisch geld) Verwerving van gebouwen en bebouwde grond (vreemde munt) Aankoop van gronden en bossen (Belgisch geld) Aankoop van gronden en bossen (vreemde munt)
21.2 Grote herstellingen van gebouwen	950.1.03	Grote herstellings- en transformatiewerken aan gebouwen
21.3 Successierechten en rechten op schenkingen (2)	910.2.01	Successierechten en rechten op schenkingen
22. Financiële verrichtingen		
22.1 Aangroei van kasgeld en tegoeden op bank- en postchequerekening	970.2.01 970.2.02	Aangroei van kasvoorraad en tegoeden op bank-, post- en andere zichtrekeningen in Belgisch geld Aangroei van kasvoorraden en tegoeden op zichtrekeningen in vreemde munt
22.2 Stortingen op spaarboekjes	950.2.01 950.2.02	Stortingen op spaarboekjes, depositoboekjes, termijnboekjes (Belgisch geld) Stortingen op spaarboekjes, depositoboekjes, termijnboekjes (vreemde munt)
22.3 Aankopen van waardepapieren en goud	950.2.03 950.2.04 950.2.05 950.2.06 950.2.07 950.2.08 950.2.09 950.2.10 950.2.11 950.2.12 960.1.05	Aankoop van kasbons, spaarbons, en groeibons (Belgisch geld) Aankoop van kasbons, spaarbons, en groeibons (vreemde munt) Aankoop van obligaties (Belgisch geld) Aankoop van obligaties (vreemde munt) Aankoop van aandelen (Belgisch geld) Aankoop van aandelen (vreemde munt) Gemengde beleggingsformules (Belgisch geld) Gemengde beleggingsformules (vreemde munt) Aankoop van goud (Belgisch geld) Aankoop van goud (vreemde munt) Lijfrenten
22.4 Netto premie levensverzekeringen	970.1.01	Netto premie levensverzekering (80 %)
22.5 Leningen toegestaan aan derden	960.1.04	Leningen van geld aan derden
22.6 Terugbetaling van afbetalingskrediet (betreft aankopen vóór enquête)	970.1.15	Terugbetaling van afbetalingskrediet op aankopen aangegaan vóór de enquête
22.7 Delging van leningen aangegaan voor de verwerving van onroerende goederen	970.1.13	Aflossing kapitaal, begrepen in de afbetaling van leningen voor verwerven van huizen en gronden
22.8 Delging van andere schulden (2)	960.1.02	Afbetaling van persoonlijke leningen
23. Diversen	960.2.02 940.1.01 960.2.03 930.1.08	Uitgaven voor leeggoed, waarborgen Uitgaven terugbetaalbaar door de werkgever Uitgaven terugbetaalbaar door derden, uitgez. de werkgever Verlies en diefstal van geld
3. Totaal sparen (+) of ontsparen (-) (Totaal 2 minus totaal 1)	970.3.02 of 6.700 (ontvangstcode)	Besparing (indien totaal 2 min totaal 1 positief is) Ontsparring (indien totaal 2 min totaal 1 negatief is)

(2) Aan het budget van zelfstandiggezinnen worden enkele rubrieken toegevoegd, zoals opgesomd onder I. 33. Derhalve worden de rubrieken 21.3 en 22.8 hernoemd tot respectievelijk 21.4 en 22.11.

BIJLAGE 3.- DE ECONOMISCHE EN KLIMATOLOGISCHE TOESTAND TIJDENS DE ENQUÊTEPERIODE

1. De economische toestand tijdens de enquêteperiode

In de loop van het derde kwartaal van 1978 is de economische conjunctuur in Europa verbeterd ten gevolge van een herstel van de binnenlandse vraag bepaaldelijk in de Bondsrepubliek Duitsland, en vanaf september is die opleving zich duidelijker gaan aftekenen. Tijdens de twee volgende kwartalen is die wederopleving enigszins vertraagd, maar vervolgens opnieuw beginnen versnellen.

Dit herstel trad eerst op in de produktie van grondstoffen en intermediaire goederen en heeft zich tijdens de eerste maanden van 1979 geleidelijk tot vrijwel alle sectoren uitgebreid. De enige uitzondering hierop was de bouwsector die erg te lijden had onder een uitzonderlijk strenge winter. In de loop van 1979 is de groei evenwel gaan verzwakken in de sectoren die de eerste tekenen van herstel hebben vertoond terwijl de verbetering aanhield in de produktie van investeringsgoederen en duurzame verbruiksgoederen. Voor het jaar 1979 lag het indexcijfer van de industriële produktie (bouwbedrijf niet inbegrepen) 4 % hoger dan het vorige jaar toen reeds een stijging met 1,8 % werd genoteerd. De reële groei van het bruto nationaal produkt bedroeg 2,1 % in 1979 tegen 3,0 % in 1978 en 0,7 % in 1977.

Het netto nationaal inkomen tegen factorkosten is t.o.v. 1978 met 6,7 % toegenomen. Het inkomen afkomstig van de loontrekkers is gestegen met 6,6 %, hetgeen ongeveer overeenkomt met de verhoging van het netto nationaal inkomen. Het gezinsverbruik kende in 1979 een reële groei met 4,6 % vergeleken met het niveau van 1978.

Op 31 december 1979 telde België 9 855 000 inwoners, wat neerkomt op een toename met 13 000 eenheden of 1,32 ‰ t.o.v. het vorige jaar. Het natuurlijk accres heeft voor 85 % bijgedragen in de totale groei. Het was de sterkste sinds 1972 en is niet alleen het gevolg van een lager sterftcijfer, maar vooral van een hoger geboortecijfer (12,57 ‰ tegen 12,39 ‰ in 1978).

Tussen 1978 en 1979 is de actieve bevolking toegenomen met 1,2 %, tot 3 773 136 eenheden in 1979 ; waarbij het aantal werkende vrouwen steeg met 28 884 eenheden en het aantal mannen met 14 726. De coëfficiënten per geslacht m.b.t. de totale tewerkstelling in 1978, namelijk 65,4 % mannen en 34,6 % vrouwen, werden licht gewijzigd en bedroegen 65,0 % en 35,0 % in 1979.

Op 31 december 1979 waren 3 007 153 personen onderworpen aan de sociale zekerheid tegen 2 976 281 op 31 december 1978.

Ondanks een toenemende industriële activiteit, is de volledige werkloosheid blijven stijgen ; eind september 1979, noteerde men 6,9 % volledig werklozen méér dan een jaar daarvoor (d.i. 7 % van de totale actieve bevolking). Het daggemiddelde van het aantal gedeeltelijk werklozen beliep 36 985 eenheden in september 1979 tegen 69 443 in 1978. In de loop van de eerste drie kwartalen van 1979 heeft het fonds tot vergoeding van de in geval van sluiting van ondernemingen ontslagen werknemers 846 bedrijfssluitingen genoteerd, waarmee een verlies van 26 039 arbeidsplaatsen was gemoeid.

De gegevens die door het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid werden verstrekt en die op collectieve arbeidsovereenkomsten berusten, wijzen op een stijging met 7,0 % van de tarief lonen van de arbeiders over de periode september 1978 - september 1979. Uit de gegevens betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten voor bedienden blijkt dat de wedden in mindere mate gestegen zijn dan de beloning van de arbeiders : 6,6 % van september 1978 tot september 1979. Tussen oktober 1978 en oktober 1979 zijn de bruto-uurlonen van de arbeiders en de bruto-maandwedden van de bedienden in de industrie gestegen met respectievelijk 7,9 % en 7,5 %.

Rekening houdend met de stijging van het indexcijfer van de consumptieprijzen tijdens dezelfde periode, kan de reële evolutie van de beloning op respectievelijk 2,7 % en 2,3 % geraamd worden. De gemiddelde aangeboden wekelijkse arbeidsduur voor de arbeiders in de industrie bedroeg 37,6 uur in oktober 1978 en 38,1 in oktober 1979. Voor de perioden is de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur per bediende in de industrie verschoven van 39,9 uur naar 39,6 uur.

Het indexcijfer van de consumptieprijsen beliep einde september 1979 134,74 punten, d.i. een stijging met 4,6 % t.o.v. einde september 1978. Voor de verschillende deelindexcijfers heeft men over de periode september 1978 tot september 1979 de volgende verhogingen genoteerd : voedingswaren : + 0,4 % ; niet-voedingswaren : + 7,0 % ; diensten : + 4,8 % ; huurprijzen : + 5,6 %. Het gemiddeld indexcijfer van de periode van het gezinsbudgetonderzoek (van 10/1978 tot 9/1979) bedroeg 131,81 punten. In de loop van de twaalf maanden van september 1978 tot september 1979 zijn de groothandelsprijzen met 6,5 % gestegen.

2. Klimatologische gegevens van de periode van het onderzoek

Het is niet van belang ontbloeit over de diverse klimatologische gegevens te beschikken die gedurende de enquêteperiode een zekere weerslag konden hebben op de consumptie van de gezinnen. De onderstaande tabel stelt de gegevens voor opgesteld door het Koninklijk Meteorologisch Instituut van België te Ukkel (hoogte : 100/meter) van oktober 1978 tot september 1979.

	OKT. 1978	NOV. 1978	DEC. 1978	JAN. 1979	FEB. 1979	MAART 1979	APRIL 1979	MEI 1979	JUNI 1979	JULI 1979	AUG. 1979	SEPT. 1979
<u>Temperatuur in graden</u>												
Gemiddeld maximum	15,6	10,1	6,3	0,2	3,1	8,9	12,9	17,6	21,2	22,1	21,6	20,3
Gemiddeld minimum	8,0	3,1	0,8	-5,3	-2,0	1,9	4,5	7,6	11,1	12,1	11,6	9,7
Gemiddelde	11,5	6,1	3,3	-2,4	0,4	5,2	8,4	12,6	15,7	16,9	16,2	14,5
Absoluut maximum	24,4	15,0	15,0	4,6	8,9	14,6	22,5	28,5	28,2	30,0	27,5	29,4
Absoluut minimum	1,2	-5,0	-13,7	-14,5	-7,6	-2,3	-1,4	-0,7	6,5	7,7	7,0	2,4
<u>Aantal dagen met :</u>												
25° en meer	-	-	-	-	-	-	-	4	3	5	5	-
Grote hitte												
30° en meer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vorst : 0° minimum	-	8	15	29	21	9	3	1	-	-	-	-
- 5° en minder	-	1	3	13	5	-	-	-	-	-	-	-
Hevige vorst - 10° en minder	-	-	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
- 15° en minder	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Aantal dagen :</u>												
Met atmosferische neerslag (1)	10	14	20	19	13	28	24	23	17	16	20	11
Met regen (2)	10	11	18	13	10	28	21	23	17	14	17	6
Mer sneeuw (3)	-	4	2	10	7	6	-	3	-	-	-	-
Met hagel	-	-	1	-	-	1	-	4	1	-	1	-
Regenval in millimeters	26,0	30,2	107,5	68,1	46,7	130,7	68,0	60,7	67,0	19,0	67,0	6,5
Maandelijks aantal uren zonneshijn	106	107	50	59	48	90	110	198	161	130	161	176

(1) Onder de dagen met atmosferische neerslag verstaat men de dagen waarop de regenmeter ten minste 0 mm. 1 aanwijst.

(2) Aantal dagen met regen of motregen.

(3) Aantal dagen met sneeuw, losse hagel of zachte hagel.

BIJLAGE 4.- REGIONALE VERDELING VAN DE GEZINNEN IN DE DIVERSE STADIA VAN DE STEEKPROEFTREKKING

VLAANDEREN

Gezinnen van	Universum (1)		Doelstelling		Aanvankelijke steekproef		Uiteindelijke steekproef		Bereidheid tot medewerken
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	%
Arbeiders	524 520	29	305	19	1 143	21	328	24	28,7
Bedienden	462 128	26	294	19	651	12	307	22	47,2
Zelfstandigen	218 992	12	513	32	1 737	33	412	29	23,7
Niet-actieven (2)	602 918	33	478	30	1 838	34	350	25	19,0
<i>TOTAAL</i>	<i>1 808 557</i>	<i>100</i>	<i>1 590</i>	<i>100</i>	<i>5 369</i>	<i>100</i>	<i>1 397</i>	<i>100</i>	<i>28,0</i>

WALLONIE

Gezinnen van	Universum (1)		Doelstelling		Aanvankelijke steekproef		Uiteindelijke steekproef		Bereidheid tot medewerken
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	%
Arbeiders	274 774	25	162	16	603	18	142	20	23,5
Bedienden	263 126	24	180	18	388	11	179	26	46,1
Zelfstandigen	112 623	11	268	27	913	27	149	21	16,3
Niet-actieven (2)	437 034	40	393	39	1 507	44	232	33	15,4
<i>TOTAAL</i>	<i>1 087 557</i>	<i>100</i>	<i>1 003</i>	<i>100</i>	<i>3 411</i>	<i>100</i>	<i>702</i>	<i>100</i>	<i>20,6</i>

BRUSSEL

Gezinnen van	Universum (1)		Doelstelling		Aanvankelijke steekproef		Uiteindelijke steekproef		Bereidheid tot medewerken
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	%
Arbeiders	75 105	18	51	13	259	11	40	11	15,4
Bedienden	137 629	34	118	29	395	17	113	33	28,6
Zelfstandigen	42 214	10	94	23	860	37	88	26	10,2
Niet-actieven (2)	153 781	38	144	35	789	35	103	30	13,1
<i>TOTAAL</i>	<i>408 730</i>	<i>100</i>	<i>407</i>	<i>100</i>	<i>2 303</i>	<i>100</i>	<i>344</i>	<i>100</i>	<i>14,9</i>

(1) Volgens het sociaal economisch onderzoek van 1977 (private gezinnen).

(2) Inclusief gezinnen van werklozen.

BIJLAGE 5.- VERDELING VAN DE GEZINNEN VOLGENS HET GEWEST EN DE SOCIALE BEROEPSGROEP WAARTOE ZE BEHOREN TIJDENS HET GEZINSBUDGETONDERZOEK

Gezinnen van	Vlaams gewest	Waals gewest	Brussels gewest	Het Rijk
Arbeiders	312	142	41	495
Bedienden	324	191	111	626
Zelfstandigen	401	150	74	625
- handelaars	191	58	44	293
- landbouwers	120	49	0	169
- overige	90	43	30	163
Niet actieven	357	240	100	697
TOTAAL	1 394	727	326	2 443

BIJLAGE 6. - PUBLIKATIES MET RESULTATEN VAN ENKELE VROEGER UITGEVOERDE GEZINSBUDGETONDERZOEKINGEN

	Verkoopprijs	
	België	Buitenland
<u>I. 1961</u>		
1. Statistisch Tijdschrift nr. 7-8/1963 of Statistische en econometrische studiën nr. 5	50 F 50 F	60 FB 60 FB
"Het gezinsbudgetonderzoek 1961 (I)" Definities en beschrijving der methode gevolgd bij het gezinsbudget- onderzoek in 1961, bij arbeidersgezinnen, bediendengezinnen en ge- zinnen van niet-actieven ; tabellen over de structuur van het bud- get van vier groepen arbeidersgezinnen, drie groepen bediendenge- zinnen en drie groepen niet-actieven, onderscheiden naar inkomens- klassen.		
2. Statistisch Tijdschrift nr. 6/1964 of Statistische en econometrische studiën nr. 7	50 F 50 F	60 FB 60 FB
"Het gezinsbudgetonderzoek 1961 (II)" De structuur van het budget van acht groepen arbeidersgezinnen en acht groepen bediendengezinnen onderscheiden naar grootte en aan- tal kostwinners, alsmede het budget van alleenstaanden ; de struc- tuur van het gezinsbudget per sociale groep onderscheiden naar taal- streken ; onderzoek naar het representatief karakter van het gezins- budgetonderzoek 1961 : vergelijking met de E.E.G.-enquête naar te- werkstelling in 1960 en vergelijking van de inkomens volgens het ge- zinsbudgetonderzoek met gegevens van de Rijksdienst voor Maatschap- pelijke Zekerheid.		
3. Statistisch Tijdschrift nr. 11-12/1964 of Statistische en econometrische studiën nr. 9	50 F 50 F	60 FB 60 FB
"Het gezinsbudgetonderzoek 1961 (III)" Structuur van het budget van arbeidersgezinnen, bediendengezinnen en gezinnen van niet-actieven volgens grootteklassen van de gemeenten ; de structuur van het budget volgens de bedrijfstak waarin het gezins- hoofd tewerkgesteld is, bij twee groepen van arbeidersgezinnen ver- deeld naar jaarinkomen ; de structuur van het budget voor gezinnen die spaarden enerzijds en gezinnen die ontspaarden anderzijds, voor arbeidersgezinnen en bediendengezinnen en gezinnen van niet-actieven.		
* * *		
<u>II. 1973-1974</u>		
1. Statistisch Tijdschrift nr. 2/1975 of Statistische studiën nr. 38	100 F 65 F	120 FB 90 FB
"Het gezinsbudgetonderzoek 1973-1974 (I)" Definities en methoden van het onderzoek bij arbeidersgezinnen, bedien- dengezinnen en gezinnen van niet-actieven ; tabellen over de structuur van het budget van arbeidersgezinnen, bediendengezinnen en gezinnen van niet-actieven, onderscheiden naar inkomensklassen ; vergelijking van de resultaten van de onderzoeken van 1961 en 1973-1974.		

	Verkoopprijs	
	België	Buitenland
2. Statistisch Tijdschrift nr. 7-8/1975 of Statistische studiën nr. 41 "Het gezinsbudgetonderzoek 1973-1974 (II)" Tabellen over de structuur van het budget van arbeidersgezinnen, be- diendengezinnen en gezinnen van niet-actieven per taalstreek en be- knopte kommentaar bij de resultaten.	100 F 65 F	120 FB 80 FB
3. Statistisch Tijdschrift nr. 1/1976 of Statistische studiën nr. 46 "Het gezinsbudgetonderzoek 1973-1974 (III)" Tabellen over de structuur van het budget van acht groepen werknemers- gezinnen (arbeiders en bedienden) naar gezinsgrootte en aantal kost- winners, en budget van alleenstaande mannen of van alleenstaande vrouwen.	100 F 65 F	120 FB 80 FB
4. Statistisch Tijdschrift nr. 10/1977 of Statistische studiën nr. 50 "Het gezinsbudgetonderzoek 1973-1974 (IV)" Tabellen over de structuur van het budget van arbeidersgezinnen, be- diendengezinnen en gezinnen van niet-actieven naar type van woonge- meente ; bijkomende tabellen volgens het aantal kostwinners en het aantal kinderen ten laste, met onderscheid volgens de verschillende inkomensklassen.	100 F 120 F	120 FB 145 FB
5. Statistisch Tijdschrift nr. 11/1977 of Statistische studiën nr. 50 "Het gezinsbudgetonderzoek 1973-1974 (IV)" Methoden van het onderzoek bij de gezinnen van zelfstandigen ; tabel- len over de structuur van het budget van gezinnen van handelaars (onderscheiden naar inkomensklassen), van landbouwersgezinnen (onder- scheiden naar inkomensklassen) en van gezinnen van "beheerders" ; tabellen over de structuur van het budget van gezinnen van handelaars en van landbouwers voor twee gewesten ; tabellen over de structuur van het budget van gezinnen van handelaars en van landbouwers naar ge- zinsgrootte.	100 F 120 F	120 FB 145 FB

* *
*

Bepaalde niet gepubliceerde speciale ontledingën zijn beschikbaar en kunnen bekomen worden bij de dienst van het gezinsbudgetonderzoek.

* *
*

Al deze publikaties kunnen ingezien worden bij het Nationaal Instituut voor de Statistiek, Leuvenseweg 44 - 1000 BRUSSEL.

De beschikbare uitgaven kunnen verkregen worden :

1. op de verkoopsbureaus van het N.I.S., Leuvenseweg 44 - 1000 BRUSSEL Tel. : 02/513.96.50
Rubenslei 2 - 2000 ANTWERPEN Tel. : 03/231.19.20
Coupure rechts 414 - 9000 GENT Tel. : 091/25.32.73

2. per voorafgaande overschrijving of storting op P.C.R. nr. 000-2005886-23 van het N.I.S., Leuvenseweg 44 - 1000 BRUSSEL met duidelijke vermelding van het gewenste werk.

* *
*